



# scuola innovazione 2013

## TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 5 AGOSTO 2013

### → 1. PREMESSA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo nell'ambito della propria attività istituzionale e con particolare riferimento alle tradizionali finalità di educazione, istruzione e formazione dei giovani, promuove il **Bando Scuola Innovazione 2013**, stanziando allo scopo un plafond di **Euro 700.000,00**.

### → 2. OGGETTO

Obiettivo dell'iniziativa è quello di sostenere progetti che rientrino in una delle seguenti tipologie:

- a) realizzazione o aggiornamento di laboratori di indirizzo volti a favorire l'avvicinamento alle attività professionali;
- b) realizzazione di laboratori curriculari funzionali allo svolgimento della programmazione delle discipline curriculari.

### → 3. ENTI DESTINATARI

La partecipazione è riservata agli istituti scolastici secondari di secondo grado, statali e paritari, aventi sede nelle province di Padova o Rovigo.

*Sono escluse dal presente bando le richieste provenienti da persone fisiche, cooperative, imprese sociali ed enti con fini di lucro.*

### → 4. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Ogni istituto scolastico potrà inviare una sola domanda.

I progetti dovranno obbligatoriamente presentare:

- un piano di sostenibilità tecnica e finanziaria del progetto, inteso come presenza di un piano di gestione che garantisca la capacità di autofinanziamento e di aggiornamento del laboratorio o delle attrezzature nel tempo;
- un piano di formazione del personale docente all'utilizzo delle attrezzature oggetto della richiesta, promosso ed eventualmente finanziato direttamente dall'istituto stesso. In caso di personale docente già formato, dovrà essere presentata un'attestazione delle specifiche competenze.

Sono ammessi alla valutazione:

- i progetti il cui oggetto d'intervento ricada all'interno dell'area delle province di Padova e Rovigo;
- i progetti il cui oggetto è descritto al punto 2.

Non saranno considerate ammissibili le richieste relative a:

- acquisto di attrezzature informatiche se non strettamente funzionali a progetti educativi ben definiti e strutturati di carattere innovativo;
- copertura di costi di gestione dell'attività ordinaria degli istituti scolastici;
- acquisto di materiali di consumo non specificatamente funzionali al progetto;
- spese di studio e consulenza per l'elaborazione dei progetti;
- iniziative in fase di realizzazione o già concluse.

I progetti che risulteranno assegnatari del contributo della Fondazione non potranno successivamente essere oggetto di sostanziali modifiche né dal punto di vista dei contenuti né per quanto concerne il relativo piano finanziario; in particolare, non saranno prese in considerazione richieste di integrazione del contributo concesso.

### → 5. IMPORTO DEI FINANZIAMENTI

In caso di esito positivo, l'assegnazione dei fondi avverrà nella misura massima dell'80% dei costi preventivati e comunque entro il limite massimo di Euro 50.000,00.

### → 6. PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

La richiesta dovrà essere presentata da:

- *in caso di scuole pubbliche:* la singola scuola o, se afferente ad un Istituto di Istruzione Superiore, da quest'ultimo. Ogni Istituto di Istruzione Superiore potrà presentare al massimo un progetto per ogni scuola secondaria di secondo grado ad esso afferente.

- *in caso di scuole paritarie:* la scuola stessa se in possesso di personalità giuridica, l'Ente gestore della scuola se quest'ultima è priva della personalità giuridica.

La partecipazione al progetto dovrà avvenire esclusivamente a mezzo internet, compilando l'apposita modulistica secondo le modalità e nei termini indicati alla sezione Bandi del sito della Fondazione [www.fondazionecariparo.it](http://www.fondazionecariparo.it); diversamente la richiesta non sarà ammessa alla successiva fase valutativa.

Al termine della procedura di compilazione, la modulistica di iscrizione dovrà essere stampata, firmata e timbrata in ogni sua parte dal Dirigente Scolastico (scuole pubbliche) o dal Legale Rappresentante (scuole paritarie) dell'istituto richiedente, pena l'esclusione dalla selezione. Allegata alla documentazione obbligatoria, indicata al punto 12 del presente Regolamento, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 5 agosto 2013, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano, presso la sede legale di Padova o la sede operativa in Rovigo ai seguenti indirizzi:

**Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo**

**Bando Scuola Innovazione 2013**

**Piazza Duomo, 15**

**35141 Padova**

o nella sede operativa in:

**Piazza Vittorio Emanuele, 47**

**45100 Rovigo**

La spedizione del plico rimane a solo ed esclusivo rischio del mittente.

Le domande di iscrizione o gli allegati pervenuti dopo i termini fissati o con modalità differenti da quelle indicate non saranno presi in considerazione; la documentazione inviata non verrà restituita.

Per informazioni sul bando è possibile rivolgersi alla Fondazione telefonando al numero 049/8234839; si precisa che non saranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.

**→ 7. CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'assegnazione dei contributi e la relativa quantificazione avverranno a insindacabile giudizio di apposita Commissione istituita dalla Fondazione.

Le domande presentate saranno oggetto di:

- a) **Verifica sotto il profilo formale:** le proposte progettuali saranno esaminate preliminarmente sotto il profilo della correttezza formale, ossia della conformità della richiesta con quanto stabilito nel bando: beneficiari e tipologie di intervento ammissibili, completezza e regolarità della documentazione richiesta, rispetto dei tempi di presentazione.

Saranno giudicate "non accettabili", pertanto escluse dalla successiva fase di valutazione di merito, le domande che a seguito della verifica preliminare risulteranno:

- non complete dell'obbligatoria iscrizione tramite internet;
- sprovviste della copia cartacea del modulo di iscrizione timbrato e firmato dal Dirigente Scolastico (scuola pubblica) o Legale rappresentante (scuola paritaria) in ogni sua parte;
- presentate oltre il termine stabilito;
- non complete di tutta la documentazione obbligatoria richiesta;
- non compatibili con le tipologie di intervento e con i beneficiari ammissibili;
- riferite a progetti già avviati o conclusi prima della presentazione della domanda;
- riferiti ad acquisti effettuati prima della presentazione della domanda.

In presenza di altre carenze di ordine formale di minor rilievo, diverse da quelle sopra elencate, la Fondazione si riserva di richiedere la relativa integrazione affinché l'istanza possa essere valutata nel merito.

- b) **Valutazione di merito:** le proposte progettuali saranno esaminate attraverso i seguenti criteri:

- qualità del progetto sotto il profilo didattico;
- sostenibilità tecnica e finanziaria del progetto intesa come presenza di un piano di gestione che garantisca la capacità di autofinanziamento e di aggiornamento del progetto nel tempo;
- un piano di formazione del personale docente all'utilizzo delle attrezzature, oggetto della richiesta, promosso ed eventualmente finanziato direttamente dall'istituto stesso. In caso di personale docente già formato, dovrà essere presentata un'attestazione delle specifiche competenze.
- numero totale dei docenti della scuola dotati di specifica formazione inerente l'uso delle attrezzature acquistate;
- numero degli alunni interessati dal progetto in rapporto al numero degli alunni frequentanti l'istituto;
- eventuali accordi di consorzio con altri istituti scolastici della zona o di zone limitrofe, con aziende o altri enti per la realizzazione dell'iniziativa proposta;
- esistenza di altri soggetti finanziatori del progetto e consistenza di tali finanziamenti.

c) **Valutazione dei precedenti rapporti con la Fondazione:** nell'analisi comparativa delle richieste presentate, la Fondazione potrà tenere conto del numero e dell'entità di contributi di cui il richiedente è già stato beneficiario, nonché dell'esito dei progetti realizzati (con particolare riferimento al rispetto degli obiettivi prefissati, delle tempistiche e del piano finanziario).

## → 8. COMUNICAZIONE DEI RISULTATI

A conclusione della procedura di selezione, prevista entro il 30 novembre 2013, nel sito della Fondazione [www.fondazioneca-riparo.it](http://www.fondazioneca-riparo.it) verrà reso pubblico l'elenco dei soggetti selezionati e l'entità del contributo deliberato. Successivamente, l'esito della selezione, sia positivo che negativo, verrà comunicato per lettera ai singoli interessati.

## → 9. MISURE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

I rapporti tra la Fondazione e i soggetti destinatari di contributi verranno regolati da un'apposita convenzione. Tale accordo andrà a definire le modalità di finanziamento delle singole iniziative. In caso di esito positivo, la Fondazione erogherà un contributo massimo di € 50.000,00, fermo restando che tale contributo non potrà in alcun caso superare l'80% del costo complessivo del progetto. Agli assegnatari è fatto obbligo di impegnare i fondi ottenuti per le finalità per cui sono stati erogati, pena la revoca dell'assegnazione.

La modulistica di partecipazione, presente sul sito internet della Fondazione, prevede anche la compilazione del piano finanziario relativo ai beni da acquistare; al riguardo, il richiedente dovrà garantire, in proprio o attraverso il reperimento di ulteriori contributi, la copertura degli eventuali costi eccedenti il contributo richiesto alla Fondazione, specificandone le fonti e i rispettivi importi.

## → 10. TEMPI DI REALIZZAZIONE

La realizzazione dei progetti dovrà essere effettuata entro dodici mesi dalla data di stipula della convenzione di cui al punto 9 del presente Regolamento. La scadenza del termine, senza che sia realizzata l'iniziativa, determina il venire meno l'impegno della Fondazione.

## → 11. MONITORAGGIO DELL'INIZIATIVA

La Fondazione potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche dirette o indirette circa il corretto utilizzo dei laboratori. Nel triennio successivo allo stanziamento l'istituto dovrà fornire alla Fondazione una relazione annuale che illustri l'attività svolta.

## → 12. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRODURRE

(pena l'esclusione della fase di valutazione della selezione)

1. Copia della modulistica di iscrizione timbrata e firmata in ogni sua parte dal Dirigente Scolastico o Legale Rappresentante dell'ente richiedente;
2. Presentazione dettagliata del progetto con riferimento anche ai criteri ispiratori sotto il profilo didattico, organizzativo e finanziario (max. 3 cartelle);
3. Piano di gestione che garantisca la capacità di autofinanziamento e di aggiornamento del progetto nel tempo;
4. Piano di formazione del personale docente all'utilizzo delle attrezzature, promosso ed eventualmente finanziato direttamente dall'istituto stesso;
5. In caso di acquisto di nuove attrezzature: tre preventivi di spesa riferiti ai beni oggetto di acquisto; i tre preventivi devono essere richiesti a tre diverse aziende ed essere tutti riferiti alla medesima tipologia e quantità di beni o al medesimo tipo di intervento;
6. Dichiarazione di disponibilità a partecipare alle verifiche poste in essere dalla Fondazione circa il corretto utilizzo dei laboratori e delle attrezzature fornite e invio, per il triennio successivo alla realizzazione del progetto, di una relazione annuale che illustri l'attività svolta;
7. Relazione sintetica (max. 3 facciate) che illustri il numero attuale degli studenti iscritti, i servizi offerti, la lista degli Enti/aziende con cui l'Istituto collabora regolarmente e il motivo delle collaborazioni (il POF non sostituisce tale documento);
8. In caso il progetto preveda la collaborazione con altri Istituti, Enti o Aziende, copia degli accordi di consorzio e/o protocolli di intesa che attestino la collaborazione;
9. Se previsti, nulla osta della proprietà degli immobili all'esecuzione di lavori sull'edificio scolastico.

Le scuole paritarie dovranno, inoltre, presentare:

10. Autocertificazione sulla natura giuridica dell'Ente e sul possesso di requisito della parità scolastica di cui all'art.1 della legge 62/2000.
11. In caso non siano proprietarie della sede in cui operano e in cui verrà realizzata l'iniziativa: copia degli atti o contratti che evidenzino il rapporto in base al quale l'Ente richiedente dispone della struttura oggetto della richiesta (contratti d'acquisto, comodato, ecc.).

*I dati personali saranno trattati in conformità alle previsioni del d.lgs. n.196/03 per le finalità di cui al presente bando, secondo quanto chiarito nell'informativa contenuta nei moduli di richiesta dei contributi inseriti sul sito web della Fondazione.*