



Fondazione
Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO

INVIO DEL PROGETTO **1**

Il Progetto dovrà essere inviato in formato PDF **entro il 25 novembre 2016** all'indirizzo mail ricerca@fondazionecariparo.it.

La Fondazione fornirà un feedback di avvenuta ricezione del progetto entro 24 ore dal ricevimento della mail. In mancanza del riscontro nei tempi indicati, si prega di segnalare il problema alla Fondazione al numero 049-8234812 (dott. Andrea Stocco).

Per la redazione del progetto dovrà essere utilizzata l'apposita modulistica presente sul sito www.fondazionecariparo.it

Il **Progetto** dovrà avere una **lunghezza massima di 15 pagine** (carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea singola). I grafici e le figure concorrono al conteggio delle pagine.

Al documento di progetto dovrà essere allegato il documento "Curriculum, track record, team", disponibile sulla medesima pagina web, debitamente compilato.

I progetti che eccedono la lunghezza indicata, incompleti, presentati secondo modalità differenti da quelle indicate o pervenuti fuori tempo massimo non saranno considerati ammissibili.

Ciascun Coordinatore scientifico avrà facoltà di presentare un solo progetto. Egli potrà tuttavia partecipare anche a progetti presentati da altri ricercatori, con un coinvolgimento **massimo del 10%** del suo tempo dedicato alla ricerca. I Coordinatori scientifici strutturati presso l'Istituto dovranno ottenere una lettera di avallo del progetto da parte del Presidente e del Direttore Scientifico.

I Coordinatori scientifici che alla data di pubblicazione del presente bando non svolgano già le proprie attività di ricerca all'interno dell'Istituto, prima di presentare il proprio progetto di ricerca, dovranno **ottenere una lettera di accoglimento** sottoscritta dal Presidente e dal Direttore Scientifico dell'Istituto.

L'Istituto dovrà in ogni caso motivare adeguatamente alla Fondazione l'eventuale indisponibilità all'accoglimento delle ricerche.

Nel caso in cui il progetto preveda il reclutamento di un Ricercatore a tempo determinato di Tipo A (RtdA), il Coordinatore scientifico dovrà allegare alla documentazione di progetto anche una **dichiarazione di impegno all'attivazione** di tale posizione **da parte del proprio Dipartimento** di afferenza, che potrà essere redatta secondo il modello disponibile sul sito della Fondazione.

In tali casi, nella definizione di modalità e tempi di realizzazione del progetto il Coordinatore scientifico dovrà tenere conto del periodo necessario per l'attivazione dell'RtdA (in media dai 9 ai 12 mesi).

Inoltre, tenuto conto delle specifiche esigenze del caso, la Fondazione potrà definire in sede di convenzione particolari modalità di erogazione e gestione del contributo.

I Coordinatori dei gruppi di ricerca che concorreranno all'assegnazione di contributi nell'ambito del presente bando **non potranno** concorrere ad altri bandi per progetti di ricerca attivati dalla Fondazione nel corso delle annualità 2016 e 2017.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

2

Il Progetto dovrà essere redatto obbligatoriamente **in lingua inglese**.

Le **informazioni richieste nel modulo** comprendono:

Sezione A – Informazioni sul Coordinatore scientifico e sul progetto

1 - Nome e cognome del Coordinatore scientifico

Qualora il Coordinatore trovi collocazione in un ente di ricerca diverso dall'Istituto nel corso dello svolgimento del progetto, o preveda di terminare la propria attività lavorativa prima del termine di scadenza del progetto (es. pensionamento), dovrà proporre alla Fondazione un adeguato sostituto, che dovrà essere poi validato dalla Fondazione Istituto Ricerca Pediatrica.

2 - Titolo del progetto

3 - Acronimo (se disponibile)

4 - Nome dell'Ente di ricerca di riferimento

Indicare l'Istituto di Ricerca a cui afferisce il Coordinatore

5 - Durata del progetto in mesi (da 24 a 36)

6 - Altri Dipartimenti o enti di ricerca coinvolti nel progetto (compilare se sono previste partnership)

7 – Abstract scientifico

In questa sezione dovrà essere inserito un abstract scientifico del progetto, scritto in **inglese**, che dovrà fornire al lettore esperto un chiaro riassunto degli obiettivi della ricerca proposta e di come essi saranno raggiunti.

Questa sezione sarà usata come breve descrizione della proposta di ricerca nel corso del procedimento di valutazione, e in particolare per contattare i referees che valuteranno la proposta. Dovrà essere pertanto concisa e non contenere informazioni confidenziali, formule o caratteri speciali.

Il **limite di 2.000 caratteri** include gli spazi e le interruzioni di linea.

L'abstract dovrà **esplicitare i seguenti punti**:

- 1- Background e obiettivi del progetto;
- 2- Descrizione sintetica del progetto;
- 3- Risultati previsti e possibili sviluppi.

8 – Sommario divulgativo

In questa sezione dovrà essere inserito un **abstract non scientifico** del progetto, che dovrà essere redatto in italiano e dovrà fornire sia a un lettore esperto che a un lettore inesperto un chiaro riassunto degli obiettivi della ricerca proposta e dei metodi che saranno impiegati per conseguirli. Questa sezione sarà usata in particolare nei processi comunicativi interni e/o esterni della Fondazione. Dovrà essere pertanto concisa e non contenere informazioni confidenziali, formule o caratteri speciali.

Il limite di 2.000 caratteri include gli spazi e le interruzioni di linea.

Sezione B – Research Project

In questa sezione dovrà essere descritto in modo completo e coerente il **progetto** per il quale viene richiesto un finanziamento, con riguardo a tutti gli aspetti funzionali alla valutazione da parte sia del Comitato Scientifico che dei Revisori internazionali, indicando in particolare:

1 - Background, stato dell'arte e obiettivi specifici

In questa sezione andranno descritti:

- a. **background e/o razionale della ricerca proposta**, anche in relazione allo stato dell'arte nella disciplina interessata, identificando gli specifici gap che il progetto intende colmare. Nel caso di un progetto già avviato o in fase di avanzamento, indicare i risultati preliminari ottenuti sino al momento della partecipazione al bando;
- b. **obiettivi** del progetto ed elementi che la ricerca intende determinare e indagare, con riferimento in particolare ai risultati scientifici, tecnici, economici e/o sociali attesi. Gli obiettivi posti dal progetto dovranno essere raggiungibili ed innovativi e volti ad un significativo avanzamento scientifico rispetto allo stato dell'arte descritto.

2 – Piano delle ricerche

In questa sezione andranno descritti tutti i **principali step previsti** per la ricerca, dettagliando le **metodologie** che si intendono impiegare per il raggiungimento di ciascuno step e includendo un **cronoprogramma** delle attività (in caso di progetto che coinvolga più centri, indicare le attività che saranno svolte da ciascun centro e le relative tempistiche).

3 – Partnerships (se previste)

In questa sezione andranno descritte tutte le eventuali **partnership** previste per la realizzazione delle ricerche e la loro articolazione. Dovranno essere quindi elencati i laboratori, i dipartimenti e/o i centri di ricerca coinvolti, descrivendo la **ripartizione generale delle attività** ed evidenziando punti di forza e sinergie derivanti dalla collaborazione. Dovrà essere specificato inoltre il contributo che ciascun ente partecipante apporta al progetto e come sarà sviluppato il **coordinamento** tra i diversi gruppi di ricerca, sottolineando in particolare il ruolo del Coordinatore scientifico.

4 – Risorse umane, ruoli, tempo dedicato

Indicare il **personale** che sarà impiegato nel progetto presentato, specificando per ciascuno dei soggetti il ruolo che sarà svolto nel progetto, il **background scientifico** (indicando eventuali pubblicazioni relative all'argomento del progetto) e la **percentuale di tempo** che sarà dedicata al progetto rispetto al totale delle attività svolte (tempo pieno sul progetto = 100%).

Indicare anche altre eventuali figure professionali che integreranno il gruppo di lavoro, specificandone il ruolo.

NB: non potranno presentare domanda in qualità di Coordinatori scientifici i ricercatori che coordinano progetti di ricerca finanziati dalla Fondazione che saranno ancora attivi alla data del 1 gennaio 2017.

Se un soggetto è coinvolto in più progetti, dovrà assicurarsi di non superare cumulativamente il 100% del proprio tempo dedicato alla ricerca.

Nel caso in cui il progetto preveda il reclutamento di un Ricercatore a tempo determinato di Tipo A (RtdA), nell'indicare la ripartizione del tempo dedicato al progetto, si dovrà tener conto dell'intervallo di tempo necessario al reclutamento di tale figura (in media dai 9 ai 12 mesi). A titolo di esempio, un progetto che prevede il reclutamento di un Rtda potrà avvalersi del relativo apporto indicativamente per la seconda e la terza annualità del progetto (più eventuali proroghe) per 9 mesi all'anno (considerando due mesi dedicati all'attività didattica e uno di ferie).

5 – Risultati attesi e possibili sviluppi futuri

Identificare quali potranno essere le **principali ricadute** del progetto in termini di eventuali sbocchi professionali (es. creazione di start-up, specializzazione dei ricercatori, ...) e/o di apertura di potenziali nuovi filoni di interesse.

Esplicitare i **risultati attesi** dal punto di vista scientifico, tecnico, economico e/o sociale.

6 - Budget

In questa sezione il Proponente dovrà presentare la **previsione di spesa** complessiva per il progetto.

Si evidenzia che, nel caso in cui il progetto di ricerca preveda l'attivazione di partnership con altri enti, la Fondazione sosterrà comunque solo la quota di spesa riferita alle attività svolte presso l'Istituto.

Il contributo massimo richiedibile alla Fondazione è di € 400.000.

Tutte le spese dovranno essere funzionali esclusivamente alla realizzazione del progetto di ricerca, pena l'esclusione dal sostegno della Fondazione.

Si prega di indicare tutti gli importi in numero intero, arrotondando al centinaio.

Qualora fossero previsti eventuali **cofinanziamenti**, devono essere indicate le voci che saranno coperte con tali importi.

Il Budget dovrà essere il più puntuale possibile in ogni sua parte ed ogni voce dovrà essere adeguatamente descritta e attinente all'esecuzione del progetto di ricerca medesimo. Durante lo svolgimento del progetto, tali voci potranno essere rimodulate **entro il limite del 25%** dando comunicazione alla Fondazione. Per modifiche più rilevanti dovrà essere inviata una lettera in cui saranno dettagliate le motivazioni dello scostamento; la Fondazione valuterà la richiesta e fornirà tempestiva risposta.

Costi ammissibili:

- *Spese per materiali di consumo* (fino al 40% del totale del progetto);
- *Attrezzature o componenti* (fino al 20% del totale del progetto);
- *PC e materiale informatico*, esclusi programmi software che potranno rientrare nella voce "altre spese" (fino a € 10.000);
- *Spese per il personale* (retribuzioni del personale non strutturato che sarà reclutato appositamente per il progetto: indicare nome, ruolo e compenso previsto; nel caso di posizioni non ancora assegnate, utilizzare la dicitura "da definire" al posto del nome). È possibile inserire in questa voce di spesa anche il costo di Ricercatori a Tempo Determinato di tipo A (RtdA), che verranno successivamente reclutati. Al riguardo si ricorda che per ogni figura di RtdA va necessariamente previsto nel budget un costo predefinito di € 155.338,41. Se il Coordinatore scientifico del progetto non è già strutturato presso un ente di ricerca, dovrà inserire qui anche il costo (lordo ente) del proprio stipendio, la cui congruità verrà valutata dalla Commissione Scientifica nominata dalla Fondazione;
- *Spese per servizi esterni* (fino al 10% del totale del progetto, salvo autorizzazione del Comitato Scientifico);
- *Spese per viaggi* (possono essere incluse spese per meeting, vitto e alloggio, viaggi, fees di registrazione a congressi, sottomissione di abstract e poster, ecc., purché coerenti con il progetto);
- *Spese per brevetti italiani ed internazionali*;
- *Spese per convegni e seminari* (organizzati dal gruppo di ricerca per la divulgazione dei risultati del progetto);



- Altre spese (es. costi di pubblicazione, ristampe, abbonamenti a riviste, libri e software necessari allo svolgimento del progetto di ricerca);
- Overhead, 10% del contributo.

Le spese per viaggi, brevetti, convegni e seminari e le "Altre spese" non potranno superare cumulativamente il 10% del totale del progetto.

Il budget dovrà essere compilato facendo riferimento a queste voci.

Costi non ammissibili

- Retribuzione del personale strutturato che appartiene ai centri di ricerca in cui si svolge il progetto, compreso il Coordinatore;
- Quote di iscrizione a società scientifiche;
- Spese relative all'organizzazione di seminari e workshops, se affidati a terzi;
- Valorizzazione di cespiti e contributi "in kind";
- Spese che eccedono i limiti percentuali indicati nella sezione "Costi ammissibili".

7 – Eventuali informazioni aggiuntive ritenute utili ad un'analisi più approfondita del progetto

In questa sezione sarà possibile inserire informazioni aggiuntive che non rientrano negli ambiti sopra specificati ma sono comunque ritenute utili ai fini della valutazione del progetto.

Potranno essere inviati anche ulteriori documenti, purché siano raccolti **nel medesimo file in formato PDF**.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- **documento Curriculum, track record, team** (Information of the Principal Investigator and the Research Team), debitamente compilato;
- **lettera di avallo** da parte della Fondazione Istituto Ricerca Pediatrica per i progetti presentati dai ricercatori di cui alla lettera a) del punto 1 del Regolamento di bando, o da parte dell'ente di afferenza (es. Dipartimento) per i progetti presentati dai ricercatori di cui alla lettera b, c e d del punto 1 del Regolamento di bando;
- **lettera di accoglimento** da parte della Fondazione Istituto Ricerca Pediatrica (per i progetti presentati dai ricercatori di cui alle lettere b), c) e d) del punto 1 del Regolamento di bando);
- **dichiarazione di impegno** del Dipartimento (per i progetti che prevedono l'attivazione di posizioni di Rtda);
- certificazione di eventuali **cofinanziamenti**.

L'elenco dei progetti ammessi sarà pubblicato entro il **16 dicembre 2016** sul sito della Fondazione **www.fondazioneCARIPARO.it**

La Fondazione si riserva di apportare variazioni alla tempistica, qualora ne sussista la necessità, dando adeguato preavviso sul suo sito internet. I partecipanti sono pertanto pregati, a ridosso delle date sopra citate, di verificare la presenza di eventuali avvisi.



Fondazione
Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

Per **informazioni sul bando** è possibile rivolgersi alla Fondazione telefonando ai numeri: 049-8234812 (riferimento: dott. Andrea Stocco)
oppure via mail all'indirizzo ricerca@fondazionecariparo.it

Per **informazioni e contatti sui laboratori** attivi presso l'Istituto Ricerca Pediatrica è possibile contattare il Dott. Eddy Lazzarin al numero: 049-9640138
oppure via mail all'indirizzo amministrazione@irpcds.org