



CULTURALmente

innovare con l'arte e la cultura **2016**

REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE

L'attività erogativa della Fondazione è disciplinata dal Regolamento dell'Attività Istituzionale.

La Fondazione ha adottato un Codice Etico e Comportamentale che deve essere rispettato anche dai destinatari del contributi. I documenti sono disponibili sul sito www.fondazionecariparo.net

1. PREMESSA

Le trasformazioni dei territori e degli spazi urbani, con la conseguente necessità di rileggerne le funzioni, il rilancio di aree culturali e paesaggistiche dimenticate o da valorizzare in un contesto di una sempre più affollata domanda di turismo "dolce", l'incremento delle diversità che interrogano la convivenza civile, la domanda di una socialità che sappia declinare positivamente l'uso delle nuove tecnologie, sollecitano fortemente la creatività culturale a dare nuove risposte a nuovi bisogni culturali.

A fronte dei veloci cambiamenti sociali ed economici in corso, la cultura e le organizzazioni culturali sono chiamate direttamente in causa per dare il proprio contributo di **innovazione** e **coesione sociale**.

La Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con la quinta edizione del progetto **CulturalMente** ed uno stanziamento di **1.000.000 di euro**, sollecita il territorio, i giovani, le organizzazioni culturali e, attraverso loro, le Istituzioni a costruire le necessarie sinergie e reti che sappiano mettere a valore tutte le risorse, per dare risposte nuove ai nuovi bisogni culturali del Paese.

2. OGGETTO

Obiettivo del progetto è quello di consolidare e valorizzare le attività creative nel campo della produzione artistica e culturale finalizzate alla crescita e allo sviluppo dei giovani artisti (max 35 anni), attraverso la promozione di progetti e azioni che abbiano un impatto su tematiche di particolare attualità per il territorio di riferimento, quali la coesione sociale e territoriale, lo sviluppo, l'innovazione, la valorizzazione e riqualificazione degli spazi urbani e suburbani **attraverso progetti di gestione di spazi culturali pubblici**.

3. ENTI DESTINATARI

Per la specifica natura del bando, la partecipazione è riservata esclusivamente ad Associazioni Culturali senza finalità di lucro, aventi sede legale ed operanti nelle province di Padova e Rovigo, che svolgano la propria attività in ambito artistico e socio-culturale.

Le Associazioni sopra citate dovranno svolgere attività costante e consolidata nel Settore delle "Attività Culturali" da almeno tre anni e possedere almeno uno dei seguenti requisiti:

- avere personalità giuridica;
- essere iscritti al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale (nell'ambito dell'attività prevalente "Attività Culturali");
- essere iscritti al Registro Comunale o Provinciale delle Associazioni (nell'ambito dell'attività prevalente "Attività Culturali").

Le Associazioni partecipanti potranno essere capofila di un solo progetto, pena l'esclusione di tutte le richieste presentate. Le Associazioni capofila potranno altresì comparire come partner di un progetto presentato da altra Associazione.

Saranno escluse dal bando le Associazioni che si sono aggiudicate un contributo nell'ambito del bando CulturalMente Impresa.

4. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Saranno ammessi alla valutazione progetti **artistico-culturali** aventi per oggetto:

- **Sviluppo:** inteso come progettualità che agisca da volano per lo sviluppo sostenibile culturale, sociale, turistico del territorio.
- **Innovazione:** intesa come azione in grado di generare una qualificazione dell'offerta culturale anche in termini di servizi.
- **Coesione:** intesa come azione di valorizzazione delle diversità (ricependo l'indicazione della Dichiarazione Universale dell'Unesco), in una logica di costruzione di una nuova coesione sociale.
- **Gestione Spazi Pubblici:** intesa come promozione di modelli di gestione efficaci che restituiscano alla collettività spazi quali musei, aree protette, parchi, etc.
- **Rigenerazione degli spazi urbani e suburbani:** intesa come azione in grado di ridurre il disagio sociale in alcune aree degradate o di favorire il riutilizzo delle stesse.

5. COSTI

Le voci di spesa ammesse a contributo sono:

- materiale di consumo necessario al progetto;
- acquisto/noleggio di strumenti e attrezzature;
- personale strutturato (ci si riferisce al personale dipendente);
- personale aggiunto (ci si riferisce al personale reclutato ad hoc per il progetto);
- servizi e prestazioni professionali di terzi;
- spese correnti e altre spese di gestione riferite agli eventi (nel limite massimo del 10%);
- vitto, alloggio e viaggi (nella misura massima del 10%).

Non saranno considerati ammissibili:

- costi di gestione dell'ordinaria attività dell'Associazione nella misura eccedente il 10%;
- costi riferiti a vitto alloggio e viaggi nella misura eccedente il 10%;
- progetti relativi alla ristrutturazione e adeguamento di edifici destinati ad accogliere attività culturali.

6. PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

L'iscrizione dovrà avvenire **esclusivamente a mezzo internet**, compilando l'apposita modulistica secondo le modalità e nei termini indicati alla sezione *Bandi > Bandi Aperti > CulturalMente 2016* del sito della Fondazione www.fondazionecariparo.net; diversamente, la richiesta non sarà ammessa alla successiva fase valutativa.

La modulistica di iscrizione (compilata, stampata e sottoscritta dal rappresentante legale) e la **documentazione obbligatoria** indicata nella medesima sezione del sito **da allegare alla stessa**, dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 29 luglio 2016 (non farà fede il timbro postale)** a mezzo posta ordinaria o consegna a mano, presso la sede legale in Padova o la sede operativa in Rovigo ai seguenti indirizzi:

Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo
Progetto CulturalMente 2016
Piazza Duomo, 14
35141 Padova

Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo
Progetto CulturalMente 2016
Piazza Vittorio Emanuele II, 47
45100 Rovigo

La spedizione del plico rimane a solo ed esclusivo rischio del mittente.

Le domande di iscrizione e gli allegati pervenuti dopo i termini fissati o con modalità differenti da quelle indicate non saranno presi in considerazione; la documentazione inviata non verrà restituita.

Per informazioni sul bando è possibile rivolgersi alla Fondazione telefonando al numero 049-8234835 (8.30-13.30) oppure inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo culturalmente@fondazionecariparo.it.

Si precisa che non saranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'assegnazione dei contributi e la relativa quantificazione avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione, sulla base di un'analisi comparativa delle istanze pervenute.

Le domande presentate saranno oggetto di:

- a) **verifica sotto il profilo della correttezza formale;**
- b) **valutazione di merito e sostenibilità economica.**

a) Le proposte progettuali saranno esaminate preliminarmente **sotto il profilo della correttezza formale**, ossia della conformità con quanto stabilito nel bando: destinatari e tipologie di intervento ammissibili, completezza e regolarità della documentazione richiesta, rispetto dei termini.

Saranno escluse dalla successiva valutazione di merito le domande che a seguito della verifica preliminare risulteranno:

- presentate da Enti privi dei requisiti di cui all'art. 3;
- presentate da Enti che non hanno ancora raggiunto tre anni di attività dalla propria costituzione;
- presentate oltre il termine stabilito;
- non complete dell'obbligatoria iscrizione tramite internet;
- sprovviste della copia cartacea della modulistica d'iscrizione sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente;
- riferite a progetti già avviati o conclusi prima della fine del processo di valutazione della Fondazione;
- non pertinenti con i temi del bando;
- non complete di tutti i documenti e informazioni richiesti al punto 12;
- presentate da Associazioni che si sono aggiudicate un contributo nell'ambito del bando CulturalMente Impresa.

b) Per quanto concerne la **valutazione di merito**, saranno considerati tra i **criteri d'esame**:

- qualità del progetto;
- innovazione;
- impatto del progetto per il contesto sociale di riferimento;
- grado di coinvolgimento degli Enti locali e culturali presenti nel territorio di riferimento;
- gestione organizzativa e sostenibilità economico-finanziaria.

Saranno inoltre considerati come **elementi di premialità**:

- coinvolgimento di giovani (organo di gestione composto per almeno il 40% da giovani tra i 18 e i 35 anni e presenza di giovani artisti under 35 coinvolti nel progetto in percentuale superiore al 60% delle risorse umane);
- collegamento del progetto con iniziative nazionali e internazionali;
- previsione di strumenti di verifica del progetto sia in itinere che ex post, comprensivi di eventuali indicatori per la valutazione dei risultati attesi;
- attivazione di nuovi contratti di lavoro (prestazioni occasionali, contratti a tempo determinato/indeterminato, collaborazioni...);
- presenza di un cofinanziamento esterno documentato e relativo ammontare.

Nell'analisi comparativa delle richieste presentate, inoltre, la Fondazione potrà tenere conto di eventuali contributi già

concessi ai soggetti richiedenti negli ultimi 2 anni per iniziative di carattere culturale. Di fronte a progetti con punteggio pari merito in graduatoria, verrà privilegiato il richiedente che non ha beneficiato di precedenti contributi.

8. MISURE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

In caso di esito positivo, la Fondazione stanzierà un contributo nella misura massima di € 30.000 e in ogni caso non eccedente il 90% del costo totale del progetto.

La modulistica di partecipazione presente sul sito internet della Fondazione prevede, all'interno del modulo, anche la compilazione del piano economico comprensivo del piano di spesa dettagliatamente declinato; il richiedente dovrà inoltre garantire, in proprio o attraverso il reperimento di ulteriori contributi, la copertura dei costi eccedenti il contributo richiesto alla Fondazione, specificandone le fonti e i relativi importi.

Il cofinanziamento dovrà essere indicato tra le entrate del piano economico. Esso potrà essere costituito da risorse dell'Associazione (quote sociali, donazioni, etc.), risorse di eventuali Enti partner, contributi di privati o finanziamenti concessi da Enti pubblici o privati ai sensi della Legge 398/91.

I rapporti tra la Fondazione e i soggetti destinatari di contributo verranno regolati da un apposito accordo che andrà a definire le modalità di realizzazione e rendicontazione delle singole iniziative e gli impegni dei destinatari.

Nel caso di progetti in partenariato con altre Associazioni, la gestione dei rapporti con la Fondazione sarà a carico del solo soggetto capofila a cui dovrà essere intestata, in caso di aggiudicazione di contributo, tutta la documentazione di spesa sostenuta per il progetto.

9. COMUNICAZIONE E MODALITÀ DELL'ASSEGNAZIONE

A conclusione della procedura di selezione, prevista **entro la fine di dicembre**, nel sito della Fondazione www.fondazionecariparo.net verrà reso pubblico l'elenco dei soggetti destinatari e l'entità del contributo deliberato. Successivamente, l'esito della selezione, sia positivo che negativo, verrà comunicato individualmente per lettera ai singoli interessati.

Verranno ammesse a contributo le spese sostenute a partire dalla data di pubblicazione degli esiti.

10. TEMPI DI REALIZZAZIONE

Il progetto dovrà essere avviato entro 6 mesi dalla comunicazione di assegnazione del contributo della Fondazione e dovrà concludersi entro 12 mesi dalla stipula della convenzione.

11. MONITORAGGIO

La Fondazione si riserva il diritto di sottoporre i progetti ammessi a contributo a verifiche sia nel corso della loro realizzazione, sia a conclusione delle attività, per valutare il raggiungimento degli obiettivi in relazione a quelli prefissati. La Fondazione si riserva inoltre la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

12. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRODURRE

(oltre all'iscrizione on line) pena l'esclusione dalla fase di valutazione e selezione

1. stampa del modulo d'iscrizione on line e degli allegati, sottoscritti in tutte le loro parti dal rappresentante legale;
2. atto costitutivo e statuto in copia;
3. documentazione che certifichi alternativamente:
 - personalità giuridica;
 - iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale (Attività prevalente "Attività Culturali");
 - iscrizione al Registro Comunale o Provinciale delle Associazioni (Attività prevalente "Attività Culturali");
4. dichiarazione circa l'operatività nel settore da almeno tre anni;
5. ultimo bilancio consuntivo 2015 e bilancio preventivo 2016;
6. relazione di presentazione delle attività dell'Associazione;
7. relazione illustrativa della specifica iniziativa da realizzare, in cui si evidenzino, per capitoli tematici, obiettivi, strategie e modalità d'intervento, contesto di riferimento, partners, personale impiegato e risultati attesi (massimo 6 cartelle);

8. dichiarazione, a firma del rappresentante legale, della percentuale di giovani artisti (under 35) che verranno coinvolti nel progetto e, se disponibile, breve curriculum vitae dei suddetti. La Fondazione si riserva di verificare, a progetto avviato ed in fase di rendicontazione, il rispetto di tale indicazione;
9. dichiarazione, a firma del rappresentante legale, della percentuale di giovani under 35 presente nell'organo di gestione dell'Associazione (es. 40%...);
10. 2 preventivi di spesa per ogni eventuale attrezzatura funzionale alla realizzazione del progetto il cui costo superi 500 euro;
11. piano finanziario, suddiviso in piano di spese, dettagliatamente declinato in tutte le singole voci (es. personale strutturato: segreteria... web master... ecc... oppure acquisto e/o noleggio attrezzature: videocamera... amplificatori... ecc.) e piano di copertura delle spese, quest'ultimo con specifica indicazione di tutti gli Enti co-finanziatori l'iniziativa con i relativi contributi a copertura dei costi eccedenti l'importo richiesto alla Fondazione. **Non farà fede il solo piano di spesa compilato nel modulo on line;**
12. se previsto un cofinanziamento esterno, documentazione che ne certifichi la sussistenza;
13. elenco dei partner del progetto e formali comunicazioni che certifichino la sussistenza del partenariato;
14. **solo per progetti riferiti al tema della "valorizzazione di spazi culturali destinati alla pubblica fruizione"** copia della documentazione (convenzione) che regola il rapporto tra Ente pubblico proprietario dello spazio e Associazione che gestirà attività;
15. dichiarazione, a firma del rappresentante legale, del numero di contratti professionali potenzialmente attivati grazie al progetto (prestazioni occasionali, contratti a progetto, contratti a tempo determinato ed indeterminato...)

I dati personali saranno trattati in conformità alle previsioni del d.lgs. n.196/03 per le finalità di cui al presente Regolamento, secondo quanto chiarito nell'informativa contenuta nei moduli di richiesta dei contributi inseriti nel sito web della Fondazione.