

MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO SALA

Il presente modulo, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente richiedente, dovrà essere inviato a mezzo email all'indirizzo segreteria@fondazionecariparo.it unitamente alla fotocopia di un documento di identità e al consenso al trattamento dei dati. La richiesta dovrà pervenire almeno 15 giorni prima della data di utilizzo della sala.

La Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'accoglimento o meno della richiesta, anche in relazione alla tipologia di evento da ospitare e/o all'effettiva disponibilità degli spazi. Per ogni comunicazione verrà utilizzato l'indirizzo email specificato dal richiedente nell'apposita sezione del modulo.

Requisiti richiedente

Enti, Società e Associazioni non profit, Enti Pubblici, Ordini Professionali e Associazioni varie (con esclusione dei movimenti politici e organizzazioni sindacali) con sede nel territorio delle Province di Padova e Rovigo, nonché le Società partecipate dalla Fondazione.

Tipologie di utilizzo

Assemblee, riunioni, convegni ed eventi a carattere benefico, formativo, culturale, scientifico e sociale e incontri che abbiano lo scopo di promuovere l'economia e il tessuto sociale del territorio. È vietata qualsiasi attività economica e/o commerciale e/o richiesta di pagamento di corrispettivo per l'accesso.

Giorni e Orari consentiti

Di norma nei giorni lavorativi feriali con orario dalle ore 9.00 alle ore 19.00.
L'eventuale concessione si intende riferita esclusivamente all'effettiva durata dell'evento e viene garantita da un'ora prima dell'inizio e al massimo sino a un'ora dopo la conclusione dello stesso.

Dati del richiedente

Ragione Sociale: _____

Attività svolta: _____

Legale Rappresentante: _____

Indirizzo: _____

Email: _____

Recapito Telefonico: _____

Eventuale sostituto (si
veda l' art 7 "Condizioni generali
di concessione e utilizzo")

Sala oggetto della richiesta	
<input type="checkbox"/>	Palazzo del Monte di Pietà - Padova Sala Convegni - Max. 90 posti
<input type="checkbox"/>	Palazzo Cezza - Rovigo Sala Stucchi - Max. 50 posti
<input type="checkbox"/>	Palazzo Roncale - Rovigo Sala degli Arazzi - Max. 90 posti

Date/Orario			
<input type="checkbox"/>	Singola Data	Il giorno:	dalle ore alle ore
<input type="checkbox"/>	Date Multiple	I giorni: dalle ore	alle ore
<input type="checkbox"/>	Periodo consecutivo	Dal giorno: dalle ore	al giorno: alle ore

Tipologia di evento	
<input type="checkbox"/>	Evento a porte chiuse o su invito
<input type="checkbox"/>	Evento pubblico
Numero di Partecipanti attesi:	
Descrizione Evento: <i>(Se disponibile allegare alla presente richiesta dépliant o programma di massima dell'evento)</i>	

Attrezzature richieste	
<input type="checkbox"/>	Videoproiettore
<input type="checkbox"/>	Microfoni da tavolo
<input type="checkbox"/>	Microfono senza fili
<input type="checkbox"/>	Computer collegato al proiettore
<input type="checkbox"/>	Banco o Tavolo per registrazione ospiti
<input type="checkbox"/>	Banco o tavolo per materiale promozionale
<input type="checkbox"/>	Connessione a Internet
<input type="checkbox"/>	Altro:

Attrezzature proprie portate in loco	
<input type="checkbox"/>	Cartelloni, insegne, materiale promozionale dell'evento etc.
<input type="checkbox"/>	Altro:



CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE E UTILIZZO DEGLI SPAZI

- 1) Il richiedente accetta che in caso di concessione il rapporto possa instaurarsi anche con la società strumentale Auxilia S.p.A.
- 2) Il richiedente si assume la responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti e subiti dagli utilizzatori dell'immobile, nonché arrecati alle cose di proprietà e/o alle persone, in relazione all'evento per il quale sono stati concessi gli spazi, sollevando la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo e Auxilia S.p.A. da ogni e qualsiasi azione o pretesa, da chiunque avanzate.
- 3) Il richiedente si rende garante dell'uso corretto delle strutture, degli impianti, delle attrezzature, conservandone lo stato esistente, nonché di segnalare tempestivamente eventuali danni provocati o disfunzioni riscontrate.
- 4) Il richiedente si impegna a fare rispettare agli utilizzatori degli spazi quanto previsto dalle segnaletiche installate nei locali e in ogni caso il divieto assoluto di fumare.
- 5) Il richiedente dovrà provvedere, a sua cura, all'ottenimento e preventiva esibizione delle autorizzazioni previste con riferimento alle norme di sicurezza, ai diritti dovuti alla SIAE e a ogni altra vigente disposizione di legge, assumendosi qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa derivante da eventuali inosservanze. Dovrà, inoltre, collaborare e cooperare con l'eventuale addetto presente alla tutela della sicurezza e garantire che non siano superati i limiti di capienza massima delle sale.
- 6) Il richiedente si impegna a rilasciare l'immobile nello stato in cui si trovava al momento della concessione e a rimuovere l'eventuale materiale utilizzato per l'evento.
- 7) Il legale rappresentante dovrà essere personalmente presente o nominare un sostituto, presso la struttura assegnata al fine di garantirne il corretto uso nonché l'osservanza di tutte le condizioni stabilite nella presente richiesta.
- 8) La Fondazione di riserva la facoltà di richiedere il pagamento e/o il rimborso delle spese vive quali, ad esempio, pulizie, piantonamento e prestazione degli addetti alla sicurezza, quantificate a consuntivo.
- 9) Per ragioni di sicurezza, ovvero per sopravvenute esigenze interne, l'eventuale concessione potrà essere revocata, anche senza congruo preavviso. In tal caso, non verrà riconosciuto al richiedente alcun indennizzo.

Per accettazione delle condizioni di utilizzo:

Data: _____

Firma: _____



INFORMATIVA SULLA PRIVACY

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali da Voi forniti, o quelli direttamente acquisiti da Auxilia S.p.A. o dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo formeranno oggetto di trattamento. La finalità del trattamento dei dati personali è legata ad esigenze di tipo istruttorio e operativo connesse alla valutazione della presente richiesta.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali sono conservati all'interno degli uffici di Auxilia S.p.A o della Fondazione e sono trattati in modo lecito e secondo correttezza - nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti dal Codice - dal personale e da collaboratori delle medesime, che svolgano operazioni o attività connesse, strumentali, funzionali e/o di supporto o che forniscano alle stesse specifici servizi di carattere amministrativo.

Auxilia S.p.A. o Fondazione, nell'attuazione dei propri scopi istituzionali, potranno comunicare i dati, diversi da quelli sensibili e giudiziari, a Società o Enti terzi o diffonderli all'esterno per cause collegate alla presente richiesta o in adempimento ad obblighi di pubblicità recati da disposizioni normative.

CONSEGUENZE DELL'EVENTUALE MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI E MANCATO CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il conferimento dei dati personali, seppur facoltativo, è indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra, per la realizzazione delle quali è necessario che Auxilia S.p.A o Fondazione acquisiscano il consenso al trattamento mediante la sottoscrizione dell'allegato modulo.

Il diniego da parte Vostra a fornire il consenso al trattamento dei Vostri dati comporterà l'impossibilità di valutare la presente richiesta.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati potrà essere distintamente:

Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede in Padova, Piazza Duomo, 15;

Oppure

Auxilia S.p.A, con sede in Padova, Piazza Duomo, 15.

Qualsiasi richiesta in ordine al trattamento stesso potrà essere inoltrata al suddetto indirizzo al Responsabile del trattamento.

I DIRITTI

All'interessato spettano i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs.196/2003, il testo del quale viene integralmente allegato alla presente informativa, nei confronti della Fondazione, in qualità di titolare del trattamento, ovvero nei confronti del Responsabile per il trattamento dei dati.

CONSENSO

Il sottoscritto _____, ricevuta l'informativa di cui sopra, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità ivi indicate e nei limiti dell'informativa stessa.

_____, _____
(Luogo) (Data)

DENOMINAZIONE DELL'ENTE _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

ESTRATTO DEL D.LGS. N.196/2003

Art.7

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. Dell'origine dei dati personali;
 - b. Delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. Degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5, comma 2;
 - e. Dei soggetti o delle categorie dei soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. Al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



Sezione riservata alla Fondazione

Note:

Valutazione:

Autorizzazione:
<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> NO

Data: _____

Firma: _____