



PROGETTI DI eccellenza 2017

REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE

1 > OGGETTO

Obiettivo del bando è **stimolare l'attività scientifica di eccellenza** degli Enti di ricerca con sede **nel territorio delle province di Padova e Rovigo**, attraverso il sostegno a **progetti di ricerca innovativi** che abbiano una ricaduta positiva in termini sia di sviluppo economico che di utilità sociale.

I progetti di ricerca presentati dovranno rientrare in una delle seguenti **tre aree tematiche**:

Area 1 > Scienze Naturali e Ingegneria, che comprende:

Scienze matematiche e informatiche, Scienze fisiche, Scienze chimiche, Scienze della terra, Ingegneria civile e Architettura, Ingegneria industriale e dell'informazione, Scienze agrarie e veterinarie;

Area 2 > Scienze della Vita, che comprende:

Scienze biologiche, Scienze mediche, Scienze farmaceutiche, Scienze psicologiche, Scienze agrarie e veterinarie;

Area 3 > Scienze Umane e Sociali, che comprende:

Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche, Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche, Scienze giuridiche, Scienze economiche e statistiche, Scienze politiche e sociali, Scienze psicologiche.

Al momento dell'iscrizione il Principal Investigator sceglierà l'area tematica in cui collocare la propria ricerca, coerentemente con il **campo d'indagine prevalente** del progetto. Ai fini del processo di selezione, la Fondazione si riserva comunque la possibilità di ricollocare i progetti qualora ravvisi un'incoerenza con l'area di riferimento indicata.

2 > PLAFOND

Per la realizzazione del bando, la Fondazione mette a disposizione un plafond complessivo pari a **4.000.000 euro**, di cui:

- > **1.600.000 euro** per progetti afferenti all'area **Scienze Naturali e Ingegneria**;
- > **1.600.000 euro** per progetti afferenti all'area **Scienze della Vita**;
- > **800.000 euro** per progetti afferenti all'area **Scienze Umane e Sociali**.

La Fondazione si riserva la possibilità di accogliere richieste per un ammontare complessivo anche inferiore al plafond stanziato o di modificare la sopra indicata assegnazione, ridestinando eventuali residui relativi a quote di fondi non assegnati.

3 > DESTINATARI E PROGETTI AMMISSIBILI

La partecipazione al bando è riservata a docenti o ricercatori (Principal Investigator o PI) strutturati presso **istituzioni pubbliche ed enti di ricerca**, in possesso di **personalità giuridica e senza fini di lucro**. I PI devono svolgere la propria attività di ricerca **nelle province di Padova o Rovigo**¹.

¹ Risultano pertanto esclusi i docenti afferenti al Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali dell'Università degli Studi di Padova in quanto svolgono l'attività di ricerca a Vicenza.

Potranno concorrere al bando PI con un'anzianità di servizio di **almeno 12 anni** o che abbiano **concluso il percorso di dottorato da almeno 12 anni**.

Con la dicitura "strutturati" si intende tutto il personale di ricerca che intrattenga un rapporto professionale dipendente a tempo indeterminato con gli enti di appartenenza. Non potranno pertanto presentare richiesta di contributo, in qualità di PI, Assegnisti di ricerca, co.co.co., co.co.pro. e ricercatori a tempo determinato di tipo a e b.

Ciascun Principal Investigator avrà facoltà di presentare **un solo progetto**.

Egli potrà tuttavia partecipare anche a progetti presentati da altri ricercatori, con un coinvolgimento **massimo del 10%** del suo tempo dedicato alla ricerca.

Se un soggetto è coinvolto in più progetti, anche non in qualità di Principal Investigator, dovrà assicurarsi di non superare cumulativamente il 100% del proprio tempo dedicato alla ricerca.

Non potranno presentare domanda in qualità di Principal Investigator i ricercatori che coordinano progetti di ricerca sostenuti dalla Fondazione che saranno ancora **attivi alla data del 31/12/2017**, e i Principal Investigator che hanno presentato un progetto nell'ambito del **bando Ricerca Pediatrica 2016-2018**.

Qualora il PI durante lo svolgimento del progetto trovi collocazione in un diverso ente o preveda di terminare la propria attività lavorativa prima del termine di scadenza del progetto, dovrà proporre alla Fondazione un adeguato sostituto, che verrà validato dall'ente assegnatario del contributo e proseguirà il progetto presso di esso.

Saranno ammessi al bando anche progetti realizzati in collaborazione con Enti e strutture aventi sede al di fuori del territorio delle province di Padova e Rovigo, purché il coordinamento operativo del progetto sia svolto presso una sede dislocata nel territorio delle province di Padova e Rovigo.

Non saranno in ogni caso ammessi progetti presentati da imprese o enti con fini di lucro.

4 > MISURE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I progetti di ricerca dovranno avere una **durata compresa tra i 24 e i 36 mesi** e potranno essere sostenuti fino all'**importo massimo** di

- > 400.000 euro per i progetti afferenti all'area Scienze Naturali e Ingegneria;
- > 400.000 euro per i progetti afferenti all'area Scienze della Vita;
- > 200.000 euro per i progetti afferenti all'area Scienze Umane e Sociali.

L'assegnazione del contributo verrà disciplinata da una specifica convenzione, che sarà sottoscritta tra la Fondazione e l'Ente assegnatario.

L'erogazione del contributo sarà effettuata secondo le seguenti modalità:

- > il 30% dell'importo sarà erogato entro 30 giorni dalla firma della convenzione, a titolo di acconto per la copertura delle spese di start-up del progetto, che dovranno essere rendicontate successivamente;
- > un ulteriore 60% dell'importo sarà erogato con cadenza annuale, a fronte della presentazione di una rendicontazione che comprovi le spese sostenute e di una relazione scientifica sullo stato di avanzamento del progetto di ricerca, che dovranno essere redatte seguendo i modelli forniti dalla Fondazione;
- > l'erogazione a saldo del rimanente 10% del contributo sarà effettuata al termine del progetto, dietro presentazione di una rendicontazione che comprovi le spese sostenute e di una relazione scientifica conclusiva riguardante le attività intraprese e i risultati ottenuti.

5 > COSTI AMMISSIBILI

I fondi ottenuti dovranno essere impiegati **esclusivamente** per la realizzazione del progetto di ricerca, rispettando le finalità per cui sono stati assegnati e i termini riportati nella convenzione, **pena la revoca dell'assegnazione e la restituzione dell'acconto erogato**.

Le **voci di spesa ammesse a contributo** sono:

- > *Materiale di consumo necessario alla ricerca* (fino al 40% del totale del progetto);
- > *Attrezzature o componenti* (fino al 20% del totale del progetto);
- > *PC e materiale informatico*, esclusi programmi software che potranno rientrare nella voce “altre spese” (fino a 5.000 euro);
- > *Spese per il personale* (retribuzioni del personale non strutturato che sarà reclutato appositamente per il progetto: indicare nome, ruolo e compenso previsto nelle note aggiuntive; nel caso di posizioni non ancora assegnate e da reclutare tramite modalità di evidenza pubblica, utilizzare la dicitura “da definire” al posto del nome. Tale modalità si applica ad esempio per tutte le posizioni – assegnisti, co.co.co., etc. – relative ai progetti dell’Università. Non sono ammessi nell’ambito di tale bando costi per la copertura di posizioni di Ricercatore a tempo determinato di tipo a e di tipo b, di cui all’art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n.240/2010);
- > *Spese per servizi esterni* (fino al 15% del contributo richiesto, salvo autorizzazione del Comitato Scientifico);
- > *Spese di missione direttamente riconducibili all’attività di ricerca* (possono essere incluse spese per meeting, vitto e alloggio, viaggi, fees di registrazione a congressi, sottomissione di abstract e poster, ecc., purché coerenti con il progetto);
- > *Spese per brevetti italiani ed internazionali*;
- > *Spese per convegni e seminari* (organizzati dal gruppo di ricerca per la divulgazione dei risultati del progetto);
- > *Altre spese* (costi di pubblicazione, ristampe, abbonamenti a riviste, libri e software necessari allo svolgimento del progetto di ricerca);
- > *Overhead* (fino al 10% del contributo richiesto).

Si richiede espressamente ai partecipanti di **segnalare la presenza di cofinanziamenti**, specificandone entità e natura. **Non si considerano quote di cofinanziamento** gli importi relativi agli stipendi del personale strutturato impegnato nel progetto, così come gli importi relativi alla valorizzazione di cespiti di enti coinvolti nel progetto o in generale alla valorizzazione di altri **contributi in kind**.

Nel caso in cui il progetto di ricerca venga svolto in **partnership con altri Enti**, la Fondazione rimborserà i costi legati allo svolgimento delle ricerche nelle strutture al di fuori delle province di Padova e Rovigo nella misura massima del 10% del contributo complessivo erogato per il progetto. Non saranno in ogni caso effettuate erogazioni dirette a enti diversi da quelli con cui la Fondazione sottoscriverà la convenzione.

I fondi assegnati ai progetti di ricerca potranno essere utilizzati come quota di cofinanziamento per la partecipazione a successivi bandi (di Ateneo, regionali, nazionali o internazionali), solo **dopo** aver chiesto e ottenuto preventiva **autorizzazione** da parte della Fondazione.

Non saranno ammessi a contributo giustificativi di spesa che riportino data antecedente la stipula della convenzione.

6 > MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TEMPISTICHE

La partecipazione al bando e la valutazione delle richieste saranno articolate in **due fasi**:

Prima Fase - Presentazione dell’Executive Summary

Termine di presentazione: 28 aprile 2017 ore 12.00

In questa prima fase, i partecipanti dovranno presentare un **Executive Summary** della lunghezza massima di **7 pagine** (testo in Times New Roman, dimensione 11, interlinea singola, grafici e figure inclusi) **seguendo l’apposita procedura online** che sarà resa disponibile **entro il 24 febbraio 2017** sul sito della Fondazione **www.fondazionecariparo.it**. L’Executive Summary dovrà essere redatto compilando il **modello** messo a disposizione dalla Fondazione e attenendosi alle indicazioni fornite nel **documento Linee guida per la compilazione dell’Executive Summary**.

Durante la procedura d’iscrizione on-line, oltre all’Executive Summary, **dovranno essere caricati**:

- > il **documento Curriculum, track record, team (Information on the Principal Investigator and the Research Team)**, disponibile sulla medesima pagina web, debitamente compilato;
- > una **lettera** a firma del Legale Rappresentante dell’Ente o, nel caso di Università, del Direttore del Dipartimento cui il team di ricerca afferisce, che espliciti l’autorizzazione a svolgere il progetto di ricerca.
- > eventuali altre autorizzazioni o dichiarazioni di conformità necessarie allo svolgimento del progetto (es. bioetica, sperimentazioni animali, accesso dati, privacy, infrastrutture, etc.).

L'elenco dei campi che dovranno essere compilati, le indicazioni sulle **modalità di compilazione** e l'elenco della **documentazione da allegare** sono reperibili nel documento **Linee Guida per la compilazione dell'Executive Summary**, disponibile sul sito della Fondazione.

Gli executive summary che eccedono la lunghezza indicata, incompleti, presentati secondo modalità differenti da quelle specificate o pervenuti fuori tempo massimo non saranno considerati ammissibili.

Tra gli Executive Summary che saranno presentati nella prima fase **verrà individuata una short list** di progetti che potranno partecipare alla seconda fase della selezione.

La lista dei progetti ammessi alla seconda fase del bando sarà pubblicata sul sito internet della Fondazione **entro il 23 giugno 2017**.

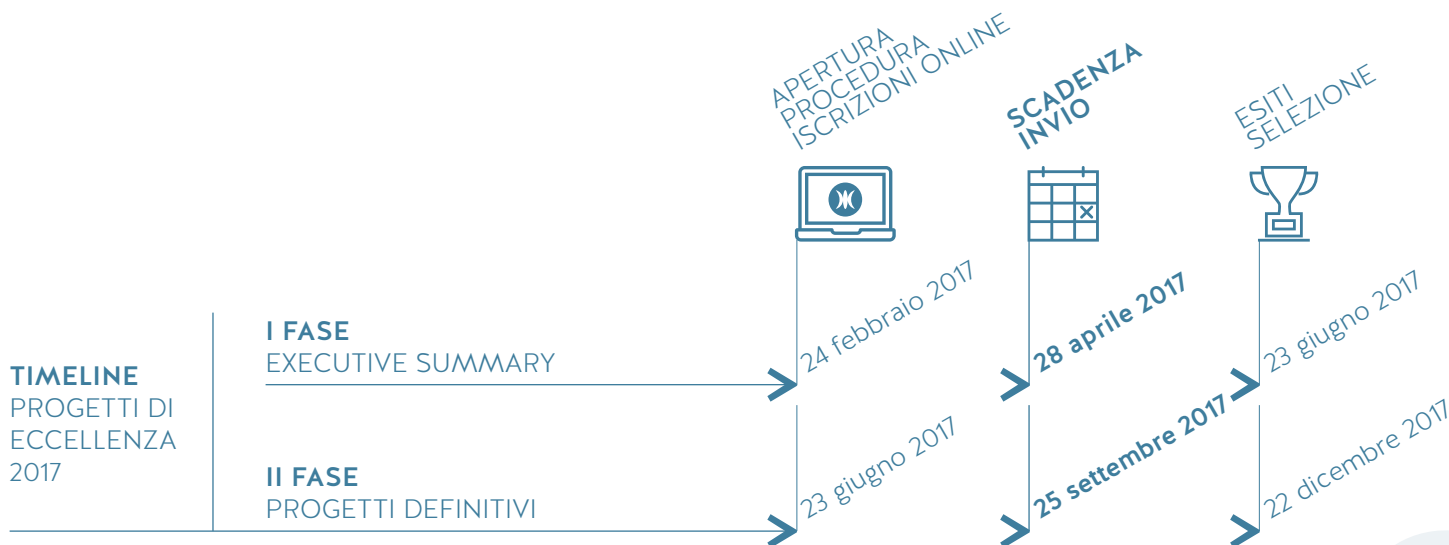
Seconda Fase - Presentazione del Progetto di ricerca definitivo

Termine di presentazione: 25 settembre 2017 ore 23.59

I Principal Investigator i cui progetti saranno selezionati nella prima fase dovranno presentare un **Progetto definitivo dettagliato**, seguendo l'apposita **procedura informatica** accessibile attraverso il sito della Fondazione.

Per il **dettaglio dei campi che dovranno essere compilati**, le indicazioni sulle **modalità di compilazione** e l'elenco della **documentazione da allegare**, si rimanda alle **Linee Guida per la compilazione del Progetto Definitivo**, che saranno pubblicate sul sito della Fondazione entro il **23 giugno 2017**.

L'elenco dei progetti ammessi a contributo sarà pubblicato entro il **22 dicembre 2017** sul sito www.fondazionecariparo.it. L'entità del contributo e le indicazioni funzionali all'avvio del progetto di ricerca saranno comunicate inoltre al Principal Investigator via email nei giorni immediatamente successivi.



7 > MODALITÀ DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

Prima Fase - Executive Summary

La valutazione e la selezione degli Executive Summary saranno affidate dalla Fondazione a un **Comitato Scientifico** composto da esperti di chiara fama provenienti dal mondo della ricerca. Il Comitato sarà **articolato in 3 Commissioni**, corrispondenti alle tre Aree scientifiche (Scienze Naturali e Ingegneria, Scienze della Vita e Scienze Umane e Sociali), che valuteranno gli Executive Summary pervenuti, redigendo una short list di progetti ammessi alla seconda fase.

Seconda Fase - Progetto definitivo

Nella seconda fase del bando **le Commissioni potranno avvalersi**, per ciascun progetto, **del giudizio di revisori internazionali** selezionati tra esperti del settore in cui si colloca la proposta, al fine di valutare in maniera ottimale la componente specialistica dei progetti. Tale processo permetterà di ottenere pareri tecnici di estremo dettaglio.

Sulla base dei pareri ottenuti e delle proprie ulteriori valutazioni, le Commissioni selezioneranno i progetti ai quali sarà assegnato un contributo, definendone l'importo.

La valutazione dei progetti darà risalto all'eccellenza e alla qualità intrinseca delle proposte.

Tra i **principali criteri di valutazione** si segnalano:

- > **innovatività del progetto** e contributo all'avanzamento della conoscenza scientifica del settore;
- > **fattibilità** del progetto, **chiarezza** degli obiettivi e **verificabilità** dei risultati;
- > **rigore** tecnico-scientifico **delle metodologie** proposte;
- > **curriculum e track record** del Principal Investigator e del team di ricerca;
- > **adeguatezza del budget** rispetto agli obiettivi dichiarati e all'articolazione del progetto.

La valutazione delle richieste, la loro selezione e la determinazione del contributo saranno effettuate ad insindacabile giudizio della Fondazione.

Non saranno ammessi ricorsi, reclami, richieste di riesame, né altre forme di impugnativa.

Il Principal Investigator potrà in ogni caso ricevere, su richiesta, i **feedback** sul progetto espressi dal Comitato Scientifico e dai revisori internazionali.

Tutti i componenti delle Commissioni istituite dalla Fondazione sono tenuti a rispettare le previsioni del Codice Etico e Comportamentale della Fondazione, disponibile sul sito www.fondazionecariparo.it, che prevede clausole di riservatezza per tutti i Collaboratori della Fondazione, interni ed esterni, anche occasionali (artt. 7, 8, 17, 23, 28).

8 > MONITORAGGIO DEI PROGETTI

Il Principal Investigator dovrà presentare alla Fondazione **con cadenza annuale, una relazione scientifica** sullo stato di avanzamento dell'attività di ricerca, **e al termine del progetto una relazione scientifica conclusiva** sulle attività di ricerca svolte.

Le relazioni – che dovranno essere stilate secondo le modalità previste – saranno **considerate parte integrante della rendicontazione** del progetto, e potranno essere sottoposte dalla Fondazione alla valutazione della Commissione Scientifica e/o a quella di revisori internazionali.

Durante lo svolgimento del progetto, al fine di valutare l'efficacia del proprio intervento, la Fondazione avrà la facoltà di monitorare l'andamento delle ricerche anche attraverso **sopralluoghi** presso i laboratori.

9 > INFORMAZIONI

Per **informazioni sul bando** è possibile rivolgersi alla Fondazione telefonando al numero:

049-8234812 (riferimento: dott. Andrea Stocco)

oppure via email all'indirizzo: ricerca@fondazionecariparo.it