



SOCIAL
NEETWORK
GIOVANI ATTIVI

REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE

**Termine ultimo di presentazione
delle domande: 28 aprile 2017**

PREMESSA

L'attività erogativa della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo è disciplinata dal Regolamento dell'Attività Istituzionale. La Fondazione ha adottato un Codice Etico e Comportamentale che deve essere rispettato anche dai destinatari dei contributi. I documenti sono disponibili sul sito www.fondazionecariparo.it.

1 OGGETTO

La Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, nell'ambito del settore Assistenza e Tutela delle Categorie Deboli, promuove il **Progetto Social NeetWork - Giovani Attivi**, stanziando allo scopo un plafond di 600.000 euro volto all'erogazione di borse lavoro finalizzate a tirocini formativi e di inserimento/reinserimento lavorativo per giovani inoccupati o disoccupati di età compresa tra i 16 e i 29 anni e non inseriti in un percorso di formazione (i cosiddetti *NEET - Not in Education, Employment or Training*).

L'obiettivo del progetto è di favorire l'acquisizione o il potenziamento di competenze tecnico-operative e di accrescere le opportunità di assunzione da parte dei giovani in cerca di un'occupazione, che può essere anche la prima occupazione di coloro che hanno terminato il percorso di studi.

L'esperienza di tirocinio verrà svolta all'interno di enti del Terzo Settore, cercando in questo modo di favorire nei tirocinanti un'opportunità di riattivazione non solo professionale, ma anche di tipo motivazionale, sfruttando la rete di relazioni, solidarietà e sostegno che tali enti possono vantare.

2 ENTI DESTINATARI

La partecipazione è riservata a organizzazioni non profit ed in particolare ad associazioni, fondazioni ed enti religiosi, aventi sede ed operanti nelle province di Padova e Rovigo.

Sono escluse dal presente bando le imprese sociali e le cooperative sociali, alle quali è riservato lo specifico progetto *Sostegno all'Occupazione*, oltre agli strumenti previsti dal *Fondo Straordinario di Solidarietà per il Lavoro*.

Non possono presentare domanda persone fisiche, imprese ed enti con fini di lucro, partiti o movimenti politici, fondazioni ed enti che perseguono anche indirettamente scopi politici, organizzazioni sindacali o di patronato e associazioni di categoria.

Ad eccezione degli enti religiosi, le organizzazioni oggetto del bando (associazioni e fondazioni) dovranno dimostrare al momento dell'iscrizione un'esperienza operativa di minimo tre anni e possedere almeno uno dei seguenti requisiti:

- avere personalità giuridica;
- essere iscritti al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato e/o delle Associazioni di Promozione Sociale;
- essere iscritte al Registro Comunale o Provinciale delle Associazioni;
- essere iscritte al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche del CONI.

Ogni ente può presentare una sola richiesta, pena l'esclusione di tutte le richieste presentate.



3 TIROCINI

Nell'ambito del presente bando verranno attivati tirocini formativi o di inserimento/reinserimento lavorativo di durata complessiva di 500 ore, da svolgere in un periodo di minimo 4 e massimo 6 mesi. A tali tirocini sarà associata una borsa lavoro di 7 euro l'ora, per un totale massimo di 3.500 euro a favore del tirocinante.

Nella stipula e attuazione dei tirocini dovranno essere rispettate le condizioni previste dalla vigente normativa regionale (attualmente DGR n. 1.324 del 23/07/2013 e s.m.i.), che prevede in particolare che gli enti che stipulano il tirocinio abbiano almeno un dipendente assunto a tempo indeterminato nel caso di attivazione di un tirocinio e almeno sei dipendenti a tempo indeterminato nel caso di attivazione di due tirocini contemporanei. Per stipulare due tirocini non contemporanei è sufficiente un dipendente.

Si precisa che saranno a carico degli enti destinatari, come quota di cofinanziamento al progetto:

- l'inserimento della richiesta di tirocinio formativo nel portale regionale Co-Veneto;
- le coperture assicurative INAIL e responsabilità civile;
- l'espletamento delle pratiche amministrative e burocratiche funzionali all'avvio e alla gestione del tirocinio.

Dopo la pubblicazione nel sito web della Fondazione dell'elenco degli enti ammessi a contributo, questi ultimi dovranno:

- comunicare alla Fondazione entro 60 giorni il nominativo del candidato prescelto, allegando la documentazione che comprovi la sussistenza dei requisiti richiamati al punto 5;
- stipulare la convenzione di tirocinio presso il Centro per l'Impiego entro 90 giorni.

Nel caso in cui il tirocinio venga interrotto prima del raggiungimento della metà delle ore previste, la Fondazione si riserva la facoltà di autorizzare l'avvio di un nuovo tirocinio per un numero di ore pari a quelle non svolte nel tirocinio interrotto.

Qualora il tirocinio da 500 ore complessive venga interrotto, ad esempio, dopo 150 ore, la Fondazione potrà autorizzare un nuovo tirocinio per un ammontare complessivo di 350 ore.

4 CARATTERISTICHE DEI PROGETTI DI TIROCINIO

I progetti di tirocinio dovranno essere presentati dagli enti richiedenti e prevedere l'inserimento di uno o due tirocinanti e avere una durata complessiva compresa tra i 4 e i 12 mesi. I progetti avranno una durata di 4 mesi in caso di attivazione di un solo tirocinio o di due tirocini simultanei, entrambi della durata di 4 mesi. Avranno invece una durata di 12 mesi nel caso di previsione di due tirocini della durata di 6 mesi, attivati non contemporaneamente ma consecutivamente.

I progetti dovranno contenere le seguenti informazioni:

- obiettivi del tirocinio;
- tipologia e modalità di formazione erogata (*corsi esterni e/o sul campo*);
- mansioni previste;
- eventuale possibilità di successivo inserimento all'interno dell'ente richiedente;
- sede di svolgimento del tirocinio;
- altre attività e servizi collaterali offerti (*es. servizi di orientamento, contatti con enti ed aziende del network dell'ente richiedente, partecipazione ad eventi, etc.*);
- data orientativa di inizio e fine attività;
- nominativo e profilo del tutor interno all'organizzazione;
- numero di tirocinanti richiesti.



5 TIROCINANTI

I tirocinanti dovranno essere individuati dall'ente assegnatario del contributo e comunicati alla Fondazione prima della stipula della documentazione formale. I nominativi non dovranno quindi essere indicati nel progetto di tirocinio di cui al punto successivo.

I tirocinanti dovranno:

- avere un'età compresa tra i 16 e i 29 anni;
- trovarsi in età lavorativa (dai 16 anni in su), aver assolto all'obbligo di istruzione (10 anni di scuola dell'obbligo) e al diritto dovere di formazione (18 anni o in alternativa il conseguimento di un titolo di scuola riconosciuto);
- essere residenti o domiciliati nelle province di Padova e Rovigo;
- non essere inseriti in percorsi di formazione e lavorativi;
- non aver avuto esperienze di studio o di lavoro nei 3 mesi precedenti all'avvio del tirocinio;
- non avere parentele con dirigenti o componenti degli Organi Direttivi dell'ente assegnatario del contributo;
- non beneficiare di una qualche forma di sostegno pubblico.

Preliminarmente all'avvio del tirocinio, la Fondazione verificherà il rispetto dei requisiti suesposti.

6 PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

L'iscrizione dovrà avvenire esclusivamente a mezzo internet, compilando l'apposita modulistica secondo le modalità e nei termini indicati alla sezione Bandi > Bandi Aperti > Progetto Social NeetWork del sito della Fondazione www.fondazionecariparo.it; diversamente, la richiesta non sarà ammessa alla successiva fase valutativa.

La modulistica d'iscrizione (compilata in ogni sua parte e completa di tutti i relativi allegati) dovrà essere inviata alla Fondazione tramite il relativo portale internet **entro e non oltre le ore 13.00 del 28 aprile 2017**.

La procedura online di iscrizione prevede in particolare l'inserimento della seguente documentazione riguardante l'ente richiedente:

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE	ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE E FONDAZIONI	ENTI RELIGIOSI
Atto costitutivo e statuto	●	●	
Attestazione di iscrizione ai pubblici registri delle persone giuridiche		●	
Attestazione di iscrizione ai pubblici registri richiamati al punto 2	●		
Ultimo bilancio consuntivo approvato	●	●	
Ultimo bilancio preventivo approvato	●	●	
Fotocopia del documento d'identità del Legale Rappresentante	●	●	●
Progetto di tirocinio (che dovrà essere compilato direttamente nel portale internet)	●	●	●
Curriculum vitae del tutor interno	●	●	●
Modulo Richiesta di contributo timbrato e firmato dal Legale Rappresentante (tale documento verrà automaticamente generato dal sistema una volta che saranno stati inseriti correttamente tutti i dati richiesti)	●	●	●



Verranno inoltre richiesti gli estremi dell'ente richiedente, del rappresentante legale e del referente operativo.

Le domande di iscrizione e gli allegati pervenuti dopo i termini fissati o con modalità differenti da quelle indicate non saranno presi in considerazione. La procedura online inoltre non considererà valide le richieste compilate solo parzialmente.

7 MISURE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

In caso di esito positivo della selezione, la Fondazione stanzierà un contributo fino a 3.500 euro per ogni tirocinio che verrà realizzato, al fine di garantire la corresponsione al tirocinante di una borsa lavoro omnicomprensiva di pari importo. Per ogni ente assegnatario del contributo, è previsto un massimo di due tirocini attivabili, per un contributo complessivo totale di 7.000 euro.

I rapporti tra la Fondazione e gli enti assegnatari del contributo verranno regolati da un apposito accordo da stipulare prima dell'avvio dei tirocini.

L'erogazione del contributo avverrà secondo le seguenti modalità:

- 1.000 euro a titolo di anticipo, per ogni posizione di tirocinio attivata, a fronte dell'invio alla Fondazione di copia della convenzione di tirocinio contenente il progetto formativo e modalità e tempistiche di svolgimento dello stesso;
- il restante importo verrà accreditato a conclusione del tirocinio e subordinatamente all'invio alla Fondazione di:
 - copia di tutti i cedolini paga mensili e dei relativi pagamenti effettuati in favore dei tirocinanti;
 - una relazione finale sulle attività svolte e i risultati ottenuti;
 - eventuale altra documentazione che potrà essere richiesta dalla Fondazione ai fini della misurazione degli esiti dell'iniziativa.

Agli enti assegnatari del contributo è fatto obbligo di impiegare i fondi ottenuti per le finalità per cui sono stati erogati; pertanto non sarà possibile mutarne la destinazione, pena la revoca dell'assegnazione.

La Fondazione si riserva di verificare in qualsiasi momento il corretto utilizzo del contributo assegnato, anche con eventuali visite in loco.

8 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'assegnazione dei contributi e la relativa quantificazione avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione, sulla base di un'analisi comparativa dei progetti di tirocinio pervenuti.

Le domande presentate saranno oggetto di:

- a) verifica sotto il profilo della correttezza formale;
- b) valutazione di merito.

a) Le proposte progettuali saranno esaminate preliminarmente sotto il profilo della correttezza formale, ossia della conformità con quanto stabilito nel presente Regolamento: enti richiedenti e caratteristiche del progetto di tirocinio, completezza e regolarità della documentazione richiesta, rispetto dei termini.

Saranno escluse dalla successiva valutazione di merito le domande che a seguito della verifica preliminare risulteranno:

- presentate da enti privi dei requisiti di cui all'art. 2;
- presentate oltre il termine stabilito;
- non pertinenti con le finalità del bando;
- non complete dell'obbligatoria documentazione richiesta dalla procedura d'iscrizione on-line;
- sprovviste della copia scansionata della modulistica d'iscrizione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'ente;
- relative a percorsi di lavoro già remunerati da altre forme di sostegno messe in atto da soggetti pubblici o privati;
- riferite a progetti già avviati o conclusi prima della fine del processo di valutazione della Fondazione.



b) Per quanto concerne la valutazione di merito, saranno considerati quali criteri d'esame:

- qualità del progetto di tirocinio: chiarezza e coerenza dei contenuti e capacità di raggiungimento degli obiettivi dichiarati;
- modalità e tipologia della formazione erogata;
- profilo del tutor interno individuato;
- eventuali prospettive occupazionali, valutate con riferimento sia a competenze e professionalità acquisibili durante il percorso e spendibili sul mercato del lavoro sia alle reali capacità d'inserimento dell'ente richiedente;
- capacità del progetto di generare opportunità di riattivazione sul piano motivazionale e professionale del tirocinante anche attraverso attività e servizi collaterali.

9 COMUNICAZIONE E MODALITÀ DELL'ASSEGNAZIONE

A conclusione della procedura di selezione, prevista **entro venerdì 16 giugno 2017**, nel sito web della Fondazione **www.fondazionecariparo.it** verrà reso pubblico l'elenco degli enti assegnatari del contributo e l'entità dello stesso.

10 INFORMAZIONI

Per informazioni sul bando è possibile rivolgersi alla Fondazione telefonando al numero **049-8234847** (riferimento: Alberto Bortolami) oppure inviando una mail all'indirizzo **giovani@fondazionecariparo.it**.

Si precisa che non saranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.