



Visiting Programme

 **Fondazione**
Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE 2018

1 → Premessa

Il bando *Visiting Programme* è promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo al fine di sostenere lo sviluppo di rapporti scientifici internazionali da parte dell'Università di Padova, incentivando lo scambio di conoscenze e la mobilità internazionale.

2 → Destinatari e oggetto

Il bando è rivolto ai **Dipartimenti dell'Università di Padova** e prevede il sostegno a progetti di **collaborazione internazionale**, che coinvolgano Istituti di ricerca stranieri per attività didattiche e di ricerca, e prevedano la **mobilità internazionale** di Docenti e/o Ricercatori in entrata e/o in uscita.

3 → Plafond

La Fondazione mette a disposizione un plafond complessivo pari a **600.000 euro** per la realizzazione del bando. Potranno essere accolte richieste per un ammontare complessivo inferiore a tale importo.

4 → Modalità di partecipazione

I Dipartimenti dovranno presentare alla Fondazione un **progetto di collaborazione internazionale**.

Tale progetto **dovrà prevedere** la realizzazione di **attività di ricerca** e di **attività didattiche**, con **mobilità** in entrata e/o in uscita di uno o di entrambi i seguenti gruppi:

- un **gruppo italiano** (*Italian Group*), composto da soggetti afferenti a uno o a più Dipartimenti dell'Università di Padova e coordinato da un **Referente** di progetto;
- un **gruppo straniero** (*Foreign Group*), formato da Ricercatori e/o Docenti afferenti a una o più Università o Centri di Ricerca stranieri e coordinato da un **Referente** che appartenga a uno di questi.

Entrambi i gruppi potranno essere formati anche da una sola persona (il singolo Referente) e la mobilità potrà riguardare anche uno solo dei due gruppi.

Il **Dipartimento dell'Università di Padova** al quale afferisce il Referente di progetto per il gruppo italiano **svolgerà il ruolo di proponente formale** del progetto (*Leading Italian Structure/Applicant Unit*), e **sarà l'unico interlocutore della Fondazione** sia durante la fase di realizzazione del bando che dopo la sua conclusione, ove il progetto proposto rientri tra quelli sostenuti.

I progetti presentati dovranno rientrare in una delle seguenti **aree tematiche**:

Area 1 > Scienze Naturali e Ingegneria, che comprende: *Scienze matematiche e informatiche, Scienze fisiche, Scienze chimiche, Scienze della terra, Ingegneria civile e Architettura, Ingegneria industriale e dell'informazione, Scienze agrarie e veterinarie.*

Area 2 > Scienze della Vita, che comprende: *Scienze biologiche, Scienze mediche, Scienze farmaceutiche, Scienze psicologiche, Scienze agrarie e veterinarie.*

Area 3 > Scienze Umane e Sociali, che comprende: *Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche, Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche, Scienze giuridiche, Scienze economiche e statistiche, Scienze politiche e sociali, Scienze psicologiche.*

Al momento della presentazione del progetto dovrà essere scelta l'area tematica in cui collocarlo. Ai fini del processo di selezione, la Fondazione si riserva comunque la possibilità di ricollocare i progetti, in particolare nel caso in cui le proposte abbiano carattere interdisciplinare o qualora si riscontrino un'incoerenza con l'area di riferimento indicata.

Il ruolo di **Referente per il gruppo italiano** potrà essere svolto da Docenti e Ricercatori afferenti all'Università di Padova, compresi i Ricercatori assunti a tempo determinato ai sensi della Legge 240/2010.

Sono esclusi da tale ruolo i titolari di assegno di ricerca o di borsa di studio o di ricerca, i dottorandi di ricerca e i Ricercatori che non hanno un rapporto di lavoro subordinato con l'Università di Padova.

Il ruolo di **Referente per il gruppo straniero** dovrà essere svolto da Ricercatori e Docenti di comprovata esperienza scientifica che afferiscano a Università o a Centri di Ricerca stranieri e che abbiano svolto le proprie attività di ricerca esclusivamente all'estero dal **1° gennaio 2013**.

Sono ammesse le seguenti **tipologie di attività didattiche**:

- copertura di insegnamenti interi per i quali non è ancora stata individuata la docenza;
- copertura parziale di insegnamenti in affiancamento ai Docenti titolari;
- attività didattica nell'ambito dei Corsi di Dottorato;
- attività didattica presso la Scuola Galileiana.

Le attività didattiche potranno essere svolte anche **a tempo parziale**, oppure, nel caso in cui sia prevista la mobilità in entrata del gruppo straniero, solamente presso l'Università di Padova.

I progetti dovranno avere una **durata compresa tra 3 mesi e 1 anno**, e dovranno essere redatti in **lingua inglese** compilando l'apposito *Application Form* messo a disposizione sul sito della Fondazione www.fondazionecariparo.it.

Il modulo, una volta compilato, dovrà essere presentato in **formato pdf** alla Fondazione seguendo la **procedura online** messa a disposizione sul sito, **entro le ore 12.00 del 30 giugno 2018**.

Al progetto dovranno essere allegati, in un unico documento pdf:

- curriculum vitae sintetico dei Referenti dei due gruppi, della lunghezza massima di 2 pagine ciascuno;
- lettere di partecipazione delle Istituzioni coinvolte;
- lettera di avallo del progetto da parte del Dipartimento partecipante;
- diagramma di GANTT con pianificazione temporale delle attività previste e specifica, per ciascuna delle persone che parteciperanno al progetto, dei periodi di soggiorno che saranno svolti in un'altra sede rispetto a quella di afferenza.

Per ciascun progetto potrà essere stanziato un **importo massimo pari a 40.000 euro**.

Il medesimo Dipartimento potrà presentare più candidature, fermo restando l'impegno a realizzare tutti i progetti eventualmente accolti. Tuttavia i Referenti di progetto, sia per il gruppo italiano che per il gruppo straniero, non potranno essere coinvolti in più progetti.

I progetti redatti o presentati secondo modalità diverse da quelle specificate, incompleti o pervenuti fuori tempo massimo non saranno ammessi alla valutazione.

Qualora i Referenti dei gruppi coinvolti interrompano il loro rapporto lavorativo con i loro enti di afferenza durante lo svolgimento del progetto, o prevedano di terminare la propria attività lavorativa entro tale periodo, dovranno proporre alla Fondazione un adeguato sostituto per la prosecuzione delle attività previste.

5 → Costi ammissibili

Le **voci di spesa ammesse** a contributo sono:

1. costi riconducibili alle attività di ricerca (materiale di consumo, attrezzature, componenti - fino al 30% del totale del progetto);
2. viaggi del gruppo di ricerca italiano (trasferte, vitto e alloggio all'estero);
3. viaggi del Visiting Group (trasferte, eventuali compensi, vitto e alloggio in Italia);
4. attività di disseminazione (meeting, convegni, seminari, conferenze, pubblicazioni e ristampe, fees di registrazione a congressi, sottomissione di abstract e poster, ecc., purché coerenti con il progetto);
5. altre spese (abbonamenti a riviste, libri – fino al 10% del totale del progetto).

Per le **voci di budget che superano il 9%** del totale del progetto dovrà essere fornito, nell'apposita casella "note aggiuntive", il dettaglio dei costi previsti.

Dovrà essere segnalata inoltre l'eventuale presenza di **cofinanziamenti**, specificandone entità e natura. Non si considerano quote di cofinanziamento gli importi relativi agli stipendi del personale strutturato impegnato nel progetto, così come gli importi relativi alla valorizzazione di cespiti degli enti coinvolti nel progetto o in generale alla valorizzazione di altri contributi *in kind*.

Tutte le spese sostenute dovranno essere dettagliate analiticamente in sede di rendicontazione.

In particolare per la compilazione delle voci 3 e 4 si rimanda ai Regolamenti di Ateneo vigenti in materia di rimborsi di spese per missioni e di mobilità internazionale.

Non saranno ammessi a contributo giustificativi di spesa che riportino data antecedente la stipula della convenzione di cui al successivo punto 7.

I fondi assegnati potranno essere utilizzati come quota di cofinanziamento per l'eventuale partecipazione a successivi bandi (di Ateneo, regionali, nazionali o internazionali) solo dopo aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione da parte della Fondazione.

6 → Modalità di valutazione e selezione delle richieste

Al fine di effettuare una comparazione che tenga conto delle singole specificità, le operazioni di valutazione e selezione delle candidature saranno affidate a **tre Commissioni Scientifiche** indipendenti, appositamente nominate dalla Fondazione e composte da esperti esterni all'Ateneo di Padova, una per ciascuna delle aree tematiche di cui al punto 4.

I progetti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza delle attività proposte con quelle svolte dagli Istituti e dai gruppi coinvolti;
- pianificazione delle attività previste, fattibilità e chiarezza della proposta;
- risultati attesi, attività e modalità di disseminazione previste;
- sostenibilità del progetto e potenziali ricadute delle attività previste sulla comunità scientifica dell'Università di Padova in termini di consolidamento e/o sviluppo di relazioni internazionali;
- coerenza del budget richiesto;
- curriculum e produzione scientifica dei Referenti e dei componenti dei gruppi partecipanti.

La Fondazione potrà tener conto inoltre di eventuali contributi assegnati al medesimo Dipartimento o al medesimo gruppo nell'ambito di altri bandi promossi dalla Fondazione. In particolare saranno esclusi i progetti facenti capo a Referenti che beneficiano di un contributo stanziato dalla Fondazione e attivo alla data di pubblicazione del bando.

I **risultati della selezione** saranno resi noti sul sito della Fondazione **www.fondazionecariparo.it entro il 30 settembre 2018**.

La Fondazione si riserva di apportare variazioni a tali tempistiche, qualora ne sussista la necessità, dandone adeguato preavviso sul proprio sito. I partecipanti sono pregati di verificare la presenza di eventuali avvisi a ridosso della data citata.

La valutazione dei progetti, la loro selezione e la determinazione del contributo saranno effettuate a insindacabile giudizio della Fondazione. Non saranno ammessi ricorsi, reclami, richieste di riesame né altre forme di impugnativa.

Tutti i componenti delle Commissioni istituite dalla Fondazione sono tenuti a rispettare le previsioni del **Codice Etico e Comportamentale della Fondazione**, disponibile sul sito **www.fondazionecariparo.it**, che prevede clausole di riservatezza per tutti i Collaboratori della Fondazione, interni ed esterni, anche occasionali (artt. 7, 8, 17, 23, 28).

7 → Modalità di attuazione dei progetti e monitoraggio

L'assegnazione del contributo sarà disciplinata da una specifica **convenzione**, che sarà sottoscritta tra la Fondazione e l'Università di Padova. L'unico interlocutore amministrativo della Fondazione sarà l'Università di Padova, e in particolare il Dipartimento al quale afferisce il Referente di progetto. Non saranno in ogni caso effettuate erogazioni dirette ad altri enti o Istituti.

I fondi ottenuti dovranno essere impiegati rispettando le finalità previste dal progetto approvato, pena la revoca dell'assegnazione.

Il **Dipartimento proponente** dovrà garantire al gruppo straniero la disponibilità degli spazi, delle biblioteche, dei laboratori, delle strumentazioni e degli impianti necessari allo svolgimento delle attività e, durante il periodo di permanenza del gruppo straniero, **dovrà organizzare almeno un incontro pubblico di disseminazione** aperto agli studenti dell'Ateneo e alla cittadinanza.

I soggiorni dei singoli componenti dei gruppi **potranno essere discontinui**.

Alla conclusione delle attività, i Dipartimenti coinvolti dovranno presentare alla Fondazione una **rendicontazione completa** delle spese sostenute, suddivisa secondo le voci di budget valorizzate in fase di presentazione del progetto, nonché una **relazione finale** sulle attività svolte, di lunghezza compresa tra dieci e trenta cartelle.

La relazione finale, che dovrà essere redatta secondo le indicazioni che saranno fornite dalla Fondazione, sarà considerata parte integrante della rendicontazione del progetto e potrà essere sottoposta dalla Fondazione alla valutazione della Commissione Scientifica di competenza e/o di altri revisori.

Nel caso in cui siano state realizzate attività di mobilità in uscita, l'elaborato dovrà essere corredato anche da una **dichiarazione del Direttore dell'Istituto di Ricerca estero ospitante** che attesti l'effettiva permanenza in loco dei partecipanti, precisandone i termini temporali di inizio e termine.

Potranno essere allegati inoltre eventuali prodotti derivanti dall'attività svolta (pubblicazioni, presentazioni a convegni, articoli, ecc.).

Durante lo svolgimento del progetto, al fine di valutare l'efficacia del proprio intervento, la Fondazione avrà la facoltà di monitorare l'andamento delle ricerche anche attraverso sopralluoghi presso i Dipartimenti coinvolti.

8 → Contatti

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

tel.: 049 / 8234812 (riferimento: dott. Andrea Stocco)

email: ricerca@fondazionecariparo.it