



RICERCA SCIENTIFICA DI ECCELLENZA

2018 | LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO

Il presente documento fornisce indicazioni integrative ma non sostitutive rispetto al Regolamento del bando, che invitiamo a consultare nuovamente con attenzione per la partecipazione alla seconda fase del bando.

1 > ISCRIZIONE ALLA SECONDA FASE DEL BANDO

La partecipazione alla **seconda fase** del bando **Ricerca Scientifica di Eccellenza 2018** è riservata **esclusivamente ai candidati che sono stati selezionati** nella prima fase del bando, a seguito della valutazione degli Executive Summary svolta dalle Commissioni incaricate.

L'elenco dei **partecipanti selezionati** per ciascuna Fondazione sarà reso disponibile sui rispettivi siti a partire **dal 4 marzo 2019**.

Il Progetto Definitivo **dovrà** essere presentato utilizzando la **procedura informatica** già utilizzata per la partecipazione alla prima fase del bando, presente sui rispettivi siti delle Fondazioni:

FONDAZIONE CARIPARO: rol.fondazionecariparo.it

FONDAZIONE CARIVERONA: app.fondazionecariverona.org

La procedura sarà appositamente **riattivata** dalla Fondazione per la seconda fase del bando.

Nel corso della procedura:

- dovranno essere inseriti tutti i **dati** richiesti;
- dovrà essere caricato il **modulo Research project**, disponibile sul sito della Fondazione, che dovrà essere debitamente compilato secondo le indicazioni sotto riportate;
- dovrà essere caricata una **versione aggiornata del modulo Curriculum, Track Record, Team** alla quale dovranno essere uniti, in un unico PDF:
 - la **certificazione dei cofinanziamenti** ottenuti per il progetto (se ve ne sono);
 - la **certificazione delle partnership** previste per il progetto (lettera di adesione e supporto o altra documentazione che comprovi l'effettivo coinvolgimento dei partner, se ve ne sono).

Il **modulo** per la stesura del Progetto Definitivo sarà messo a disposizione sul sito della Fondazione a partire dal **4 marzo 2019**. La procedura di iscrizione potrà essere effettuata a partire **dallo stesso giorno** fino **alle ore 12.00 (mezzogiorno)** del **31 maggio 2019**.

*I progetti presentati secondo modalità differenti da quelle indicate e quelli pervenuti fuori tempo massimo **non saranno considerati in alcun caso ammissibili**.*

Il **Progetto Definitivo** dovrà essere redatto in carattere Times New Roman, dimensione 11, interlinea singola, e avere una **lunghezza complessiva di 20 pagine** di cui:

- massimo 2 pagine dedicate ad informazioni generali di carattere introduttivo e all'abstract del progetto;
- 2 pagine dedicate all'*Ethics Issues Table*;
- massimo 15 pagine dedicate al progetto;
- 1 pagina dedicata al budget.

I grafici, le figure ed eventuale bibliografia **concorrono** al conteggio delle pagine.

Oltre alle pagine suddette dovranno essere **allegati al modulo**, formando un **unico PDF**:

- Certificazioni dei **cofinanziamenti** ottenuti;
- Certificazioni delle **partnership** previste.

Per ciascun progetto la **Commissione** nominata per l'Area scientifica di afferenza si avvarrà del giudizio di **revisori internazionali**, individuati tra esperti del settore in cui si colloca la proposta, **ai quali sarà sottoposto il progetto**. Tale processo permetterà di ottenere pareri tecnici di estremo dettaglio.

Sulla base dei pareri ottenuti e delle proprie ulteriori valutazioni, le Commissioni selezioneranno i progetti ai quali sarà assegnato un contributo.

Si ricordano i **limiti massimi di finanziamento**:

- **400.000 euro** per i progetti afferenti all'area **Scienze Naturali e Ingegneria**;
- **400.000 euro** per i progetti afferenti all'area **Scienze della Vita**;
- **200.000 euro** per i progetti afferenti all'area **Scienze Umane e Sociali**.

Nel caso in cui lo valuti opportuno, la Commissione avrà facoltà di assegnare un contributo inferiore a quanto richiesto dal proponente.

La procedura di selezione si concluderà **entro settembre 2019**.

L'elenco dei progetti selezionati e l'entità del contributo deliberato saranno resi pubblici sul sito della Fondazione di riferimento per il progetto.

Le Fondazioni si riservano il diritto di apportare variazioni alla tempistica di valutazione e pubblicazione, qualora ne sussistesse la necessità, dandone adeguato preavviso.

I partecipanti sono pertanto pregati, a ridosso delle date sopra indicate, di verificare la presenza di eventuali avvisi.

2 > INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO RESEARCH PROJECT

Il Progetto Definitivo dovrà essere redatto **obbligatoriamente in lingua inglese** per tutte e tre le Aree.

Le **informazioni richieste nel modulo *Research project*** comprendono:

Sezione A – Informazioni sul Principal Investigator e il Progetto

Research Project

Section A – Information of the Principal Investigator and project abstract

Principal Investigator	(Responsabile Scientifico)
Proposal title	(Titolo del progetto)
Acronym (if applicable)	(Acronimo – se disponibile)
Research Institute	(Ente di ricerca di riferimento)
Duration in months	(Durata del progetto in mesi – min. 24/max. 36)
Other organisations involved (if applicable)	(Altri Dipartimenti o Enti di ricerca coinvolti, se previsto)
<p>Qualora il P.I. preveda di terminare il proprio rapporto lavorativo con l'Ente di riferimento prima del termine di scadenza del progetto (es. pensionamento), in questa sezione va inserito tra parentesi anche il nominativo del Ricercatore al quale si prevede di trasferire il ruolo di coordinatore del progetto.</p>	<p>Indicare in questa sezione l'Ente a cui afferisce il P.I., che in caso di accoglimento della richiesta sottoscriverà la convenzione con la Fondazione per il progetto e risulterà assegnatario del contributo. Per l'Università, specificare anche il Dipartimento.</p> <p>Nel caso in cui si prevedano partnership con altri enti per la realizzazione del progetto, anche non a titolo oneroso, è necessario specificare in questa sezione di quali si tratta.</p>
	<p>La durata del progetto dovrà essere compresa tra 24 e 36 mesi.</p>

Scientific abstract – Max 2.000 characters

- This abstract must provide the expert reader with a clear understanding of the objectives of the research proposal and how they will be achieved. This text will be used as a short description of your research proposal in the evaluation process and to contact the referees. It must therefore be short and precise and should not contain confidential information, formulae or any other special character. It must be written in English. The limit of 2.000 characters includes spaces and line breaks.

In questa sezione dovrà essere inserito un abstract scientifico del progetto, **scritto in inglese**, che dovrà essere in grado di fornire a un lettore esperto un chiaro riassunto degli obiettivi della ricerca proposta e dei metodi che saranno impiegati per conseguirli. Il testo inserito in questa sezione sarà utilizzato dalla Fondazione per contattare i revisori internazionali che valuteranno il progetto, pertanto non dovrà contenere informazioni confidenziali, formule o caratteri speciali.

Il limite di 2.000 caratteri include gli spazi e le interruzioni di linea.

L'abstract dovrebbe esplicitare i seguenti punti:

1. Background e obiettivi del progetto
2. Descrizione sintetica del progetto
3. Risultati previsti e possibili sviluppi

Sezione B – Ethics Issues Table

In questa sezione troverete un elenco di **domande** a cui dare risposta affermativa o negativa.

Tutta la tabella va **necessariamente** compilata.

Section B – Ethics Issues Table

Please answer to the following questions:

1. Human embryos/foetuses		
Does your research involve Human Embryonic Stem Cells (hESCs)?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Does your research involve the use of human embryos?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Does your research involve the use of human foetal tissues/cells?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Rispondete alle domande marcando *Yes* o *No*. È sufficiente cliccare una volta sulla casella corrispondente.

Nel caso in cui venga data **risposta positiva** ad una o più domande di questa sezione, qualora il progetto risulti assegnatario di un contributo al termine del bando, **prima** dell'avvio del progetto dovranno essere assolti gli **adempimenti** normativi previsti per la specifica casistica segnalata.

Sezione C – Research Project

In questa sezione dovrà essere descritto in modo completo e coerente il **Progetto** per il quale viene richiesto un finanziamento, articolando la descrizione secondo le seguenti sezioni:

Section C – Research Project (max. 15 pages)

Please check the document "Linee guida per la compilazione del Progetto Definitivo"

Background, state of the art and objectives	-
Research plan: steps, milestones, methodology	-
Partnerships (if applicable)	-
Human resources, roles, percentage of working time	-
Expected results and development prospects	-

In questa sezione andranno descritti gli step previsti, dettagliando le metodologie che si intendono impiegare per ciascuno step e includendo un cronoprogramma delle attività. Nel caso in cui il progetto coinvolga più centri, specificare la ripartizione delle attività).

In questa sezione andranno descritte le eventuali partnership previste e la loro articolazione. Dovranno essere quindi elencati gli altri enti coinvolti, anche non a titolo oneroso, descrivendo la suddivisione generale delle attività ed evidenziando punti di forza e sinergie derivanti dalla collaborazione. Dovrà essere specificato inoltre il contributo che ciascun partner apporterà al progetto e come sarà sviluppato il coordinamento tra i diversi gruppi di ricerca.

In questa sezione andranno descritti:

- background e/o razionale della ricerca proposta, anche in relazione allo stato dell'arte nella disciplina interessata, identificando gli specifici gap che il progetto intende colmare; nel caso di un progetto già avviato o in fase di avanzamento, indicare i risultati preliminari ottenuti;
- obiettivi del progetto ed elementi che la ricerca intende determinare e indagare, con riferimento in particolare ai risultati scientifici, tecnici, economici e/o sociali attesi. Gli obiettivi proposti dovranno essere raggiungibili ed innovativi e volti ad un significativo avanzamento scientifico rispetto allo stato dell'arte descritto.

Indicare il personale che sarà coinvolto nel Progetto, specificando per ciascuno dei soggetti il ruolo previsto, il background scientifico e la percentuale di tempo che sarà dedicata al Progetto rispetto al totale delle attività svolte (tempo pieno sul progetto = 100%). Indicare anche altre eventuali figure professionali che integreranno il gruppo di lavoro, specificandone il ruolo.

Se un ricercatore è coinvolto in più progetti, dovrà assicurarsi di non superare cumulativamente il 100% del proprio tempo dedicato alla ricerca.

Esplicitare i risultati attesi dal punto di vista scientifico, tecnico, economico e/o sociale.

Identificare quali potranno essere le principali ricadute del progetto in termini di eventuali sbocchi professionali (es. creazione di start-up, specializzazione dei ricercatori, ecc.) e/o di apertura di potenziali nuovi filoni di interesse, nonché eventuali strategie di monitoraggio e verifica dei risultati ottenuti rispetto a quelli attesi.

È presente inoltre una sezione **Additional relevant information**, nella quale sarà possibile inserire informazioni aggiuntive che non rientrano negli ambiti sopra specificati ma sono comunque ritenute utili ai fini della valutazione del progetto. Al termine della sezione inoltre dovrà essere presentata la **previsione di spesa complessiva** per il progetto o **budget**. Si prega di indicare tutti gli importi in **numero intero**, arrotondando al centinaio.

Si ricorda che:

a. i limiti massimi di finanziamento per i progetti sono:

- € 400.000 per l'area Scienze Naturali e Ingegneria;
- € 400.000 per l'area Scienze della Vita;
- € 200.000 per l'area Scienze Umane e Sociali;

b. lo scostamento tra il costo totale del progetto stimato nell'Executive Summary e quello che sarà riportato nell'eventuale Progetto Definitivo non potrà superare il 20%.

Il budget dovrà essere compilato facendo riferimento solamente all'importo richiesto alla Fondazione, ed in particolare alle voci seguenti:

Budget*	Materiale di consumo (max 40% del totale, salvo che l'eccedenza sia posta a carico dei cofinanziamenti)
Consumables	Attrezzature o componenti (max 20% del totale, salvo che l'eccedenza sia posta a carico dei cofinanziamenti)
Equipment	PC e materiale informatico, esclusi programmi software che potranno rientrare nella voce "altre spese" (max € 5.000 salvo che l'eccedenza sia posta a carico dei cofinanziamenti)
Computer material	Spese per il personale (retribuzioni del personale non strutturato che sarà reclutato appositamente per il progetto; Sono ammessi per questa voce di spesa anche costi relativi alla copertura di posizioni di Ricercatore a tempo determinato di tipo a) e di tipo b) di cui all'art. 24, comma 3, lettere a) e b) della Legge n.240/2010, purché per tale specifica voce di spesa sia previsto un cofinanziamento pari ad almeno 50.000 euro.)
Personnel	Spese per servizi esterni (fino al 15% del contributo richiesto, salvo autorizzazione del Comitato Scientifico)
External services	Spese di missione direttamente riconducibili all'attività di ricerca (possono essere incluse spese per meeting, vitto e alloggio, viaggi, fees di registrazione a congressi, sottomissione di abstract e poster, ecc., purché coerenti con il progetto);
Travel expenses	Spese per brevetti italiani ed internazionali
Patents	Overhead (fino al 10% del totale a budget)
Overheads	Spese per convegni e seminari organizzati dal gruppo di ricerca per la divulgazione dei risultati del progetto
Conferences and seminars	Altre spese (costi di pubblicazione, ristampe, abbonamenti a riviste, libri e software necessari allo svolgimento del progetto di ricerca)
Other	Nella sezione additional notes dovranno essere specificati:
REQUEST	- eventuali cofinanziamenti ottenuti per il progetto (i quali poi dovranno essere certificati allegando la documentazione al modulo <i>Research Project</i>);
Other grants/funding (total, please specify)	- eventuali quote parte che saranno trasferite ad altri soggetti qualora essi operino al di fuori delle province di riferimento della Fondazione sostenitrice (con riferimento al limite del 10% imposto dal Regolamento del bando).
TOTAL	Potranno essere specificate in questa sezione anche altre informazioni che si ritiene opportuno fornire riguardo al budget. In particolare è opportuno dettagliare gli importi più elevati inseriti a budget, in modo che il valutatore possa essere in grado di riferire tali voci di spesa a quanto previsto nel progetto descritto sopra.

Additional notes: - Other grants/fundi
- Amount which will be given to other of the previous voices;

Il **Budget** dovrà essere il più **puntuale** possibile e le voci di spesa dovranno essere **strettamente attinenti** l'esecuzione del progetto di ricerca medesimo.

In caso di assegnazione del contributo da parte della Fondazione, durante lo svolgimento del progetto tali voci potranno essere rimodulate entro il **limite del 25% o di 10.000 Euro** dando comunicazione di tale variazione alla Fondazione. Per modifiche più rilevanti invece dovrà essere inviata una **lettera** in cui saranno dettagliate le motivazioni dello scostamento: la Fondazione valuterà la richiesta e fornirà tempestiva risposta.

Non sono considerati ammissibili i costi derivanti da:

- > retribuzione del personale strutturato che appartiene ai centri di ricerca in cui si svolge il progetto, compreso il Principal Investigator;
- > quote di iscrizione a società scientifiche;
- > spese relative all'organizzazione di seminari e workshops, se affidati a terzi;
- > spese che eccedono i limiti indicati.

3 > INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO CURRICULUM, TRACK RECORD, TEAM

Durante la procedura di iscrizione è **necessario** procedere anche all'**aggiornamento** del **modulo Curriculum, Track Record, Team** già compilato nella prima fase.

Si riepilogano di seguito alcune indicazioni per la compilazione di specifiche sezioni del modulo:

Sezione A – Curriculum Vitae of the Principal Investigator

La sezione rimane invariata rispetto al modulo utilizzato per la prima fase del bando. Le informazioni potranno essere trascritte o aggiornate, a discrezione del PI.

Sezione B – On going, submitted and previous grants and funding of the PI

Section B – On-going, submitted and previous grants and funding of the P.I. (max. 2 pages)

On-going grants					
Project title	Funding source	Amount (€)	Period	Role of the PI	Relation to current proposal
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

In questa sezione dovranno essere segnalati i contributi per progetti di ricerca nei quali il PI è coinvolto, specificando nell'ordine da sinistra a destra:

- Titolo del progetto
- Ente finanziatore
- Ammontare del contributo
- Periodo di svolgimento progetto
- Ruolo svolto dal PI nel progetto
- Relazione con il progetto sottoposto alla Fondazione (se ve ne sono; in caso contrario la sezione non va compilata).

Grant applications					
Project title	Funding source	Amount (€)	Period	Role of the PI	Relation to current proposal
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

In questa sezione dovranno essere segnalate le richieste di finanziamento presentate dal PI e che non hanno ancora ricevuto riscontro, specificando gli elementi di cui sopra.

Previous grants					
Project title	Funding source	Amount (€)	Period	Role of the PI	Relation to current proposal
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

In questa sezione potranno essere specificati i contributi ottenuti in passato dal PI per progetti di ricerca, con le medesime specifiche delle altre due sezioni.

Sezione C – Track-record of the Principal Investigator

La sezione rimane pressoché invariata rispetto al modulo utilizzato per la prima fase del bando.
Potranno essere indicate sino a 20 pubblicazioni, il doppio rispetto alla prima fase del bando.

Sezione D – Information of the members of the Research Team

La sezione rimane invariata rispetto al modulo utilizzato per la prima fase del bando.