



## 2020 | REGOLAMENTO

### 1 | OGGETTO

La **Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo** (di seguito **Fondazione**) promuove e sostiene la settima edizione del bando **CulturalMente** stanziando un **plafond di € 1.000.000**. Obiettivo del bando è consolidare e incentivare la crescita delle Associazioni operanti nei settori dell'arte e della cultura, selezionando progetti finalizzati allo sviluppo culturale, sociale e turistico delle province di Padova e Rovigo.

### 2 | DESTINATARI

La partecipazione al bando è riservata alle **Associazioni culturali senza scopo di lucro** che abbiano sede legale **nelle province di Padova e Rovigo** e che svolgano attività costante e consolidata in questo territorio **da almeno tre anni**. Le Associazioni che alla data di scadenza del bando non abbiano compiuto i tre anni di attività possono presentare domanda di partecipazione a condizione di avere come partner di progetto un'Associazione del territorio in possesso del requisito dell'attività costante e consolidata da almeno tre anni.

Per essere ammesse al bando, le Associazioni dovranno inoltre possedere **almeno uno** dei seguenti requisiti:

- avere personalità giuridica;
- essere iscritte al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale;
- essere iscritte al Registro Comunale delle Associazioni.

Le Associazioni potranno partecipare **con un solo progetto**, pena l'esclusione di tutte le richieste presentate.

Sono escluse dal bando **CulturalMente 2020** le Associazioni che hanno ottenuto un contributo pluriennale nella scorsa edizione del bando.

### 3 | SEZIONI

L'edizione 2020 del bando **CulturalMente** è aperta a due distinte categorie di progetti:

- **progetti di durata annuale;**
- **progetti di durata pluriennale**, fino a un massimo di **tre anni**.

Non saranno presi in considerazione i progetti pluriennali che prevedano la replica per più anni di un progetto annuale o la replica per più anni della medesima iniziativa. I progetti pluriennali selezionati saranno sottoposti a valutazione **dopo il primo anno** (nel caso di progetti biennali) e **dopo i primi due anni** (nel caso di progetti triennali) per poter essere ammessi all'ultima annualità di contributo.

## 4 | PROGETTI

Il bando è rivolto a **progetti artistici e culturali** che riguardino **almeno uno** dei seguenti temi:

- il **potenziamento dell'offerta culturale**, per lo sviluppo del pubblico;
- la **valorizzazione delle diversità**, per l'inclusione di tutte le persone;
- la **gestione di spazi pubblici** (musei, teatri, biblioteche, archivi, aree protette, parchi, ecc.), con particolare riferimento agli **spazi di cui la Fondazione ha sostenuto il recupero**.

**Non sono ammessi corsi di formazione professionale né progetti di ristrutturazione o adeguamento di edifici.**

Tutti i progetti, indipendentemente dal tema prescelto, dovranno prevedere l'**accessibilità** per **almeno una forma di disabilità** (motoria, sensoriale, cognitiva), integrata nella progettazione secondo i principi della **progettazione universale**, dove "per progettazione universale si intende la progettazione di prodotti, strutture, programmi e servizi utilizzabili da tutte le persone, nella misura più estesa possibile, senza il bisogno di adattamenti o di progettazioni specializzate".

(fonte: [\*Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità\*](#))

**L'assenza del requisito dell'accessibilità comporterà l'esclusione del progetto dalla procedura di selezione.**

## 5 | COSTI

Per la composizione del budget di progetto saranno considerate le seguenti voci di spesa:

- acquisto e/o noleggio di strumenti e attrezzature;
- materiale di consumo, riprese audio-video, pubblicità, assicurazioni;
- personale strutturato (= personale dipendente);
- personale aggiunto (= personale appositamente reclutato per il progetto);
- servizi di terzi (= consulenze, prestazioni professionali);
- vitto, alloggio e viaggi **fino al 10% del costo totale di progetto**;
- **solo per i progetti di gestione di uno spazio: spese correnti e utenze fino al 20% del costo totale di progetto.**

Ogni altra tipologia di spesa verrà scomputata dal calcolo del costo totale di progetto ai fini della quantificazione del contributo.

## 6 | DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'iscrizione dovrà avvenire **compilando l'apposita [modulistica on line](#)** nei termini indicati dal sito [www.fondazionecariparo.it](http://www.fondazionecariparo.it)

La modulistica di iscrizione, compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione, dovrà essere corredata dalla **documentazione obbligatoria** di cui al successivo art. 7 e dovrà pervenire **entro le ore 13.00 di martedì 10 dicembre 2019**.

**Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione presentate con modalità differenti da quella on line.**

Per informazioni è possibile telefonare al numero 049.8234803 oppure inviare una email a [culturalmente@fondazionecariparo.it](mailto:culturalmente@fondazionecariparo.it)

**Non saranno fornite informazioni preventive sull'esito della selezione.**

## 7 | DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti **documenti richiesti dalla procedura on line**:

### DOCUMENTI ENTE

1. ultimo bilancio consuntivo **approvato**;
2. bilancio preventivo **2020**;
3. documentazione che certifichi **almeno uno** dei requisiti di cui all'art. 2 (personalità giuridica, iscrizione al Registro Regionale e/o al Registro Comunale);
4. dichiarazione in merito all'operatività nel territorio **da almeno tre anni** (da parte dell'Associazione richiedente o del partner di cui all'art. 2);

### DOCUMENTI PROGETTO

5. **relazione illustrativa**, suddivisa in **cinque capitoli tematici**, in cui siano descritti:
  - gli obiettivi del progetto e le modalità d'intervento
  - il contesto e il pubblico di riferimento
  - gli eventuali partner di progetto e le strategie di *fundraising* adottate
  - gli strumenti di verifica e gli indicatori, sia in itinere che ex post
  - il personale impiegato e i risultati attesi

per un **massimo di 10 cartelle (20mila caratteri complessivi)**: non saranno considerate le relazioni di lunghezza superiore al limite indicato;

6. copia della convenzione tra l'Ente proprietario dello spazio e l'Associazione che gestirà l'attività, nel caso di **progetti di gestione di spazi**;
7. **piano finanziario**, dettagliatamente declinato nelle voci di costo di cui all'art. 5, con riepilogo degli Enti cofinanziatori e dei relativi contributi a copertura dei costi che eccedono l'importo richiesto alla Fondazione.

La domanda di partecipazione on line dovrà essere compilata in ogni sua parte. **Il mancato rispetto dei requisiti formali della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dalla selezione comparativa.**

## 8 | CRITERI DI SELEZIONE

I progetti saranno selezionati con i **seguenti criteri**:

1. **originalità** (peso **20%**), con riferimento a progetti mai sperimentati nelle province di Padova e Rovigo;
2. **capacità di innovazione** (peso **20%**), con riferimento alla creazione di nuovi servizi e/o di un nuovo pubblico;
3. **sostenibilità economica** (peso **20%**), con riferimento alle strategie di *fundraising*, alla sostenibilità ex post e alla coerenza tra risorse investite e risultati attesi;
4. presenza di **strumenti di verifica dei risultati**, sia in itinere che ex post (peso **15%**);
5. **gestione organizzativa** dell'Associazione, con riferimento all'attività corrente, al numero di produzioni e ai bilanci (peso **15%**);
6. presenza di un **cofinanziamento** (con risorse proprie o esterne) per una quota **superiore al 40% dell'importo totale del progetto** (peso **10%**).

Nell'analisi comparativa la Fondazione potrà tenere conto di eventuali contributi già concessi negli ultimi 2 anni per iniziative di carattere culturale. Nel caso di progetti con pari punteggio in graduatoria, verrà data precedenza all'Associazione che non ha beneficiato di contributi.

## 9 | CONTRIBUTI

Nel caso in cui la selezione abbia esito positivo, la Fondazione stanzierà un contributo fino a un massimo di **€ 20.000 per i progetti annuali** e fino a un massimo di **€ 70.000 per i progetti pluriennali**, comunque in misura **non superiore al 60% dell'importo totale del progetto**.

I rapporti tra la Fondazione e le Associazioni destinatarie di contributo verranno regolati da una apposita **convenzione** che definirà le modalità di realizzazione e rendicontazione dei singoli progetti. Alla stipula della convenzione la Fondazione erogherà **un acconto nella misura del 20% dell'importo totale del progetto**.

Nel caso di progetti in partenariato con altre Associazioni o con altri Enti, la gestione dei rapporti con la Fondazione sarà esclusivamente **a carico dell'Associazione capofila**, a cui dovrà essere intestata tutta la documentazione di **spesa sostenuta dalla Fondazione** per il progetto. Insieme alla rendicontazione **a saldo**, per l'erogazione dell'ultima tranche di contributo le Associazioni dovranno esibire quietanza di pagamento dei costi cofinanziati o sostenuti in proprio, per un ammontare pari almeno al 40% dell'importo totale del progetto. Le Associazioni saranno inoltre tenute a rispondere a ogni richiesta di aggiornamento e a partecipare a eventuali incontri formativi promossi dalla Fondazione.

## 10 | COMUNICAZIONE DEGLI ESITI

La data di pubblicazione degli esiti sarà resa nota una volta scaduti i termini per l'iscrizione, tenendo conto del numero di progetti pervenuti. A conclusione della procedura di selezione, nel sito [www.fondazionecariparo.it](http://www.fondazionecariparo.it) sarà pubblicato **l'elenco delle Associazioni selezionate, con l'entità del contributo deliberato**.

## 11 | TEMPI DI REALIZZAZIONE

Il progetto dovrà essere concluso:

- **entro 12 mesi** dalla data di avvio, per i **progetti annuali**;
- **entro 24 mesi** dalla data di avvio, per i **progetti biennali**;
- **entro 36 mesi** dalla data di avvio, per i **progetti triennali**.

## 12 | MONITORAGGIO

La Fondazione si riserva il diritto di sottoporre a verifica i progetti ammessi a contributo, sia in corso di realizzazione che a conclusione delle attività, per valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati. La Fondazione si riserva inoltre la facoltà di appurare la veridicità di tutte le dichiarazioni prodotte dalle Associazioni destinatarie di contributo.