



Moving Researchers for Pediatrics



REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE

1 | Premessa

La **Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo**, di seguito denominata “Fondazione”, realizza il presente bando in accordo con l’**Istituto di Ricerca Pediatrica Città della Speranza**, di seguito denominato “Istituto”, al fine di promuovere la ricerca sulle **patologie pediatriche** e l’attrazione di **giovani ricercatori** dall’estero.

2 | Obiettivo

Obiettivo del bando è **contribuire allo sviluppo e alla qualificazione** delle ricerche svolte presso l’Istituto, mediante la **realizzazione di attività scientifiche di eccellenza** da parte di gruppi di ricerca attivi in ambito pediatrico, **l’attrazione di ricercatori** operanti in tale ambito e il **rientro di giovani ricercatori** dall’estero.

3 | Progetti ammissibili

Saranno ammesse esclusivamente ricerche rientranti in **ambito pediatrico** (ricerca clinica, terapia, prevenzione).

I progetti presentati dovranno avere una **durata massima di 36 mesi** e dovranno essere **realizzati presso l’Istituto**.

Le attrezzature disponibili in loco sono elencate nell’**Allegato A**.

Qualora il progetto non trovi effettivamente avvio presso l’Istituto, non potrà essere sostenuto dalla Fondazione.

4 | Requisiti per la presentazione dei progetti

I progetti potranno essere presentati **esclusivamente** da **ricercatori Under 40** che siano **strutturati¹** presso **Istituti di ricerca stranieri**, pubblici o privati da **almeno 12 mesi**, i quali intendano trasferire la loro attività di ricerca presso l’Istituto di Ricerca Pediatrica Città della Speranza per l’intera durata del progetto.

Il Coordinatore del progetto (Principal Investigator o PI) potrà comprendere, all’interno del **budget** di progetto, una quota relativa al proprio **compenso per il periodo di realizzazione del progetto** presso l’Istituto, per un importo **massimo** pari a **150.000 euro**.

Il PI dovrà essere in possesso di tali requisiti al **21 febbraio 2020** e dovrà **inviare all’indirizzo grantoffice@irpcds.org** il **progetto** da lui redatto. **L’Istituto inoltrerà a sua volta il progetto alla Fondazione** allegando una **lettera** della propria Direzione Scientifica che dichiari la disponibilità ad accogliere e realizzare il progetto presso l’Istituto, sulla base dell’attinenza all’ambito pediatrico e delle previsioni di utilizzo di strumenti, spazi e servizi (v. successivo art.7).

¹ Con la dicitura “strutturati” si identifica tutto il personale che intrattenga un **rapporto professionale dipendente** per finalità di ricerca con gli enti di appartenenza.



Ciascun ricercatore potrà presentare **un solo progetto** in qualità di PI.

Egli potrà tuttavia partecipare anche a progetti presentati da altri ricercatori, con un coinvolgimento massimo del 10% del suo tempo dedicato alla ricerca.

Qualora il PI, nel corso del progetto, si trovi impossibilitato a proseguire la supervisione scientifica presso l'Istituto, dovrà proporre un adeguato **sostituto**, che dovrà essere validato dall'Istituto e dalla Fondazione. In tal caso la Fondazione si riserverà di valutare la sospensione delle erogazioni per il progetto.

5 | Plafond e contributi

La Fondazione ha stanziato per il presente bando, riferito al **triennio 2020-2022**, un **plafond** massimo di **1.000.000 euro**.

Potrà essere assegnata in ogni caso una quota complessiva inferiore, qualora le progettualità presentate non rispondano ai requisiti di eccellenza ai quali il Bando si ispira.

I singoli progetti potranno essere sostenuti dalla Fondazione con un contributo massimo di **500.000 euro**.

I progetti potranno essere cofinanziati esclusivamente da soggetti **non profit** dotati di personalità giuridica.

6 | Costi ammissibili

Le **voci di spesa ammesse a contributo** sono:

- *Materiale di consumo necessario alla ricerca* (fino al 40% del totale);
- *Attrezzature o componenti* (fino al 20% del totale);
- *PC e materiale informatico*, esclusi programmi software che potranno rientrare nella voce "altre spese" (fino a 5.000 euro);
- *Spese per il personale* - retribuzioni del personale non strutturato che sarà reclutato appositamente per il progetto e/o compenso del PI per la durata del progetto: nelle note aggiuntive dovranno essere indicati il ruolo e il compenso previsto;
- *Spese per servizi esterni* (fino al 15% del totale, salvo autorizzazione della Commissione valutatrice per casi particolari e giustificati);
- *Spese di missione direttamente riconducibili all'attività di ricerca* (meeting, vitto e alloggio, viaggi, fees di registrazione a congressi, sottomissione di abstract e poster, ecc., purché coerenti con il progetto);
- *Spese per brevetti italiani ed internazionali*;
- *Spese per convegni e seminari* (organizzati dal gruppo di ricerca per la divulgazione dei risultati del progetto);
- *Altre spese* (costi di pubblicazione es. Open Access, ristampe, abbonamenti a riviste, libri e software necessari allo svolgimento del progetto di ricerca);
- *Overhead* (fino al 10% del totale).

Si richiede espressamente ai partecipanti di **segnalare la presenza di cofinanziamenti** al momento della presentazione del progetto.

Non si considerano quote di cofinanziamento gli importi relativi agli stipendi del personale già strutturato presso gli enti coinvolti nel progetto e impegnato nella sua realizzazione, così come gli importi relativi alla valorizzazione di **beni di proprietà** dell'Istituto o di altri enti coinvolti nel progetto, o in generale la valorizzazione di **contributi "in kind"**.





7 | Modalità e tempistiche di partecipazione

I progetti dovranno essere redatti utilizzando l'**apposito modello** messo a disposizione sul sito della Fondazione nella pagina dedicata al bando (<https://www.fondazionecariparo.it/iniziative/moving-researchers-for-pediatrics>) e dovranno avere una **lunghezza massima di 15 pagine** (testo in Times New Roman, dimensione 12, interlinea singola, grafici e figure inclusi).

Le indicazioni di compilazione e l'elenco degli **allegati obbligatori** sono precisati nelle **Linee guida per la compilazione del Progetto**, pubblicate sulla medesima pagina.

Il modello comprende un questionario sulle **implicazioni etiche** del progetto. Si evidenzia che, nel caso in cui si riscontri l'esigenza di soddisfare specifici adempimenti previsti dalla legge in questo ambito (es. ottenimento di un parere da parte del Comitato Etico di riferimento), la Fondazione valuterà il progetto ma non potrà rendere disponibili eventuali contributi fino alla completa regolazione di tali aspetti.

I progetti dovranno essere **inviati all'Istituto entro il 21 febbraio 2020**.

Lo stesso li inoltrerà poi **alla Fondazione entro il 28 febbraio 2020**, seguendo l'apposita **procedura Richieste On Line** e allegando una lettera della propria Direzione Scientifica che dichiari la disponibilità ad accogliere e realizzare il progetto presso l'Istituto, sulla base dell'attinenza all'ambito pediatrico e delle previsioni di utilizzo di strumenti, spazi e servizi.

Non saranno valutati progetti di lunghezza eccessiva, incompleti, presentati secondo modalità differenti da quelle specificate nel presente Regolamento, pervenuti fuori tempo massimo o riguardanti tematiche differenti da quelle specificate nell'Art. 3 del presente Regolamento.

8 | Modalità di valutazione e selezione

La **valutazione** e la **selezione** dei progetti saranno affidate ad una **Commissione Scientifica indipendente** nominata dalla Fondazione.

Allo scopo di valutare al meglio la componente specialistica dei singoli progetti, la Commissione potrà avvalersi anche del giudizio di **revisori internazionali**, selezionati tra esperti del settore scientifico di riferimento del progetto.

La valutazione dei progetti darà risalto all'eccellenza e alla qualità intrinseca delle proposte.

I **criteri di valutazione** saranno:

- innovatività del progetto e potenziale impatto in ambito pediatrico (30%);
- pianificazione delle attività, approccio scientifico e metodologia (25%);
- sostenibilità del progetto e adeguatezza del budget (20%);
- competenza del PI e del team di progetto (25%).





La valutazione delle richieste, la loro selezione e la determinazione del contributo saranno effettuate a **insindacabile giudizio** della Fondazione.

Il PI potrà in ogni caso ricevere, su richiesta, il **feedback** della valutazione effettuata sul progetto.

Tutti i componenti delle Commissioni sono tenuti a rispettare le previsioni del **Codice Etico** della Fondazione, disponibile sul sito, che prevede specifiche clausole di riservatezza.

9 | Pubblicazione degli esiti

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici sul sito della Fondazione, alla pagina dedicata al bando, entro il 10 aprile 2020.

La Fondazione si riserva di apportare variazioni alle tempistiche, qualora ne sussista la necessità, dandone adeguato preavviso sul proprio sito internet. Pertanto i partecipanti sono tenuti a verificare la presenza di eventuali avvisi sul sito internet della Fondazione e in particolare sulla pagina dedicata al bando.

10 | Modalità di erogazione dei contributi

L'erogazione del contributo sarà disciplinata da una **convenzione tra la Fondazione e l'Istituto**. Quest'ultimo coordinerà le rendicontazioni dei progetti sostenuti e garantirà una supervisione complessiva dei progetti nell'ambito delle sue attività scientifiche.

L'erogazione del contributo sarà effettuata dalla Fondazione all'Istituto secondo le seguenti modalità:

- **entro 60 giorni dalla firma della convenzione** sarà erogato il **30% del contributo** a titolo di **acconto** per la copertura delle spese di start-up, che dovranno essere rendicontate successivamente. L'acconto verrà recuperato in occasione dell'erogazione a saldo;
- **al termine di ogni anno** sarà erogata una **quota** corrispondente alle spese sostenute durante l'annualità di progetto, che dovranno essere **rendicontate** secondo le modalità previste dalla Fondazione.

Si precisa che l'unico interlocutore amministrativo della Fondazione sarà l'Istituto. Pertanto, eventuali **spese sostenute da enti partner** potranno essere sostenute esclusivamente a fronte di rimborsi concessi da esso nell'ambito di specifici accordi.

11 | Monitoraggio dei progetti sostenuti

I PI dei progetti sostenuti dovranno presentare, con cadenza annuale, **una relazione scientifica** sullo stato di avanzamento del progetto e, al suo termine, **una relazione conclusiva** sulle attività di ricerca svolte e sugli esiti ottenuti. Tali relazioni dovranno essere stilate secondo le modalità comunicate dalla Fondazione, saranno considerate **parte integrante della rendicontazione** del progetto e potranno essere sottoposte alla valutazione della Commissione Scientifica e/o a quella di **revisori internazionali**.

Qualora il progetto non fosse realizzato secondo quanto definito in sede di bando, la Fondazione si riserva di revocare il contributo assegnato e/o di chiedere la restituzione delle risorse già erogate.





Moving Researchers for Pediatrics



Fondazione
Cassa di Risparmio
di Padova e Rovigo

Durante lo svolgimento del progetto, al fine di valutare l'efficacia del proprio intervento, la Fondazione avrà la facoltà di monitorare l'andamento delle ricerche anche attraverso **sopralluoghi** presso i laboratori.

12 | Informazioni

Per **informazioni sul bando** è possibile rivolgersi alla Fondazione via mail all'indirizzo **ricerca@fondazionecariparo.it**

Per **informazioni e contatti sui laboratori** attivi presso l'Istituto Ricerca Pediatrica è possibile contattare l'indirizzo email **grantoffice@irpcds.org**

