Guida
alla compilazione

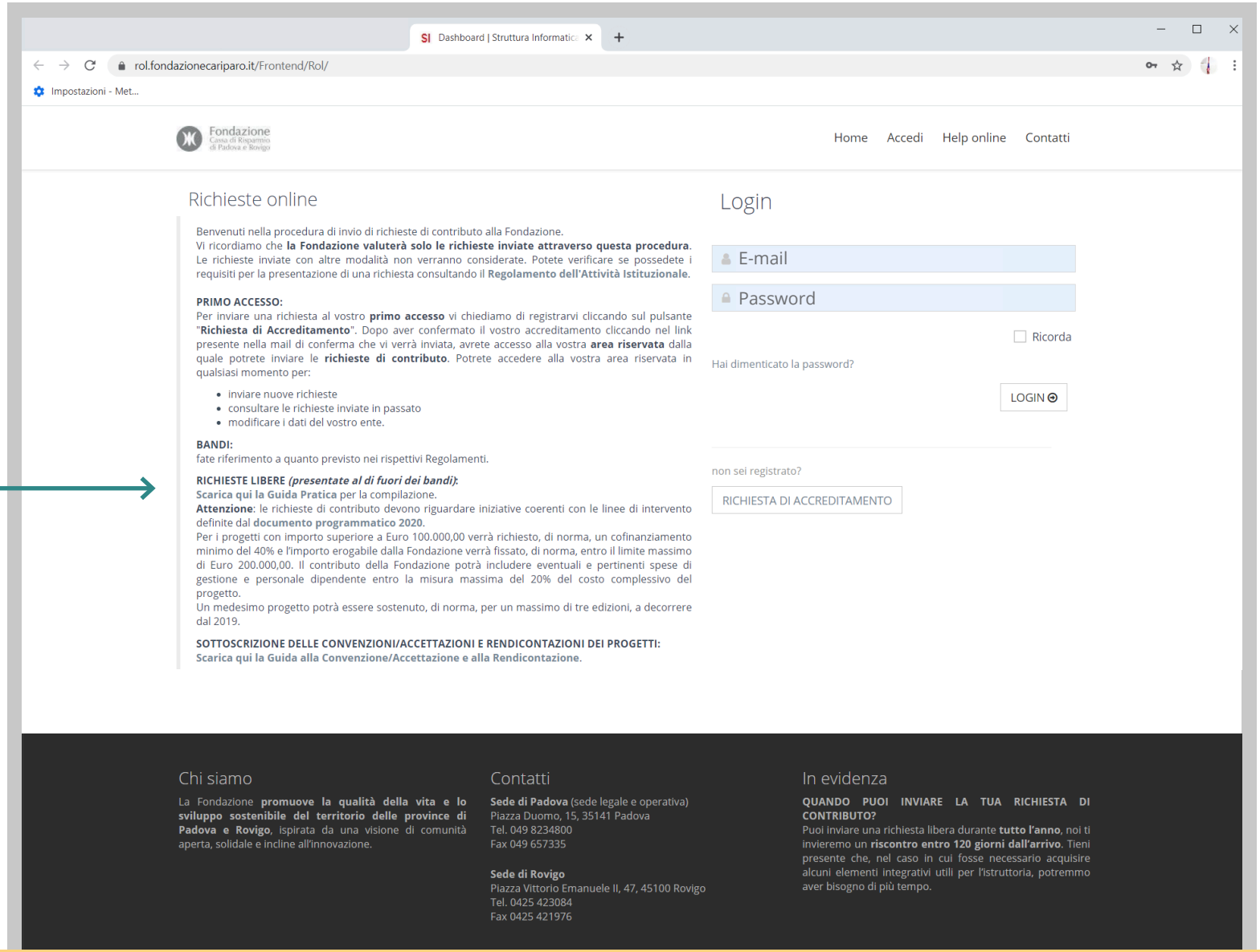
attivamente

Fondazione
Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

1 Login

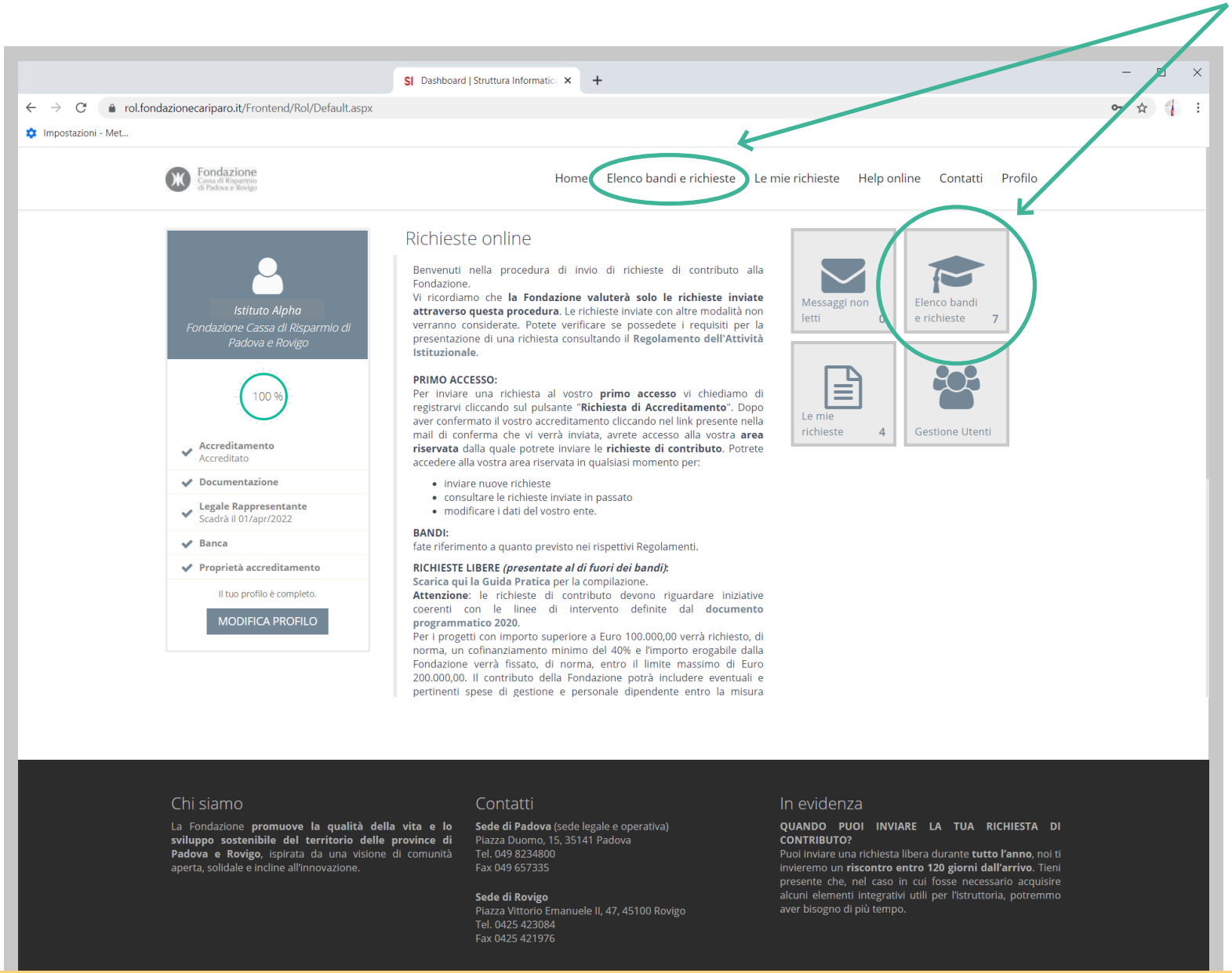
Vai sul sito https://rol.fondazionecariparo.it/ Effettua il login utilizzando le credenziali che hai scelto in fase di registrazione.

Se non hai mai creato un account su https://rol.fondazionecariparo.it/, consulta la Guida Pratica per la compilazione al seguente link https://rol.fondazionecariparo.it/Frontend/Rol/



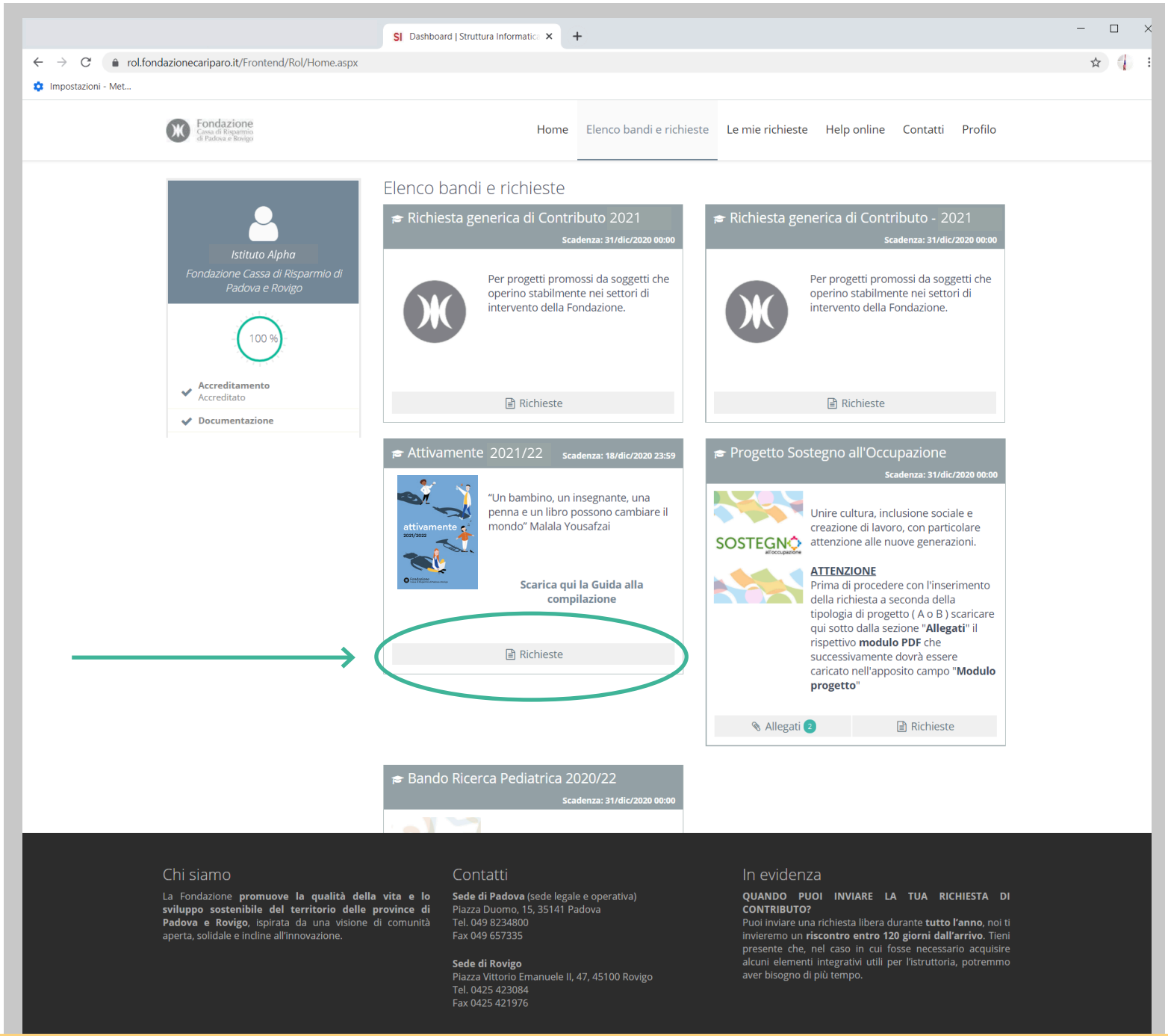
2 Entra nell'Elenco bandi e richieste

Una volta effettuato l'accesso all'area riservata, clicca sul pulsante in alto a destra "Elenco bandi e richieste" o sulla voce a menu "Elenco bandi e richieste".



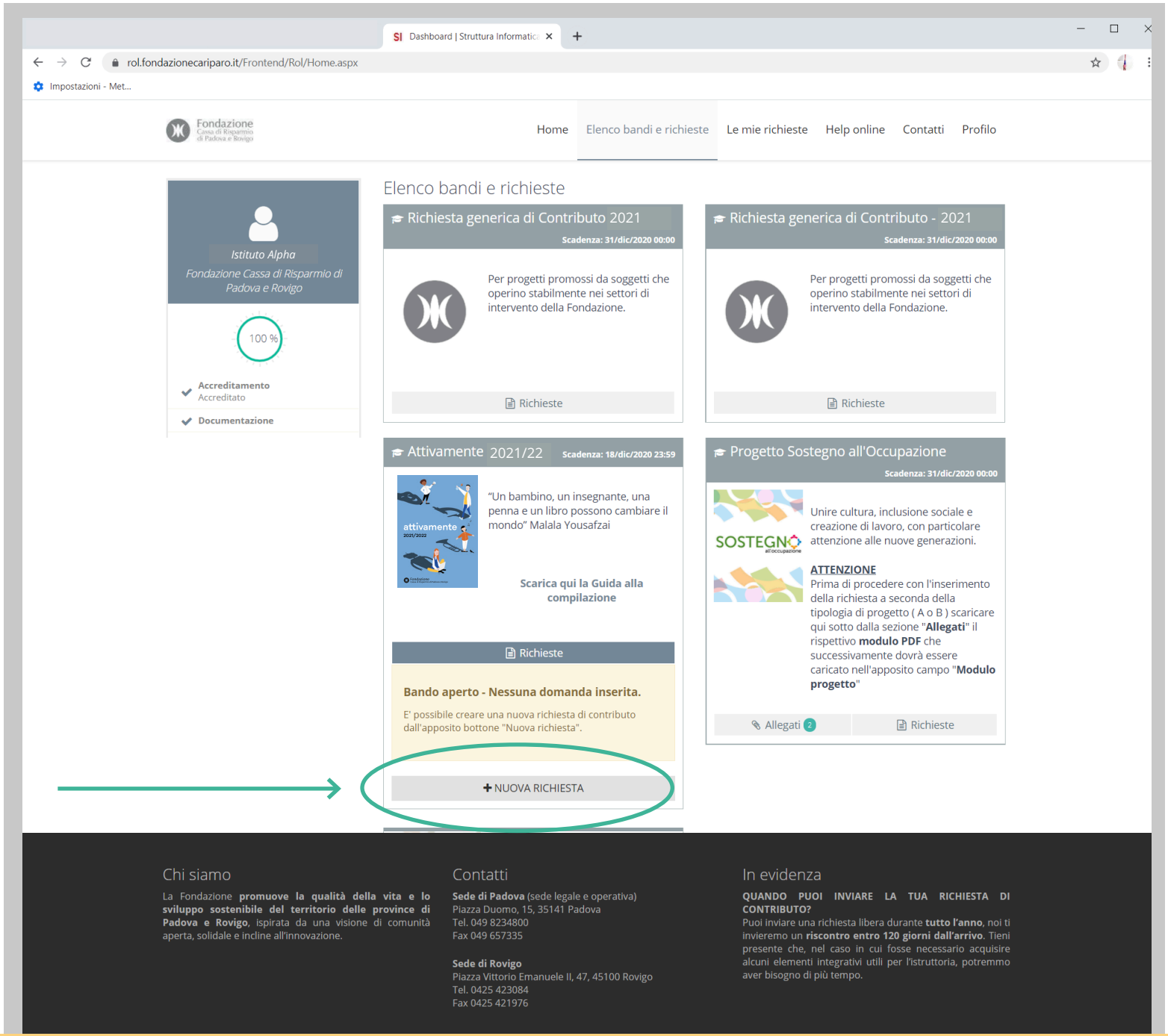
3 Individua Attivamente

All'interno della pagina "Elenco bandi e richieste", individua il riquadro del progetto Attivamente. Clicca il pulsante "Richieste" posizionato all'interno del riquadro Attivamente.



Il riquadro Attivamente si allungherà e apparirà il pulsante “Nuova richiesta”.

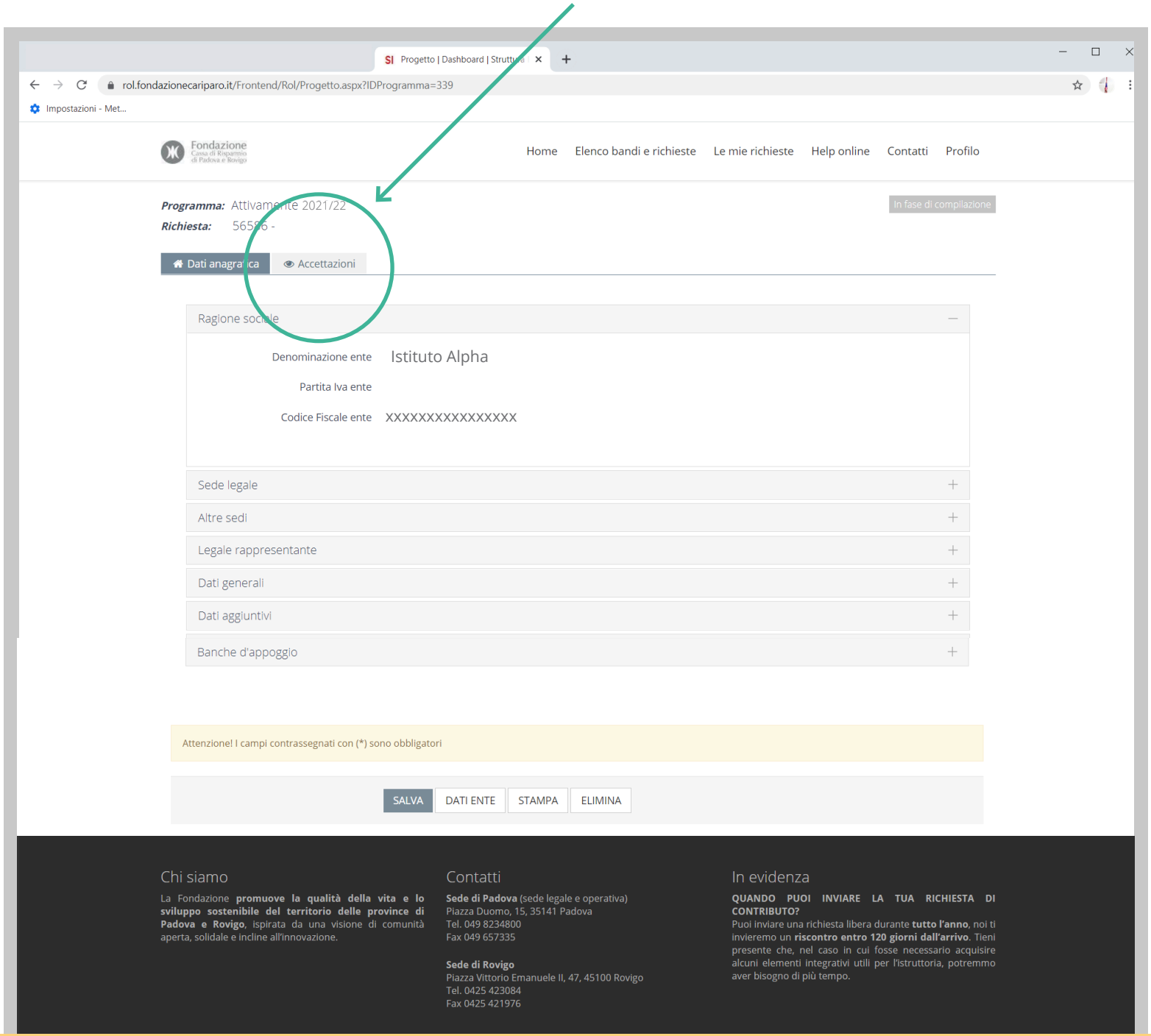
ATTENZIONE
Ogni Istituto Comprensivo, Istituto Superiore o Scuola Privata potrà inserire una sola richiesta, che dovrà comprendere tutte le attività richieste dai rispettivi Plessi Scolastici o classi.



5 Sessione DATI ANAGRAFICA

Si aprirà la prima schermata del processo di inserimento della nuova richiesta, con la sessione "Dati anagrafica" evidenziata in grigio scuro.
In questa schermata non è necessario compilare alcun campo.

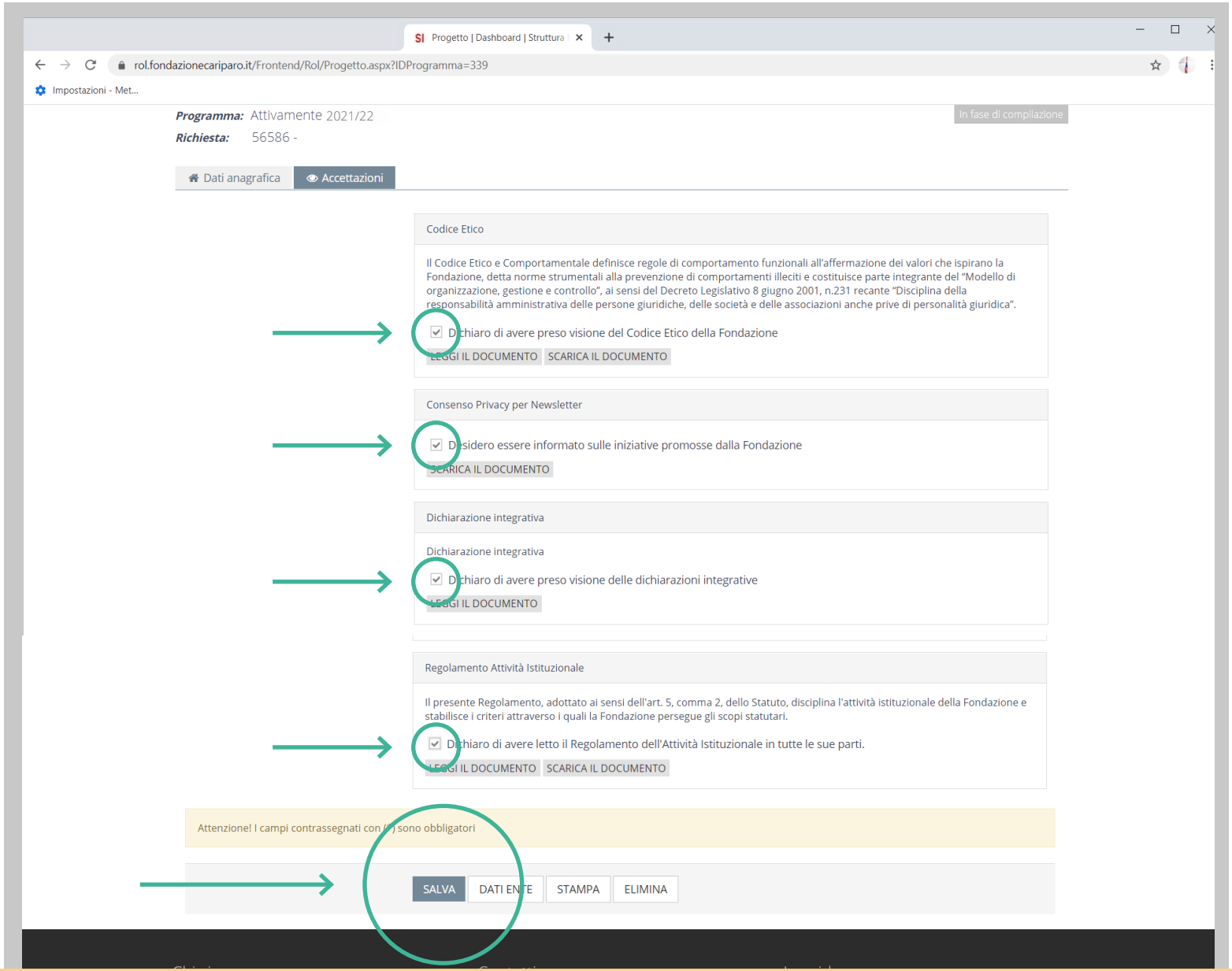
Per proseguire, fai click sulla sessione "Accettazioni".



6 Sessione ACCETTAZIONI

Nella sessione "Accettazioni" è necessario spuntare le 4 caselle relative all'accettazione del Codice Etico, al Consenso della Privacy per le Newsletter, alla Presa visione della Dichiarazione integrativa e del Regolamento dell'Attività Istituzionale.
La spunta di queste quattro caselle è obbligatoria per poter proseguie e inviare la candidatura.

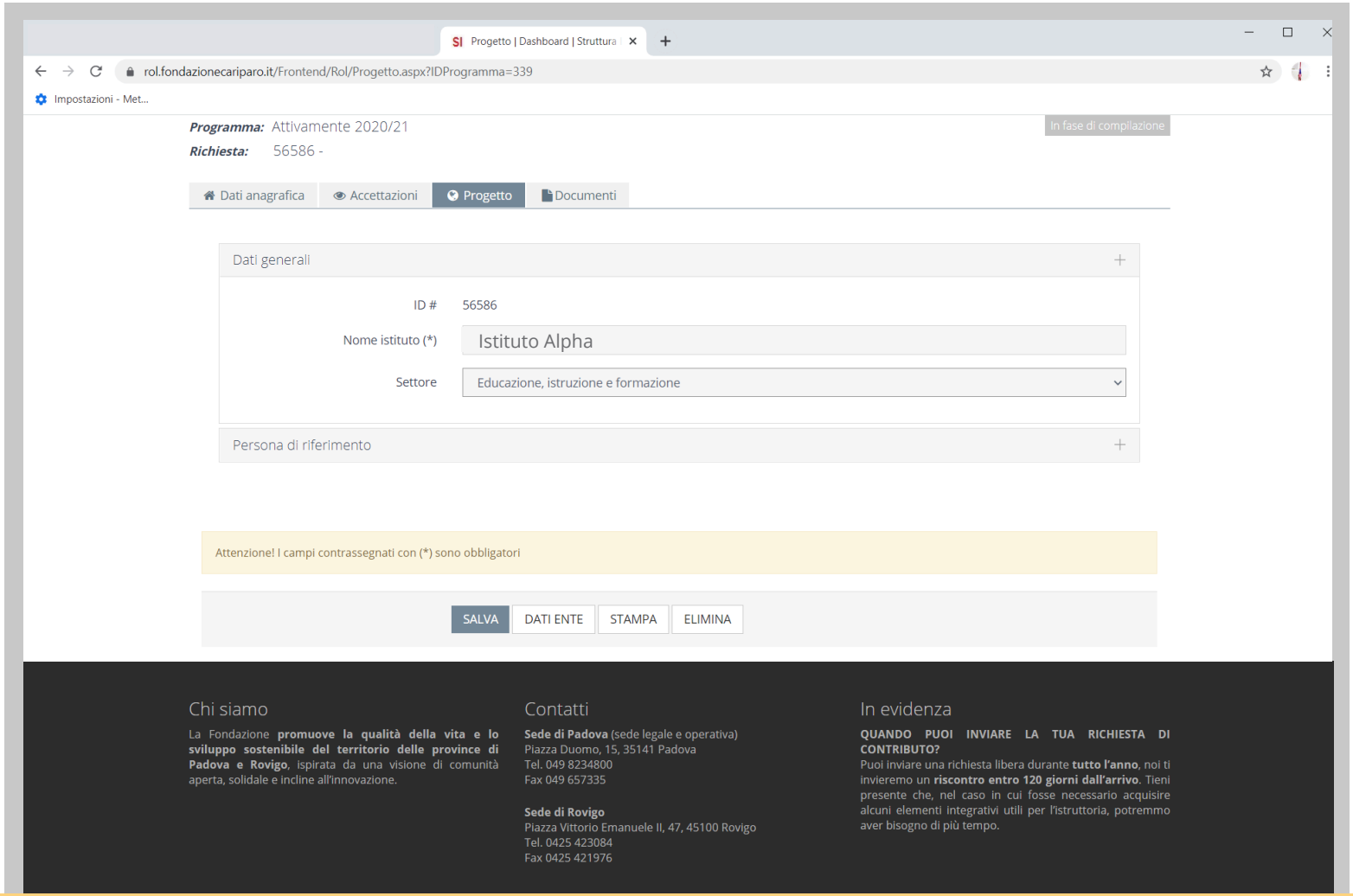
Una volta spuntate le 4 caselle, premi il pulsante "Salva" a fondo pagina.



7 Sessione PROGETTO

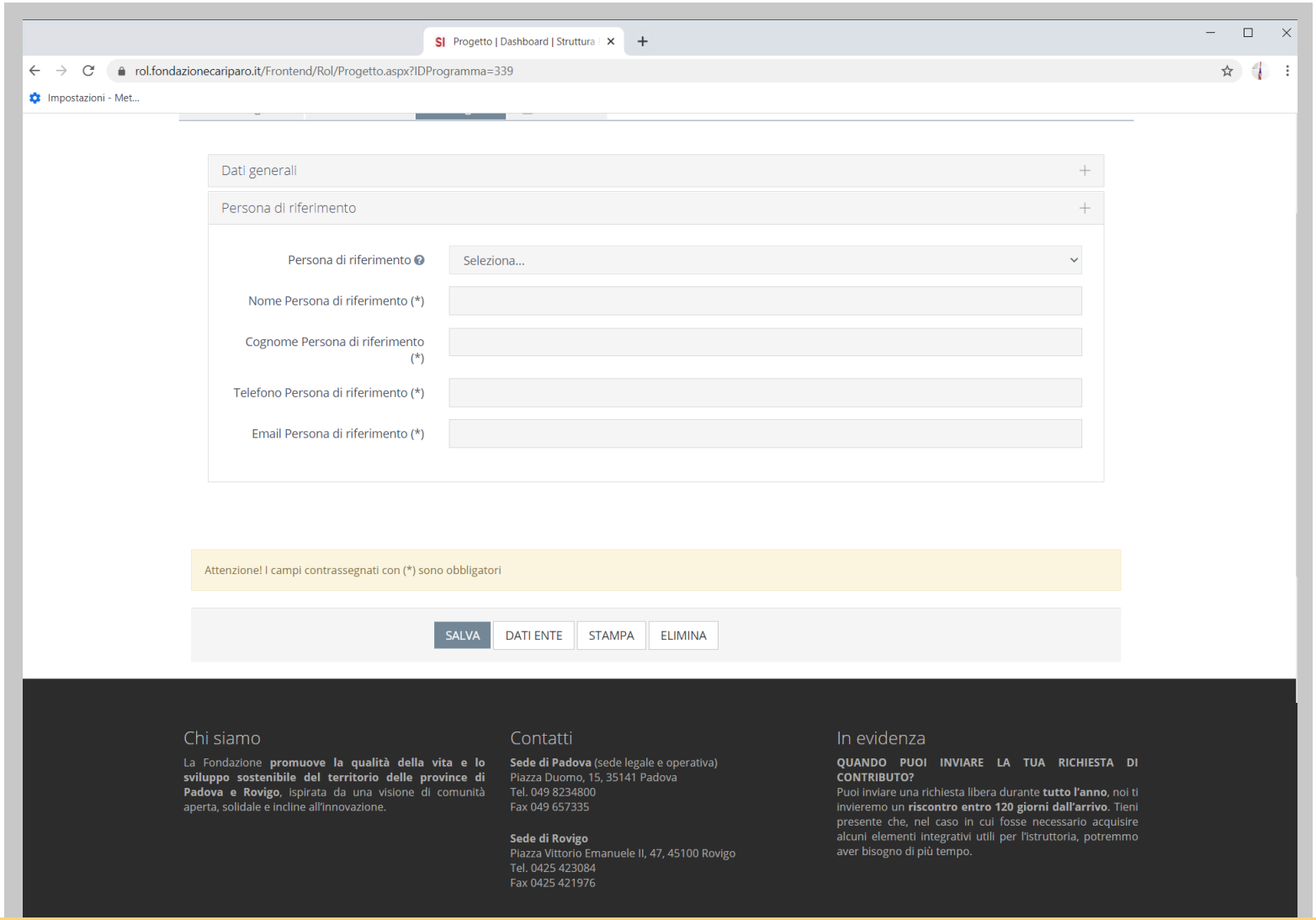
Nella sessione “Progetto”, ora visibile, troverai due riquadro: “Nome istituto” e “Persona di riferimento”.

Per prima cosa è necessario compilare il campo “Nome istituto” scrivendo la denominazione del tuo Istituto Comprensivo, Istituto Superiore o Scuola Privata.

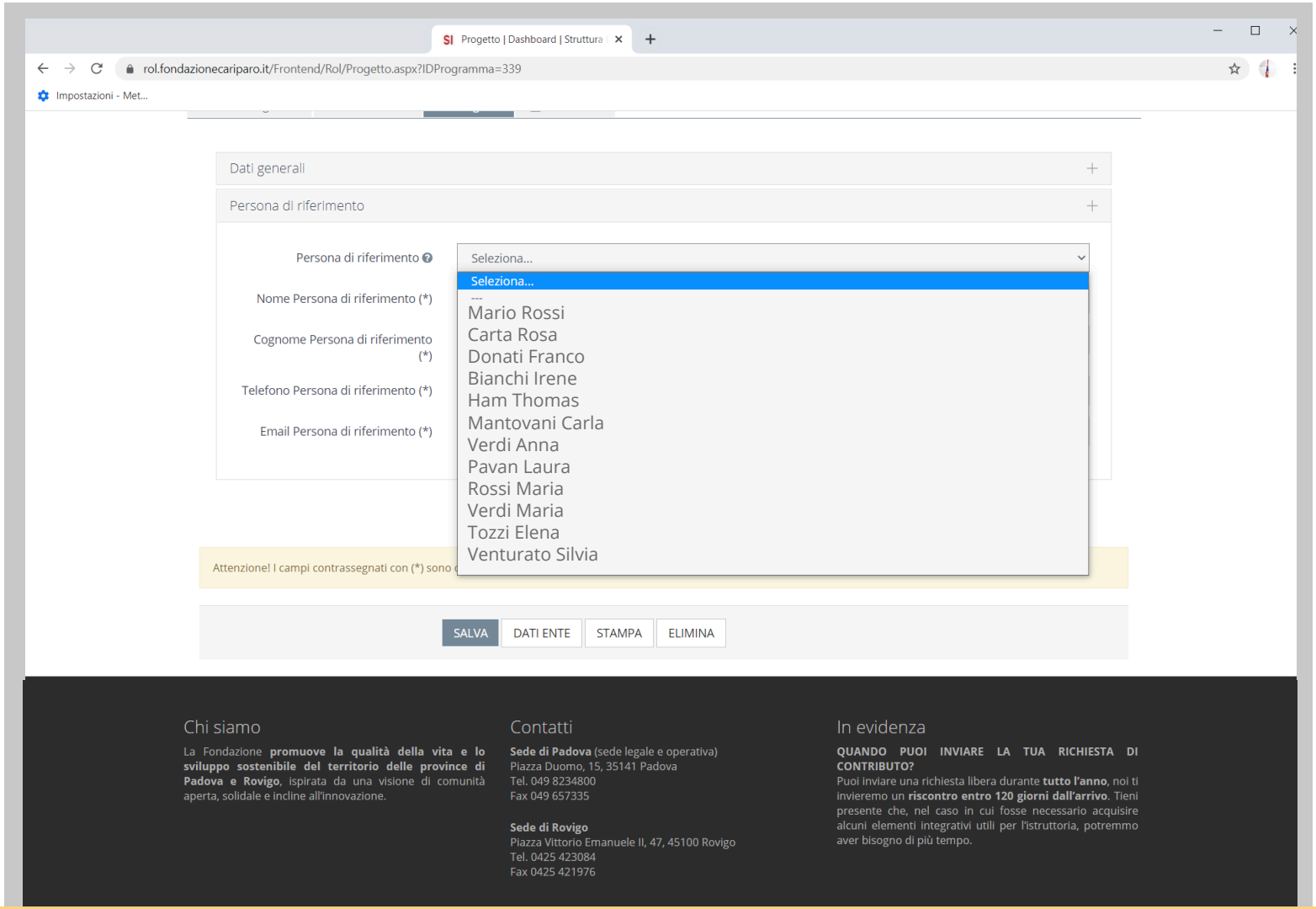


Una volta digitato il nome dell'istituto, fai click sulla barra "Persona di riferimento".
La barra si aprirà e dovrai indicare il nominativo della persona di riferimento completo di Nome, Cognome, Telefono e indirizzo email.

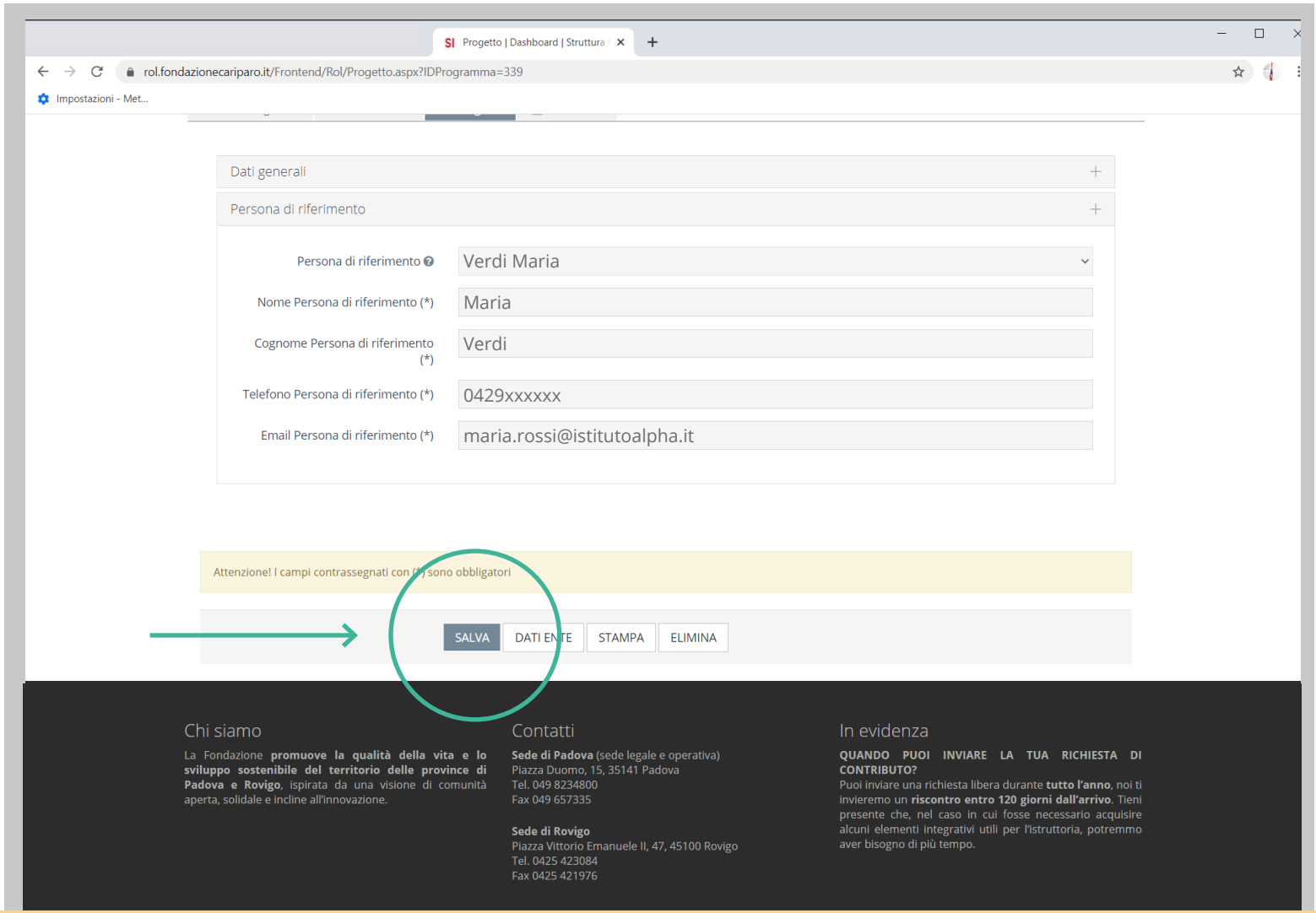
Scegli con cura la persona da indicare: sarà il/la referente per il progetto Attivamente.



Potrai scegliere il nominativo della persona di riferimento tra quelli che il tuo istituto ha già indicato in passato, o inserirne uno nuovo compilando i campi “Nome persona di riferimento” e “Cognome persona di riferimento”.

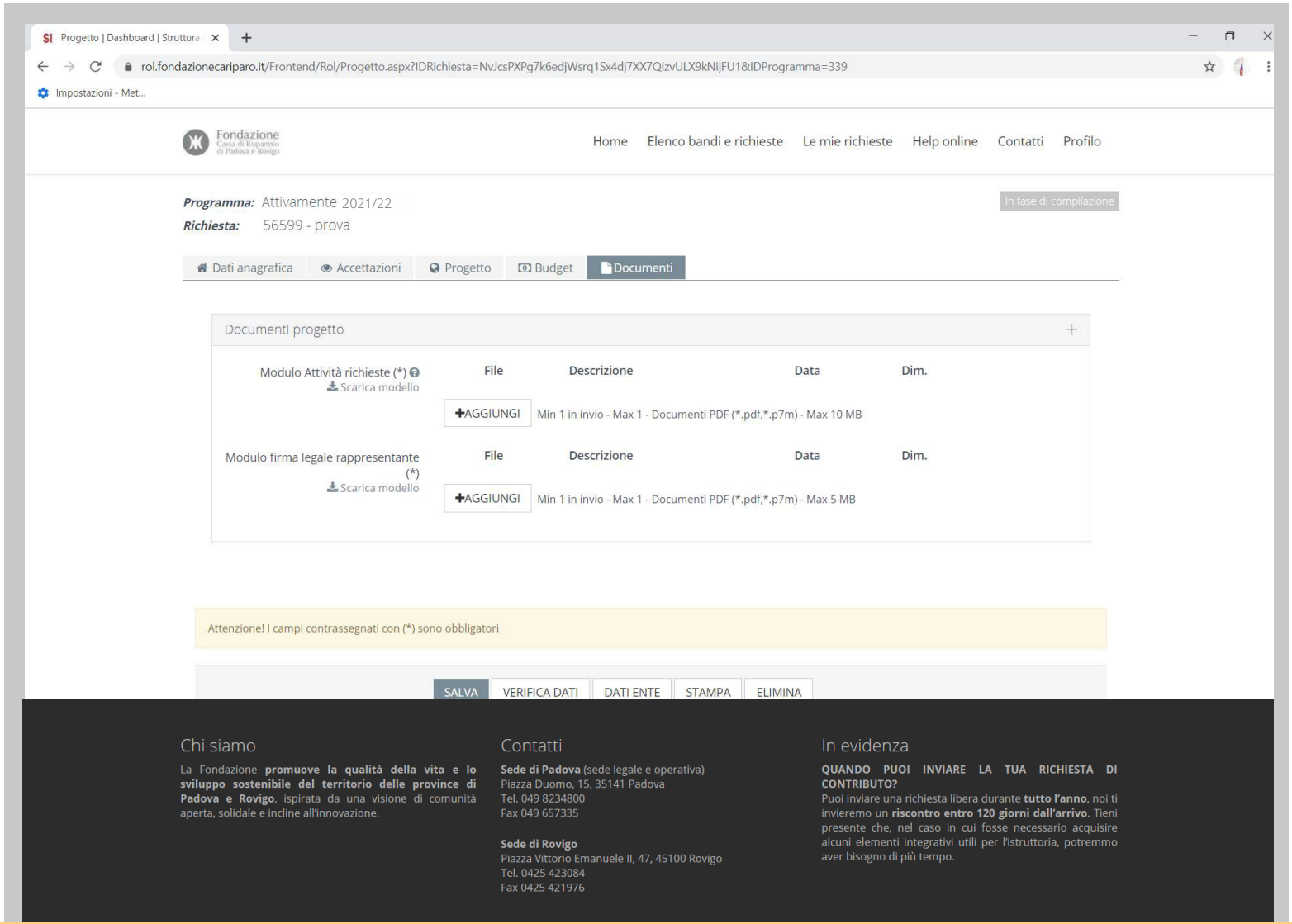


Quando tutti i campi con i dati di contatto della persona di riferimento sono completi, fai click sul pulsante “Salva” in fondo alla pagina.



11 Sessione DOCUMENTI

Per proseguire scarica due file:
- il file “Modulo Attività richieste.pdf”, cliccando sulla scritta “Scarica modello”
- il file “Modulo firma legale rappresentante.docx”, cliccando sulla scritta “Scarica modello”.



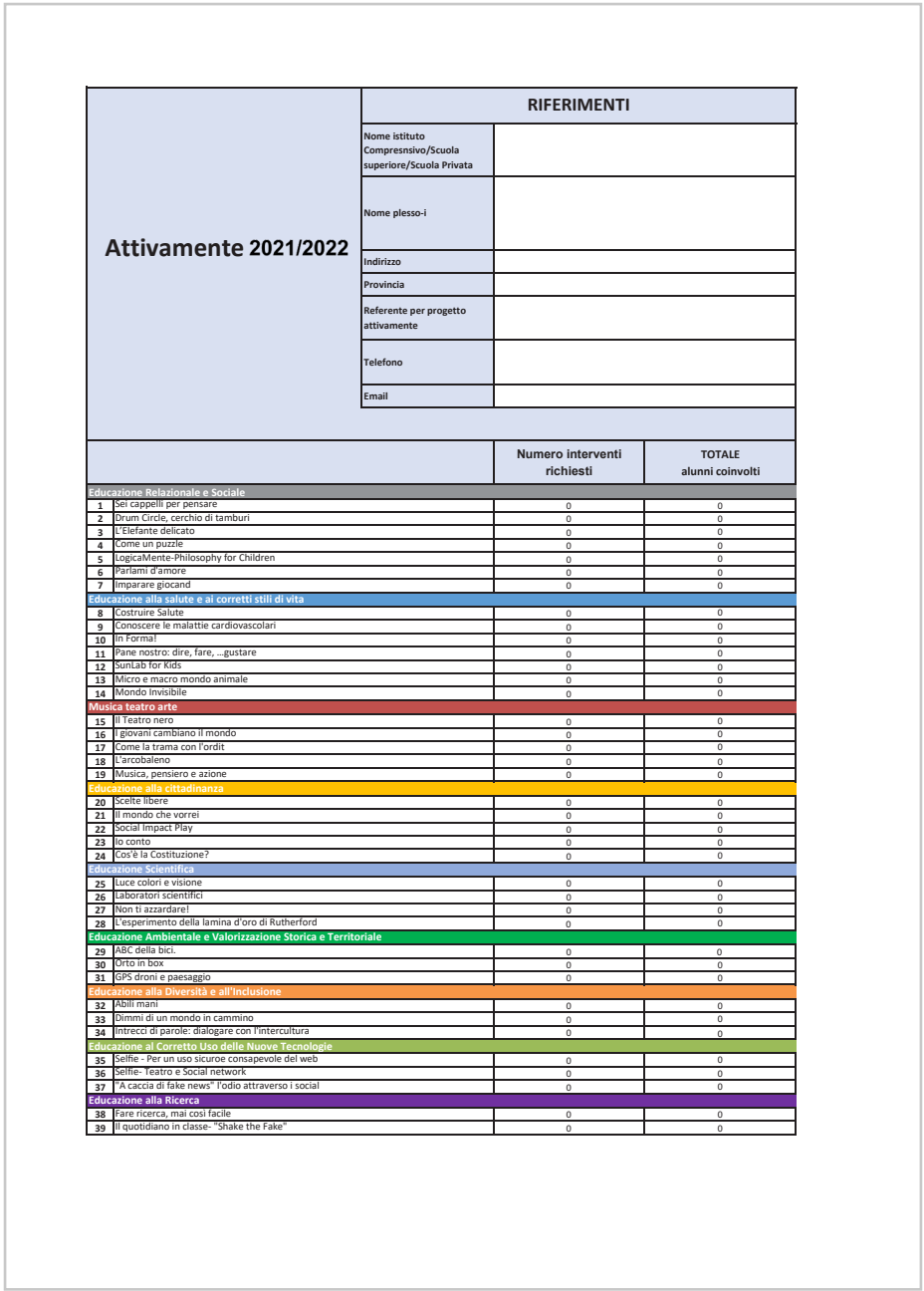
12 Istruzioni per la compilazione del “Modulo attività richieste”

Per aprire il pdf e compilare correttamente il file è necessario utilizzare il programma Acrobat Reader. La compilazione dovrà avvenire in digitale direttamente sul file. Non è possibile stampare e compilare a mano il documento, pena l’esclusione dal progetto. Una volta compilato, il file deve essere salvato e rinominato con il nome dell’Istituto Comprensivo, Istituto Superiore o Scuola Privata. Ad esempio, se l’Istituto si chiama Istituto Alpha, rinomina il file come “IstitutoAlpha.pdf”.

Per salvare:

- Clicca la voce FILE nel menu del pdf, in alto a sinistra
- Si aprirà un menu a tendina
- Seleziona la voce “Salva con nome”
- Cliccandola si aprirà una finestra che consente di decidere dove salvare il file. All’interno del campo “Nome file” potrai scrivere il nome del tuo file: ad esempio, “IstitutoAlpha.pdf”.

Saranno accettati e considerati validi sono i file salvati in formato PDF. I file salvati in formati differenti (e non word, jpg, png, ecc) saranno automaticamente esclusi.



Attivamente 2021/2022	RIFERIMENTI	
	Nome istituto Compresnsivo/Scuola superiore/Scuola Privata	
	Nome plesso-i	
	Indirizzo	
	Provincia	
	Referente per progetto attivamente	
	Telefono	
	Email	

		Numero interventi richiesti	TOTALE alunni coinvolti
Educazione Relazionale e Sociale			
1	Sei cappelli per pensare	0	0
2	Drum Circle, cerchio di tamburi	0	0
3	L’Elefante delicato	0	0
4	Come un puzzle	0	0
5	LogicaMente-Philosophy for Children	0	0
6	Parlami d’amore	0	0
7	Imparare giocand	0	0
Educazione alla salute e ai corretti stili di vita			
8	Costruire Salute	0	0
9	Conoscere le malattie cardiovascolari	0	0
10	In Forma!	0	0
11	Pane nostro: dire, fare, ...gustare	0	0
12	SunLab for Kids	0	0
13	Micro e macro mondo animale	0	0
14	Mondo Invisibile	0	0
Musica teatro arte			
15	Il Teatro nero	0	0
16	I giovani cambiano il mondo	0	0
17	Come la trama con l’ordit	0	0
18	L’arcobaleno	0	0
19	Musica, pensiero e azione	0	0
Educazione alla cittadinanza			
20	Scelte libere	0	0
21	Il mondo che vorrei	0	0
22	Social Impact Play	0	0
23	Io conto	0	0
24	Cos’è la Costituzione?	0	0
Educazione Scientifica			
25	Luce colori e visione	0	0
26	Laboratori scientifici	0	0
27	Non ti azzardare!	0	0
28	L’esperimento della lamina d’oro di Rutherford	0	0
Educazione Ambientale e Valorizzazione Storica e Territoriale			
29	ABC della bici.	0	0
30	Orto in box	0	0
31	GPS droni e paesaggio	0	0
Educazione alla Diversità e all’Inclusione			
32	Abili mani	0	0
33	Dimmi di un mondo in cammino	0	0
34	Intrecci di parole: dialogare con l’intercultura	0	0
Educazione al Corretto Uso delle Nuove Tecnologie			
35	Selfie - Per un uso sicuroe consapevole del web	0	0
36	Selfie- Teatro e Social network	0	0
37	“A caccia di fake news” l’odio attraverso i social	0	0
Educazione alla Ricerca			
38	Fare ricerca, mai così facile	0	0
39	Il quotidiano in classe- “Shake the Fake”	0	0

La sezione RIFERIMENTI del modulo pdf dovrà essere opportunamente compilata.

Nella prima colonna compare l’elenco delle 39 attività, ripartite tra le 9 aree tematiche.

Nella seconda e nella terza colonna dovranno essere indicati, complessivamente, per tutte le classi di tutti i plessi, il numero totale di interventi richiesti per ogni attività di interesse e il numero totale di alunni coinvolti.

Gli Istituti Comprensivi, gli Istituti Superiori e gli Istituti Privati, dovranno compilare un unico file pdf, a prescindere dal numero di plessi.

13 Istruzioni per la Compilazione del modulo “Firma Legale Rappresentante”

Apri il file “Firma_Legale_Rappresentante.docx” con un software di videoscrittura. Stampa il file.
Il file dovrà essere compilato a mano, in modo leggibile, e firmato a mano dal legale rappresentante dell’Istituto Comprensivo, Istituto Superiore o Scuola Privata.

Non è possibile utilizzare la firma elettronica, pena l’esclusione dal progetto.

Scansiona il documento e salvalo in formato pdf. Il pdf dovrà riportare la dicitura: Firma_Legale_Rappresentante_istituto_Alpha se il tuo istituto si chiama, ad esempio, istituto Alpha.

Non è possibile salvare il file con estensione p7m, pena l’esclusione dal progetto.

ATTIVAMENTE ed. 2021/2022

MODULO FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

Io sottoscritto

Nome MARCO Cognome ROSSI

In qualità di legale rappresentante dell’istituto comprensivo, dell’istituto superiore o dell’istituto privato

ISTITUTO ALPHA

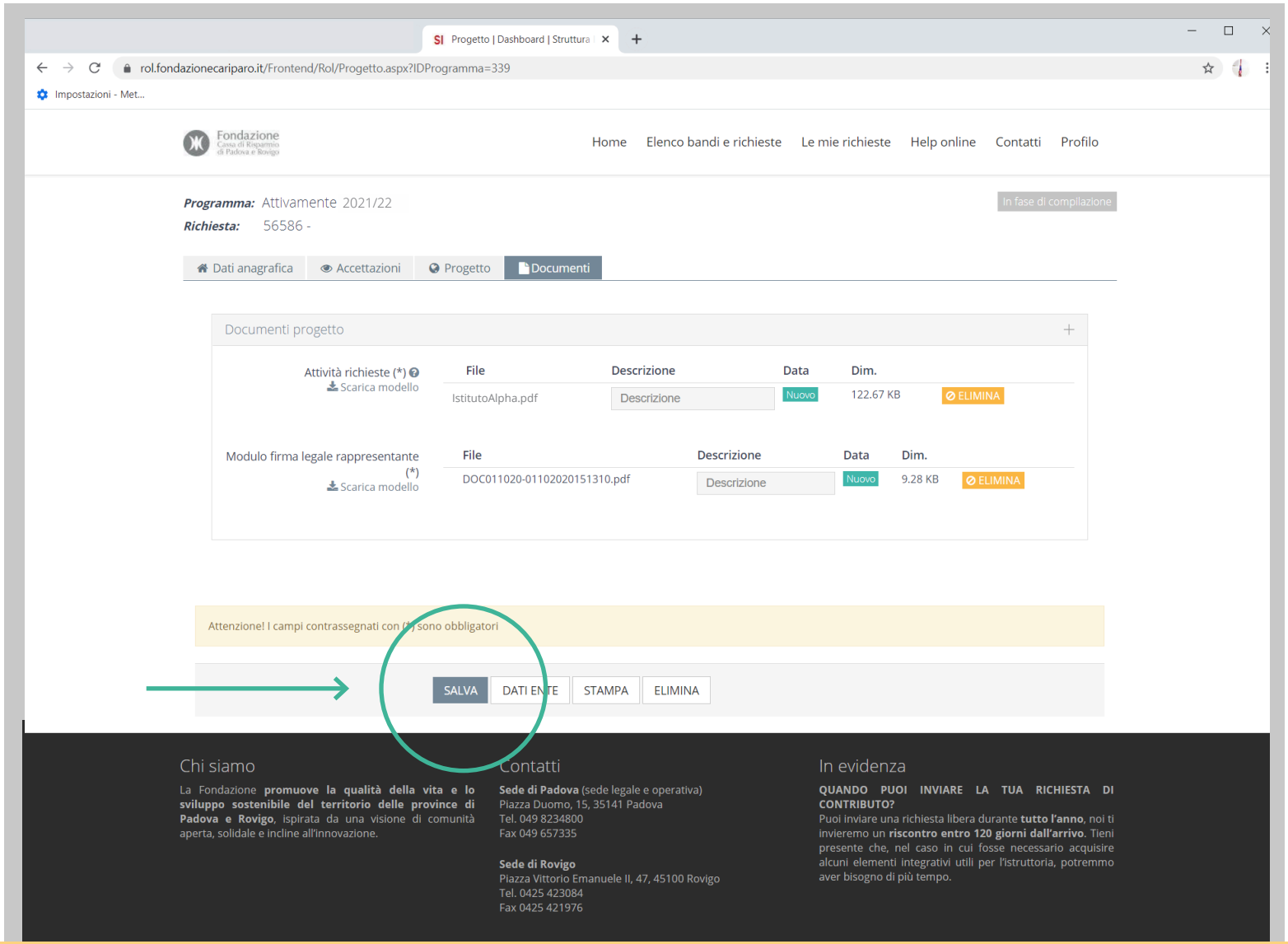
Autorizzo l’adesione al Progetto Attivamente ed. 2020-2021 tramite le richieste delle iniziative selezione.

Data 20 SETTEMBRE 2021 Firma Marco Rossi

Caricati entrambi i file, clicca sul pulsante “Salva” a fondo pagina e poi esegui la verifica dei dati inseriti cliccando sul tasto “Verifica dati e invia”.

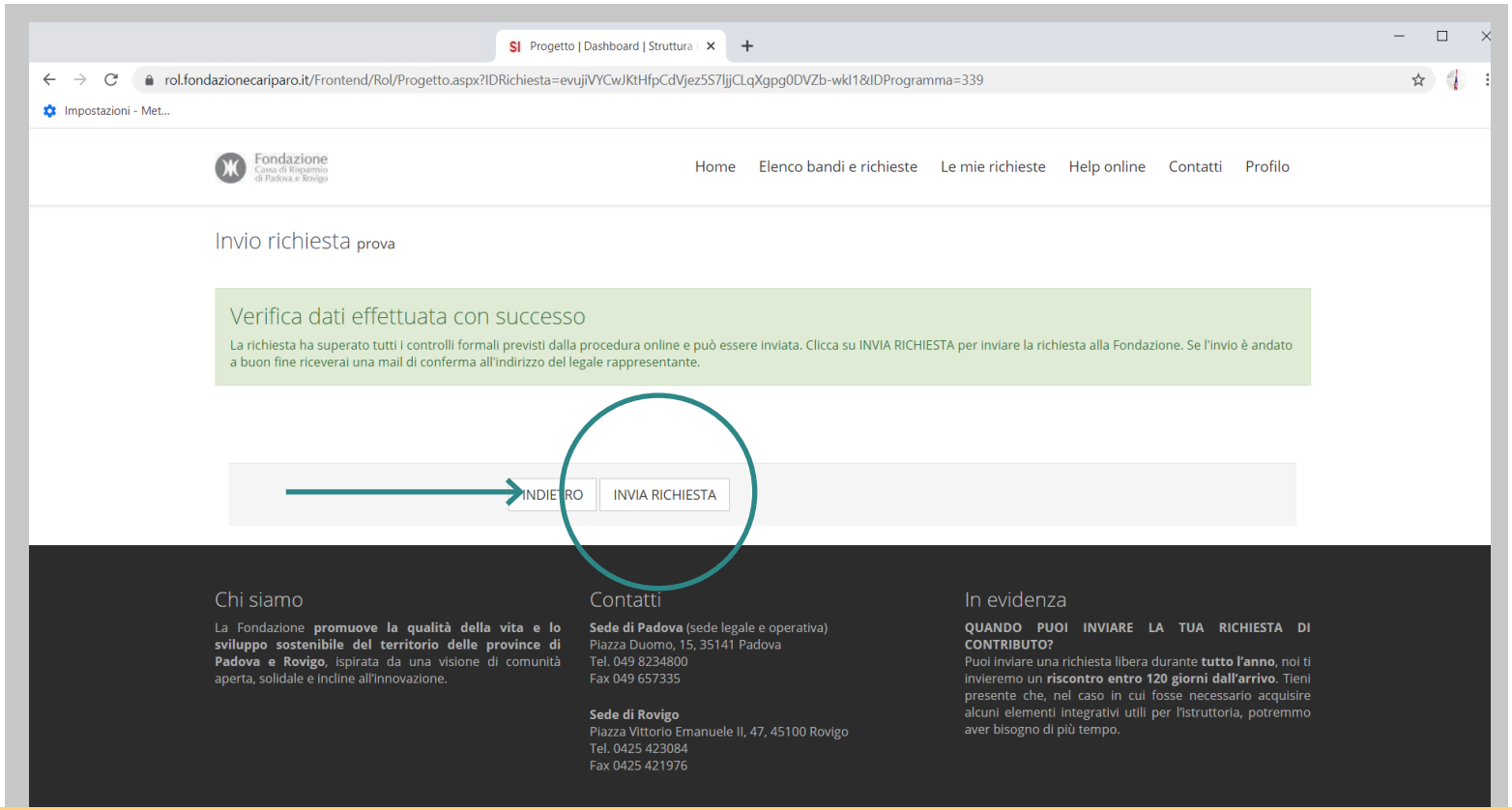
Verifica dati

Se i dati inseriti non sono completati il sistema ti avviserà indicandoti i campi mancanti. Una volta completati, clicca il pulsante “Salva” e poi clicca il pulsante “Verifica dati e invia”.



15 Invia richiesta

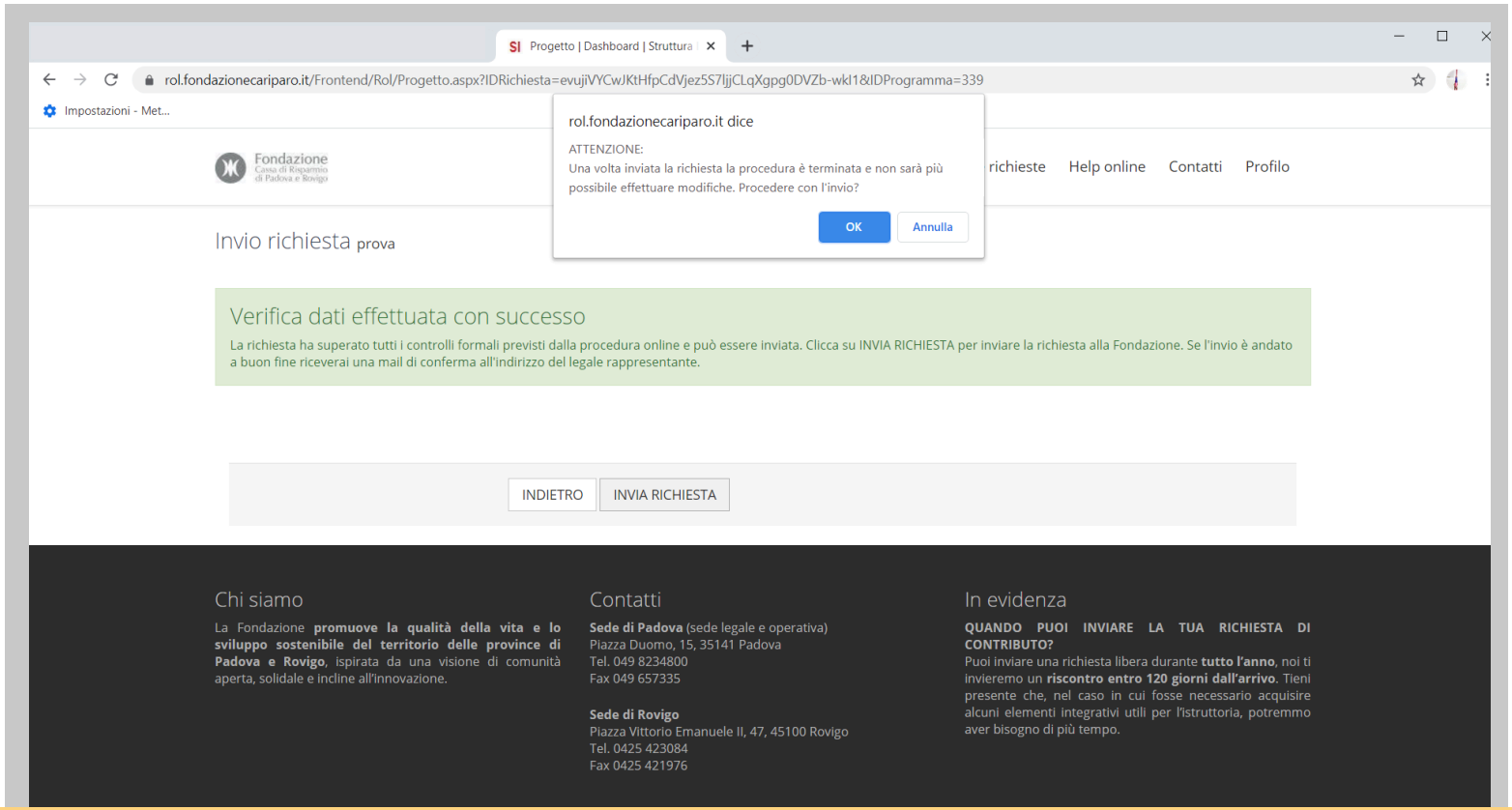
Se la verifica dei dati è avvenuta con successo clicca su “Invia richiesta”.



Apparirà una finestra con il messaggio “ATTENZIONE: una volta inviata la richiesta la procedura è terminata e non sarà più possibile effettuare modifiche. Procedere con l’invio?”

Cliccando sul pulsante “Annulla” sarà possibile, usando il pulsante “Indietro”, apportare eventuali modifiche.

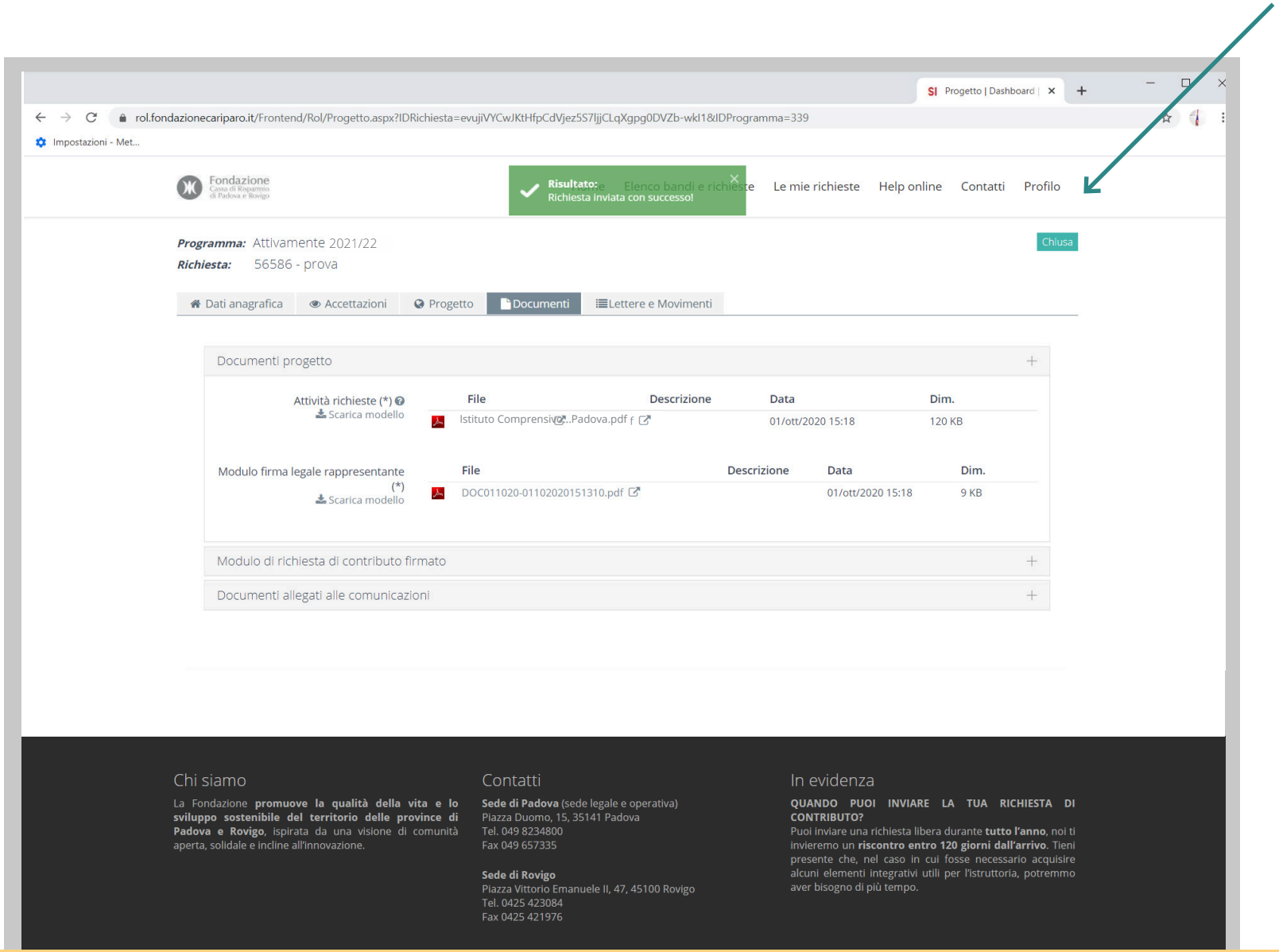
Cliccando invece sul pulsante “Ok”, la richiesta risulterà correttamente inviata.



Apparirà su sfondo verde il messaggio: “**Risultato:** Richiesta inviata con successo”.

Lo stato della richiesta, in alto a destra, passerà da “In fase di compilazione” a “Chiusa”.

Il processo di invio richiesta è terminato.



Email di conferma

Il legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo, dell'Istituto Superiore o della Scuola Privata riceverà una email di conferma del buon esito dell'invio della richiesta, simile all'esempio riportato di fianco.

In allegato alla mail troverai un pdf riassuntivo della tua richiesta.

Grazie!

Da: Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo <attivamente@fondazionecariparo.it>
Inviato: giovedì 20 settembre 2021
A: Maria Rossi <maria.rossi@nomescuola.it>
Cc: Supporto Utenti - Fondazione Cariparo <supporto@fondazionecariparo.it>
Oggetto: Adesione Attivamente inoltrata

Buongiorno,

con la presente vi confermiamo che la vostra adesione al progetto "AttivaMente" è avvenuta correttamente, in allegato alla mail il PDF con il dettaglio della richiesta.

IMPORTANTE: Al termine di ogni iniziativa, i referenti degli Istituti e gli insegnanti che hanno fruito dell'iniziativa dovranno collegarsi alla pagina di Attivamente della rispettiva edizione sul sito della Fondazione, al seguente indirizzo: www.fondazionecariparo.it/iniziative/attivamente-2021-20XX, andare alla sezione "questionario di valutazione" e cliccare il pulsante "compila il questionario".
La compilazione è di fondamentale importanza per valutare l'andamento delle singole attività e per poter **migliorare l'offerta formativa** dei prossimi anni.
La mancata compilazione del questionario implicherà l'esclusione dalla prossima edizione di Attivamente.
In caso di non ricevuta della mail contenente il questionario, vi chiediamo di contattare il seguente numero: 049/8234831

Vi ricordiamo che se le adesioni da parte degli Istituti scolastici alle singole iniziative fossero superiori al numero di iniziative stabilite, la Fondazione procederà ad una selezione delle scuole assegnatarie secondo i criteri specificati nell'opuscolo di AttivaMente, consultabile anche online all'indirizzo www.fondazionecariparo.it
I risultati delle selezioni saranno pubblicati online entro novembre. Le scuole selezionate verranno contattate direttamente da chi realizza le iniziative.

Cordialmente

Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo
Settore Educazione Istruzione Formazione
Piazza Duomo, 15
35141 - Padova

20201001-
Modulo...86.pdf