

# **RICERCA SCIENTIFICA DI ECCELLENZA**

## **REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE 2023**

### **1 > PREMESSA**

La **Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo** promuove la qualità della vita e lo sviluppo sostenibile del territorio di Padova e Rovigo, ispirata da una visione di comunità aperta, solidale e incline all'innovazione.

Consapevole del ruolo essenziale svolto dalla ricerca nel garantire lo sviluppo del territorio a livello tecnologico, economico, sociale e culturale, la Fondazione conferma il suo impegno a sostegno di progetti di ricerca scientifica che rappresentino eccellenze a livello internazionale, realizzati nel territorio delle province di Padova e Rovigo.

La Fondazione promuove una libera competizione tra i ricercatori che operano nel suo territorio di riferimento e assegna i propri contributi in base a una valutazione comparativa svolta da revisori indipendenti, a garanzia di imparzialità e nell'auspicio che la presente azione possa agevolare successive partecipazioni ad altre competizioni, di livello nazionale e internazionale, con attrazione di ulteriori risorse messe a disposizione da soggetti pubblici o privati.

### **2 > OBIETTIVO**

Scopo del presente bando è sostenere **progetti di ricerca eccellenti**, originali e innovativi, i cui risultati generino un impatto significativo nella comunità scientifica di riferimento.

### **3 > PLAFOND**

Per la realizzazione del bando la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo ha stanziato un **plafond** pari a **4.000.000 euro**.

Tale importo sarà ripartito tra le 3 Aree tematiche di cui al punto 6 in proporzione al numero di richieste collocate in ciascun'Area e all'importo medio richiesto.

La Fondazione si riserva in ogni caso la possibilità di rideterminare in ogni momento tale ripartizione e di accogliere richieste per un ammontare complessivo inferiore al plafond stanziato.

### **4 > REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### **Organizzazione Leader (Capofila)**

I progetti potranno essere presentati esclusivamente da **organizzazioni con personalità giuridica**, o parti delle medesime, **senza scopo di lucro**, con sede operativa nel territorio delle **province di Padova e Rovigo**, con finalità statutarie di ricerca e dotate di autonomia per la gestione dei fondi eventualmente assegnati nell'ambito del presente bando.

Tali organizzazioni capofila sono dette di seguito "**Leader**".

## Organizzazioni Partner

Per la realizzazione del progetto il **Leader potrà agire in autonomia o prevedere l'attivazione di una partnership con altre organizzazioni**, o parti di organizzazioni, **senza scopo di lucro**, dotate di autonomia per la gestione dei fondi eventualmente assegnati nell'ambito del presente bando, che potranno avere sede anche al di fuori del territorio delle province di Padova e Rovigo. Tali soggetti sono detti di seguito "**Partner**".

Nel caso di progetti che prevedano l'attivazione di una partnership, il **Leader** dovrà mantenere il **coordinamento operativo** del progetto presso una propria sede situata nel territorio delle province di Padova e Rovigo.

**Non potranno essere attivate ad alcun titolo partnership con organizzazioni a scopo di lucro, né con persone fisiche.**

## 5 > REQUISITI DEL PRINCIPAL INVESTIGATOR

### Requisiti soggettivi

Per ciascun progetto presentato, il Leader dovrà indicare alla Fondazione il nominativo di un **coordinatore scientifico**, detto di seguito **Principal Investigator o PI**, che formerà e guiderà un Team di ricerca per realizzare il progetto proposto.

Il ruolo di PI potrà essere svolto esclusivamente da persone che possiedano i seguenti **requisiti**:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato dell'organizzazione Leader;
2. aver conseguito il primo titolo di laurea di secondo livello (magistrale), o equivalente, da almeno 7 anni alla data del 31 luglio 2023;
3. non figurare come PI originario di un progetto sostenuto dalla Fondazione nei bandi: Ricerca Scientifica di Eccellenza 2018, Ricerca Scientifica di Eccellenza 2021, Ricerca Pediatrica 2020-2022.

Le persone che non possiedono tali requisiti potranno prendere parte alla realizzazione del progetto come componenti del Team di ricerca, ferma restando la necessità di individuare un PI in possesso dei requisiti sopra indicati.

### Impegno nel progetto

Il PI dovrà dedicare al progetto **almeno il 20%** del suo tempo dedicato alla ricerca, calcolato in mesi uomo.

Il medesimo potrà entrare a far parte del Team di ricerca di altri progetti con un impegno massimo del **10%** del suo tempo dedicato alla ricerca, calcolato in mesi uomo, per ciascun progetto.

La stessa persona potrà svolgere il ruolo di **PI per un unico progetto**.

Qualora il PI, durante lo svolgimento del progetto, termini per qualsiasi motivo la propria attività lavorativa presso il Leader, quest'ultimo dovrà proporre alla Fondazione un sostituto. In tal caso, la Fondazione valuterà il proseguimento o la revoca del proprio sostegno.

## 6 > REQUISITI DEI PROGETTI

### Requisiti oggettivi

Per essere ammessi alla valutazione, i progetti di ricerca presentati dovranno presentare i seguenti **requisiti**:

- a. proporre una tematica originale, innovativa e autonoma;
- b. essere avviati a partire dal 1° ottobre 2024;
- c. avere una durata pari a 24 o 36 mesi.

**Non** saranno pertanto **ammessi alla valutazione**:

- a. progetti già proposti in passato nell'ambito di bandi promossi dalla Fondazione e non sostenuti;
- b. progetti che rappresentino il mero completamento di altri progetti già avviati o conclusi;
- c. progetti o parti, filoni o fasi di progetti, già finanziati, oppure già presentati o in corso di valutazione da parte della Fondazione o di altre organizzazioni;
- d. progetti già avviati o con avvio previsto entro il 31 luglio 2023 compreso.

Il progetto dovrà indicare chiaramente i **risultati tangibili e verificabili** che intende produrre (deliverables), con previsione delle relative **tempistiche**, in modo tale da permettere il monitoraggio di cui al successivo punto 11. Nella redazione del progetto, inoltre, dovranno essere inclusi tutti gli elementi relativi alla **comunicazione e disseminazione** dei risultati di cui al medesimo punto.

### **Individuazione dell'Area tematica**

Al momento della presentazione del progetto, il Leader dovrà indicare l'**Area tematica** in cui esso si colloca tra le seguenti:

**Area 1 – Scienze Naturali e Ingegneria (PE)**, che comprende:

Scienze matematiche e informatiche, Scienze fisiche, della materia e astronomiche, Scienze chimiche e dei materiali, Ingegneria, Scienze della Terra.

**Area 2 – Scienze della Vita (LS)**, che comprende:

Scienze molecolari, Scienze biologiche, Scienze mediche e neurologiche, Scienze farmaceutiche, Biotecnologie, Scienze agrarie e veterinarie, Scienze psicologiche.

**Area 3 – Scienze Umane e Sociali (SH)**, che comprende:

Scienze economiche, Scienze statistiche, Scienze politiche e sociali, Scienze giuridiche, Scienze geografiche, Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche, dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche.

Per l'individuazione dell'Area tematica è opportuno fare riferimento all'ambito scientifico nel quale si collocano le ricerche previste o, **nel caso in cui il progetto abbia carattere interdisciplinare, al settore scientifico di afferenza del PI**. La Fondazione si riserva in ogni caso la possibilità di variare l'area tematica di afferenza del progetto, anche al fine di gestire il processo di selezione nella modalità più funzionale e pertinente rispetto al tema trattato nel progetto presentato.

## **7 > BUDGET DI PROGETTO E COSTI AMMISSIBILI**

Il progetto proposto dovrà essere corredato da un budget nel quale il Leader esplicherà il contributo richiesto alla Fondazione in relazione al piano delle spese previste.

### **Contributo massimo della Fondazione**

Per ciascun progetto la Fondazione potrà assegnare un contributo massimo di:

- 400.000 euro per i progetti afferenti all'area Scienze Naturali e Ingegneria (PE);
- 400.000 euro per i progetti afferenti all'area Scienze della Vita (LS);
- 200.000 euro per i progetti afferenti all'area Scienze Umane e Sociali (SH).

### Costi ammissibili

Il budget dovrà essere compilato seguendo le indicazioni previste dalle specifiche **Linee guida** e strutturato secondo le voci di spesa descritte nella tabella:

Voce di spesa	Specificazioni e limiti rispetto al contributo richiesto alla Fondazione
Materiale di consumo	Fino al 40%.
Attrezzature o componenti	Fino al 20%.
Materiale informatico	Fino a 5.000 euro. Sono esclusi i software, che potranno rientrare nella voce “altre spese”.
Personale	Retribuzioni del personale non strutturato che sarà <b>reclutato appositamente per il progetto</b> . Nelle “note aggiuntive” del budget dovranno essere indicati il ruolo e il compenso previsto. Sono ammessi per questa voce di spesa anche i costi relativi alla copertura di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• borse di dottorato;</li> <li>• posizioni di Ricercatore a tempo determinato di tipo a) ex L.240/2010;</li> </ul> <b>purché</b> per tali specifiche voci di spesa sia previsto un <b>cofinanziamento pari ad almeno un terzo del costo totale previsto</b> . Tali tipologie di personale, ove non originariamente previste, non potranno essere inserite nel progetto dopo l’approvazione del medesimo da parte della Fondazione.
Servizi esterni	Fino al 15%, salvo deroghe nel caso in cui l’esternalizzazione di alcune operazioni per un importo superiore si dimostri funzionale a ottimizzare i costi di progetto. Acquisti di servizi svolti da terzi che non fanno parte della partnership di progetto.
Missioni	Viaggi, partecipazione e registrazione a meeting e congressi, vitto e alloggio, spese di registrazione, sottomissione di abstract e poster, ecc.
Brevetti	-
Conferenze e seminari	-
Altre spese	Realizzazione del sito internet del progetto, pubblicazioni open access, ristampe, abbonamenti a riviste, libri e software.
Overhead	Fino al 10%.

Inoltre, con il contributo richiesto alla Fondazione **non** potranno essere sostenute **spese effettuate** da eventuali **Partner presso sedi al di fuori delle province di Padova e Rovigo**; tali spese potranno essere valorizzate a titolo di cofinanziamento, di cui al punto successivo.

### Cofinanziamenti

Il progetto potrà prevedere un cofinanziamento da parte del Leader e/o di uno dei Partner, che diverrà obbligatorio per la copertura di eventuali quote che eccedano i limiti suddetti.

Eventuali cofinanziamenti dovranno essere indicati chiaramente nel budget, specificandone entità e natura, e dovranno essere obbligatoriamente attestati nella seconda fase del bando.

### Costi esclusi

Nella compilazione del budget non potranno essere valorizzati, nemmeno a titolo di cofinanziamento:

- compensi del personale dipendente del Leader e/o dei Partner già assunto al momento della pubblicazione degli esiti del presente bando;
- cespiti del Leader e/o dei Partner;
- contributi in servizi per i quali non venga emessa relativa documentazione di spesa con valore fiscale intestata al Leader e/o ai Partner.

**Non** sono ammessi inoltre costi relativi all'attivazione di posizioni di Ricercatore a tempo determinato di tipo b) ex L. n. 240/2010 o di Ricercatore Tenure Track ai sensi della nuova normativa (L. n. 79/2022).

## 8 > MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

### Piattaforma ROL (Richieste On Line)

I progetti potranno essere presentati alla Fondazione **esclusivamente tramite la piattaforma Richieste On Line (ROL)**, alla quale è possibile accedere dall'Area Riservata del sito della Fondazione [www.fondazionecariparo.it](http://www.fondazionecariparo.it).

Per procedere alla presentazione del progetto, il Leader dovrà essere **accreditato** presso la piattaforma ROL. Si consiglia di provvedere all'accreditamento prima possibile, ove non fosse già stato effettuato.

Per i progetti che prevedono l'attivazione di partnership, inoltre, in fase di presentazione del progetto saranno richieste anche informazioni riguardanti i Partner (ad esempio: ragione sociale e codice fiscale, nominativo e codice fiscale del Legale Rappresentante, IBAN e banca di riferimento). Si consiglia pertanto di accedere alla piattaforma con congruo anticipo per verificare eventuali necessità e di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Non sono possibili in alcun caso l'accreditamento e la presentazione della richiesta da parte di persone fisiche o enti a scopo di lucro, in quanto la Fondazione non concede contributi a favore di tali soggetti.

### Prima fase - presentazione dell'Executive Summary

#### Termine di presentazione: 4 settembre 2023 ore 13.00

Nella prima fase del bando il Leader dovrà inviare alla Fondazione:

1. un **Executive Summary** della lunghezza massima di **9 pagine** (Times New Roman, dimensione 11, interlinea singola, grafici, figure e riferimenti bibliografici inclusi), redatto in lingua inglese compilando il **modello Executive Summary** secondo le indicazioni previste dalle specifiche **Linee guida**;
2. il **modello Curriculum, track record, team** (*Information on the Principal Investigator and the Research Team*), della lunghezza massima di **10 pagine** (Times New Roman, dimensione 11, interlinea singola, grafici, figure e riferimenti bibliografici inclusi), debitamente compilato in lingua inglese.

Tali documenti saranno messi a disposizione dalla Fondazione sul sito [www.fondazionecariparo.it](http://www.fondazionecariparo.it), nella pagina dedicata al bando, a partire indicativamente dal **4 luglio 2023**.

L'invio potrà essere effettuato a partire dallo stesso giorno tramite l'apposita procedura attivata sulla piattaforma ROL.

Sarà data inoltre la possibilità di caricare, già in questa fase, le lettere di partenariato di altre organizzazioni eventualmente coinvolte nel progetto, ove disponibili. Tuttavia, in questa fase non è obbligatorio produrre tali documenti.

Le richieste di partecipazione non conformi alle indicazioni del presente Regolamento e delle Linee Guida, eccedenti la lunghezza indicata, incomplete, prive degli allegati, presentate con altre modalità o pervenute oltre il limite temporale indicato non saranno ammesse alla valutazione per motivi formali.

Tra gli *Executive Summary* presentati nella prima fase verrà individuata una short list di progetti che potranno accedere alla seconda fase della selezione.

La lista dei progetti ammessi alla seconda fase del bando sarà pubblicata sul sito internet della Fondazione entro il **18 dicembre 2023**.

## **Seconda Fase - presentazione del progetto definitivo**

**Termine di presentazione: 4 marzo 2024 ore 13.00**

Nella seconda fase del bando i Leader dovranno inviare alla Fondazione:

1. un progetto definitivo dettagliato, della lunghezza massima di **20 pagine** (Times New Roman, dimensione 11, interlinea singola, grafici, figure e riferimenti bibliografici inclusi), redatto in lingua inglese compilando il **modello Research Project** secondo le indicazioni previste dalle specifiche Linee guida;
2. il **modello Curriculum, track record, team** (Information on the Principal Investigator and the Research Team), che potrà essere **aggiornato** rispetto alla prima fase.

Durante la redazione del progetto definitivo, il **budget** proposto nell'Executive Summary potrà essere rielaborato, apportando una **variazione alle singole voci in misura non superiore al 25%** in aumento o in diminuzione, fermo restando il rispetto di tutte le indicazioni e delle percentuali espresse nel presente Regolamento.

In ogni caso, il contributo complessivo richiesto alla Fondazione dovrà rimanere **uguale o essere inferiore a quello richiesto nella prima fase**.

Nel caso di progetti che prevedano l'attivazione di **partnership** o la presenza di **cofinanziamenti**, infine, dovranno essere **allegati documenti che attestino** tali elementi (es. lettere di adesione al progetto da parte dei Partner e/o di stanziamento del cofinanziamento).

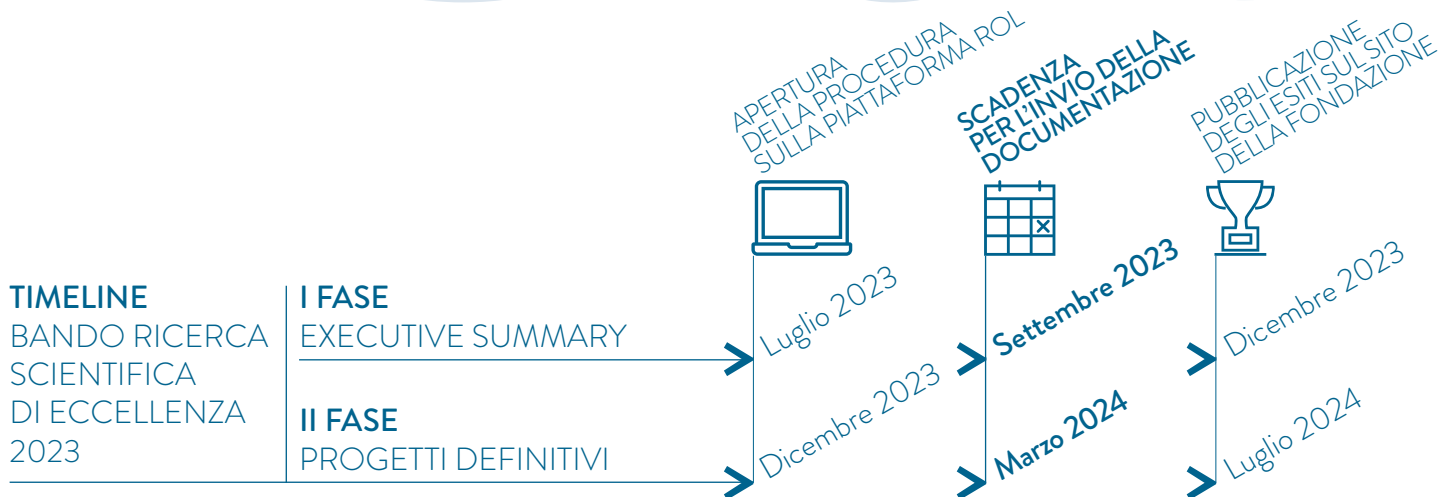
Tali documenti potranno essere redatti dai Partner nella forma ritenuta più opportuna.

I modelli di cui ai precedenti punti 1 e 2 saranno messi a disposizione dalla Fondazione sul sito [www.fondazionecariparo.it](http://www.fondazionecariparo.it), nella pagina dedicata al bando, a partire dal 18 dicembre 2023.

L'invio potrà essere effettuato a partire dallo stesso giorno tramite l'apposita procedura attivata sulla piattaforma ROL.

I progetti non conformi alle indicazioni del presente Regolamento e delle Linee Guida, eccedenti la lunghezza indicata, incompleti, presentati con altre modalità o pervenuti oltre il limite temporale indicato non saranno ammessi alla valutazione per motivi formali.

Tra i progetti presentati nella seconda fase saranno individuati quelli ai quali la Fondazione assegnerà un contributo. L'elenco dei progetti assegnatari sarà pubblicato sul sito della Fondazione entro **luglio 2024**.



La Fondazione si riserva di apportare **variazioni** alle tempistiche sopra indicate, qualora ne sussista la necessità, dandone preavviso sul proprio sito internet. I soggetti interessati sono pregati di verificare la presenza di eventuali avvisi sul sito della Fondazione in prossimità delle scadenze indicate.

## 9 > MODALITÀ E TEMPISTICHE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI PROGETTI

### Formazione delle Commissioni

La selezione dei progetti sarà effettuata tramite una **valutazione comparativa** svolta da **revisori indipendenti**.

Per ciascuna delle Aree scientifiche indicate al punto 6, la Fondazione nominerà un **Presidente di Commissione**, il cui nome sarà reso pubblico sul sito della Fondazione.

Conclusa la presentazione degli *Executive Summary*, ciascun Presidente, analizzando le tematiche trattate, formerà una Commissione composta da revisori indipendenti con specifiche competenze, i cui nominativi non saranno resi noti ai partecipanti.

Tutti i collaboratori della Fondazione, compresi i componenti delle Commissioni, sono tenuti a rispettare le previsioni del Codice Etico e Comportamentale della Fondazione, disponibile sul suo sito, che prevede specifiche clausole di riservatezza. La Fondazione, inoltre, verifica preliminarmente l'assenza di conflitti di interessi.

### Prima Fase – valutazione dell'*Executive Summary*

Durante la prima fase del bando, i singoli *Executive Summary* saranno valutati in maniera autonoma da almeno due componenti della Commissione di riferimento. Ove ne riscontri la necessità, il Presidente di Commissione potrà integrare in corso d'opera la Commissione con ulteriori componenti in possesso di specifiche competenze.

Le valutazioni così ottenute saranno esaminate a livello complessivo dalla Commissione di riferimento per proporre la **short list** dei progetti ammessi alla seconda fase, che verrà validata dalla Fondazione e pubblicata sul suo sito.

I Leader potranno richiedere, **entro un mese** dalla pubblicazione degli esiti sul sito della Fondazione, l'invio di un **feedback** delle valutazioni effettuate sugli *Executive Summary* da loro presentati.

### Seconda Fase – valutazione del progetto definitivo

Nella seconda fase del bando, i progetti ammessi saranno valutati in maniera autonoma da almeno due revisori internazionali indipendenti, selezionati tra esperti del settore scientifico in cui si colloca la proposta.

Le valutazioni così ottenute saranno successivamente esaminate a livello complessivo dalla Commissione di riferimento. Ove ne riscontri la necessità, il Presidente di Commissione potrà richiedere l'effettuazione di ulteriori revisioni oppure che sia operata da parte della Commissione stessa un'ulteriore valutazione del progetto.

Ciascuna Commissione infine propone l'elenco dei progetti ai quali assegnare un contributo, che verrà validato dalla Fondazione e pubblicato sul suo sito.

I Leader potranno richiedere, **entro un mese** dalla pubblicazione degli esiti sul sito della Fondazione, l'invio di un **feedback** delle valutazioni effettuate sui progetti da loro presentati.

### Criteri di valutazione

In entrambe le fasi del bando, le valutazioni saranno effettuate in base ai seguenti **criteri**:

- **innovatività** del progetto e potenziale **impatto** nell'ambito scientifico di riferimento (30%);
- fattibilità del progetto, **pianificazione**, approccio scientifico e **metodologia** (30%);
- **competenza** del PI e del team di progetto (20%);
- **interdisciplinarietà** del progetto, come effettiva combinazione di conoscenze e competenze che derivino da discipline diverse (10%);
- sostenibilità del progetto e adeguatezza del **budget** (10%).

A parità di punteggio raggiunto in fase di valutazione, a titolo di criterio dirimente, la Fondazione privilegerà i progetti che trattino tematiche affini alle priorità individuate nel proprio Documento Programmatico Pluriennale 2022-2024.

Le **valutazioni** e la **selezione delle richieste** nonché la **determinazione dell'importo** assegnato saranno effettuate in ogni caso a **insindacabile giudizio** della Fondazione.

## 10 > CONVENZIONE, REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

### Formalizzazione della convenzione

L'erogazione del contributo sarà regolata da una convenzione tra la Fondazione e il Leader del progetto. Per l'intera durata del progetto **l'unico interlocutore** legale e amministrativo della Fondazione sarà il **Leader**.

La formalizzazione della convenzione e le rendicontazioni del progetto saranno effettuate **esclusivamente** tramite la **piattaforma ROL** e utilizzando gli appositi modelli forniti dalla Fondazione.

Qualora il Leader non proceda all'**accettazione della convenzione** e all'effettuazione di tutti gli adempimenti preliminari di cui al presente punto entro il termine ultimativo di **2 mesi** dalla proposta da parte della Fondazione, quest'ultima avrà facoltà di revocare il contributo concesso e di riassegnarlo ad altre progettualità.

### Tempistiche di realizzazione del progetto

Per tutti i progetti che saranno sostenuti nell'ambito del presente bando, la data di avvio è fissata al 1° ottobre 2024.

Di conseguenza, la conclusione dei progetti è fissata:

- al 30 settembre 2026 per i progetti con durata prevista di 24 mesi;
- al 30 settembre 2027 per i progetti con durata prevista di 36 mesi.



La rendicontazione finale dovrà pervenire alla Fondazione entro 4 mesi dalla conclusione del progetto.

### Rimodulazioni del budget per assegnazione inferiore al richiesto

La Fondazione potrà assegnare un importo inferiore a quello previsto dal budget di progetto. In tal caso, prima della formalizzazione della convenzione, la Fondazione chiederà al Leader di presentare **entro 1 mese una versione aggiornata del budget** attraverso la piattaforma ROL.

Nell'ambito di tale aggiornamento:

- potranno essere richieste **variazioni alle singole voci di budget in misura non superiore al 25%** in aumento o in diminuzione, fermo restando il rispetto di tutte le indicazioni e delle percentuali espresse dal presente Regolamento o di indicazioni alternative che potranno essere espresse dalla Fondazione;
- **non** potrà essere richiesta la copertura di borse di dottorato o di posizioni di Ricercatore a tempo determinato di tipo a) ex L. n. 240/2010, ove non originariamente previste.

### Erogazione e rendicontazione del contributo

Il contributo assegnato dalla Fondazione dovrà essere utilizzato **esclusivamente** per la **copertura di spese relative al progetto**, e rispettando le previsioni e i termini della convenzione e del presente Regolamento, pena la revoca dell'assegnazione e la restituzione degli importi erogati.

Esso potrà essere utilizzato come cofinanziamento per la partecipazione a successivi bandi (di Ateneo, regionali, nazionali o internazionali) solo dopo aver chiesto e ottenuto un'autorizzazione preventiva da parte della Fondazione.

Il modello per la redazione del progetto definitivo comprende un questionario sulle **implicazioni etiche** del progetto. Nel caso in cui si riscontri l'esigenza di soddisfare specifici adempimenti previsti dalla legge in questo ambito (ad esempio: ottenimento di un parere da parte del Comitato Etico di riferimento), la Fondazione non potrà effettuare alcuna erogazione del contributo prima che tali aspetti siano completamente regolati.

L'erogazione del contributo avverrà secondo la seguente scansione:

- **il 25% dell'importo** sarà erogato a seguito dell'accettazione della convenzione da parte del Leader, a titolo di acconto per la copertura delle spese di avvio del progetto. La Fondazione procederà a ulteriori erogazioni solo dopo la completa rendicontazione di tali spese;
- **la rimanente quota** sarà erogata durante lo svolgimento del progetto sulla base di relazioni scientifiche, di cui al successivo punto 11, e specifiche rendicontazioni che il Leader invierà alla Fondazione al termine di ciascuna annualità.

Le **spese sostenute dal Leader** dovranno essere documentate da giustificativi con valore fiscale ad esso intestati. Saranno ammesse a contributo solamente le spese attestate da giustificativi di spesa con data successiva a quella di accettazione della convenzione da parte del Leader. Le rendicontazioni potranno comprendere un prospetto riassuntivo delle spese sostenute, inclusi i rimborsi verso eventuali Partner.

### Erogazioni per spese sostenute dai Partner

Per i progetti che prevedono l'attivazione di partnership, il **rimborso delle spese sostenute dai Partner** dovrà essere effettuato dal Leader in virtù di specifici **accordi** che saranno definiti tra le parti, di cui la Fondazione dovrà essere messa a conoscenza secondo le modalità definite nella convenzione.

Il Leader dovrà in ogni caso gestire la rendicontazione complessiva delle spese relative al progetto, siano esse sostenute in proprio o dai Partner, raccogliendo e conservando copia dei relativi giustificativi di spesa.

Le spese sostenute dai Partner dovranno essere documentate da giustificativi con valore fiscale ad essi intestati, accompagnati da una nota di addebito intestata all'organizzazione Leader che riporti l'elenco di tali giustificativi e un chiaro riferimento agli accordi tra le parti. Saranno ammesse a contributo solamente le spese attestate da giustificativi di spesa con data successiva a quella di accettazione della convenzione da parte del Leader.

## 11 > COMUNICAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

### Comunicazione e disseminazione

Sin dall'avvio, ciascun progetto sostenuto dalla Fondazione dovrà prevedere la realizzazione di un **sito internet** specificamente dedicato, e la pubblicazione **open access** dei dati e dei risultati prodotti nell'ambito del progetto, inclusi tutti gli articoli, le monografie e altri tipi di pubblicazioni realizzate, al fine di agevolare la diffusione dei risultati all'interno della comunità scientifica.

L'accesso ai risultati del progetto dovrà essere fornito anche tramite il sito del progetto, con eventuali rimandi a specifiche *repository* per le singole discipline.

Eventuali costi di realizzazione del sito e/o di pubblicazione open access dei risultati delle ricerche potranno essere inseriti nel budget del progetto.

Tutte le pubblicazioni realizzate nell'ambito del progetto dovranno riportare inoltre il **riferimento al contributo** assegnato dalla Fondazione, il quale in caso contrario potrà essere revocato.

Durante la realizzazione del progetto, e dopo la sua conclusione, la Fondazione potrà riprendere tali riferimenti sul proprio sito e chiedere ai soggetti coinvolti nel progetto di partecipare ad ulteriori iniziative di divulgazione.

### Monitoraggio e valutazione

Durante la realizzazione e al termine del progetto, secondo le tempistiche che verranno definite dalla Fondazione, sarà attivata una valutazione dei risultati prodotti, che potrà essere condotta a campione o in forma estesa.

Il Leader dovrà produrre una relazione scientifica sulle attività svolte e i risultati ottenuti, redatta secondo il modello fornito dalla Fondazione e sottoscritta dal PI, che sarà esaminata dalla Commissione di riferimento e/o da revisori specificamente incaricati per valutare la corrispondenza di quanto effettivamente realizzato a quanto originariamente previsto. Tale valutazione potrà fare riferimento anche a indicatori bibliometrici riguardanti le pubblicazioni realizzate nell'ambito del progetto. Nel corso di tali analisi, inoltre, la Fondazione avrà la facoltà di effettuare **sopralluoghi** o di richiedere **ulteriori informazioni** per monitorare lo svolgimento delle ricerche, e potrà chiedere al PI e al Team di ricerca di partecipare a **presentazioni pubbliche** appositamente organizzate.

Gli esiti di tale valutazione saranno presi in considerazione in occasione della presentazione di successive progettualità presentate dallo stesso Leader e/o dallo stesso PI, o che coinvolgano i medesimi soggetti.

In particolare, la Fondazione si riserva di sospendere o revocare il proprio sostegno al progetto qualora riscontrasse criticità a seguito di tali approfondimenti o nel caso in cui il Leader o gli altri soggetti coinvolti dovessero sottrarsi a tali adempimenti.

## **12 > CONTATTI**

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

**Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo**

dott.ssa Vittoria Marchese tel. 049 8234847

[ricerca@fondazionecariparo.it](mailto:ricerca@fondazionecariparo.it)